

**QUESTIONARIO FP01U - Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo**

| Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo  |   |   |   |     |
|---|---|---|---|-----|
| <b>QUADRO A</b><br>Elementi specifici dell'Ente e del territorio  | <b>Elementi specifici di competenza dell'Ente</b> |   |   |     |
|   |   | Numero  |   |     |
|   | A01   | Cave  |   |     |
|   | A02   | Discariche o impianti di smaltimento e trattamento rifiuti  |   |     |
|   | A03   | Uffici per il turismo   |   |     |
|   | A04   | Centri Formazione Provinciale   |   |     |
|   | A05   | Studenti scuole secondarie  |   |     |
|   | A06   | Studenti Centri Formazione Provinciale  |   |     |
|   | A07   | Parco mezzi a motore in dotazione all'Ente  |   |     |
|   | A08   | Consiglieri   |   |     |
|   | A09   | Assessori   |   |     |
|   | A10   | Ponti   |   |     |
|   | A11   | Gallerie  |   |     |
|   |   | Numero  |   |     |
|   | A12   | Estensione demanio idrico (canali, corsi d'acqua e acque pubbliche)   |   | Km  |
|   | A13   | Parchi e riserve naturali   |   | Kmq |
|   |   | Numero  |   | Mq  |
| A14   | Plessi scolastici                                 |   |   |     |
| A15   | Edifici di proprietà dell'Ente                    |   |   |     |
| A16   | - di cui monumentali                              |   |   |     |
| A17   | Edifici condotti in locazione dall'Ente           |   |   |     |
| <b>QUADRO D</b><br>Personale impiegato direttamente dall'Ente, addetto alle Funzioni generali di amministrazione, gestione e controllo, anche se contabilizzato in altre funzioni |   | Unità persona/anno  | % delle Unità persona/anno dedicate alle Funzioni generali di amministrazione, gestione e controllo |     |
|   | D01   | Personale dipendente non dirigente con contratto a tempo indeterminato  | ,00 %   |     |
|   | D02   | Personale dipendente dirigente con contratto a tempo indeterminato  | ,00 %   |     |
|   | D03   | Incarichi conferiti ai sensi dell'art.110, commi 1 e 2 D.Lgs. n. 267/2000   | ,00 %   |     |
|   | D04   | Personale dipendente non dirigente con contratto a tempo determinato  | ,00 %   |     |
|   | D05   | Collaborazioni coordinate e continuative, altre forme di rapporto di lavoro flessibile  | ,00 %   |     |
|   | D06   | Lavoratori socialmente utili  | ,00 %   |     |
|   | D07   | Personale in convenzione (ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL 22 gennaio 2004)  | ,00 %   |     |
|   | D08   | Personale previsto dall'art.90 del D.L.vo n. 267/2000   | ,00 %   |     |
|   | D09   | Personale di cui all'art. 76 comma 1 del D.L. 112/2008, eccetto quello per gli incarichi conferiti ex art.110 D.Lgs. 267/2000 già considerato nei righe D03 e D05 | ,00 %   |     |
|   | D10   | Dipendenti comandati presso altri enti  | ,00   |     |
| D11   | Dipendenti distaccati presso altri enti           | ,00   |   |     |

**QUESTIONARIO FP01U - Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo**

|  |   | Unità locali<br>in proprietà | Unità locali<br>in locazione | Unità locali<br>in uso<br>gratuito |        |
|--|---|------------------------------|------------------------------|------------------------------------|--------|
| <b>QUADRO E</b><br>Unità Locali<br>utilizzate<br>direttamente<br>dall'Ente in<br>cui opera il<br>personale<br>indicato nel<br>quadro D alla<br>prima colonna                     | <b>E01</b> Numero complessivo di unità locali           |                              |                              |                                    | Numero |
|  | <b>E02</b> Superficie dei locali adibiti ad ufficio     |                              |                              |                                    | Mq     |
|  | <b>E03</b> Superficie dei locali adibiti ad archivio    |                              |                              |                                    | Mq     |
|  | <b>E04</b> Superficie dei locali adibiti ad autorimessa |                              |                              |                                    | Mq     |
|  | <b>E05</b> Sportelli URP                                |                              |                              |                                    | Numero |
| <b>QUADRO F</b><br>Dotazioni<br>strumentali<br>utilizzate<br>direttamente<br>dall'Ente<br>tramite cui<br>opera il<br>personale<br>indicato nel<br>quadro D alla<br>prima colonna |   |                              |                              |                                    |        |
|  |   | Numero in dotazione all'Ente |                              |                                    |        |
| <b>F01</b> Motoveicoli e ciclomotori di servizio   |   |                              |                              |                                    |        |
| <b>F02</b> Autoveicoli di servizio   |   |                              |                              |                                    |        |
| <b>F03</b> Natanti di servizio   |   |                              |                              |                                    |        |
| <b>F04</b> Elicotteri  |   |                              |                              |                                    |        |
| <b>F05</b> Fotocopiatrici, scanner e stampanti   |   |                              |                              |                                    |        |
| <b>F06</b> Computer  |   |                              |                              |                                    |        |
| <b>F07</b> Plotter   |   |                              |                              |                                    |        |
| <b>QUADRO L</b><br>Modalità di<br>impiego del<br>personale<br>indicato nel<br>quadro D alla<br>prima colonna   |   |                              |                              |                                    |        |
|  |   | % di tempo lavoro            |                              |                                    |        |
| <b>L01</b> Organi istituzionali, partecipazione e decentramento  |   |                              |                              |                                    | %      |
| <b>L02</b> Segreteria generale, personale e organizzazione   |   |                              |                              |                                    | %      |
| <b>L03</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione   |   |                              |                              |                                    | %      |
| <b>L04</b> Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali   |   |                              |                              |                                    | %      |
| <b>L05</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali  |   |                              |                              |                                    | %      |
| <b>L06</b> Ufficio tecnico   |   |                              |                              |                                    | %      |
| <b>L07</b> Servizio statistico   |   |                              |                              |                                    | %      |
| <b>L08</b> Servizio di assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali della Provincia  |   |                              |                              |                                    | %      |
| <b>L09</b> Altri servizi generali  |   |                              |                              |                                    | %      |
|  |   |                              |                              | <b>TOT = 100%</b>                  |        |

**QUESTIONARIO FP01U - Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo**

|  |  |        |                    |
|--|--|--------|--------------------|
| <b>QUADRO M</b><br>Output prodotti dalle Funzioni generali di amministrazione, gestione e controllo a servizio di tutto l'Ente | <b>M01</b> Delibere di giunta                          |        | Numero             |
|  | <b>M02</b> Delibere di consiglio                       |        |                    |
|  | <b>M03</b> Sedute commissioni                          |        |                    |
|  | <b>M04</b> Sedute di giunta                            |        |                    |
|  | <b>M05</b> Sedute di consiglio                         |        |                    |
|  | <b>M06</b> Provvedimenti e atti dirigenziali           |        |                    |
|  | <b>M07</b> Contratti                                   |        |                    |
|  | <b>M08</b> Mandati di pagamento                        |        |                    |
|  | <b>M09</b> Reversali (ordinativi di incasso)           |        |                    |
|  | <b>M10</b> Fatture registrate                          |        |                    |
|  | <b>M11</b> Provvedimenti di approvazione di progetti   |        |                    |
|  | <b>M12</b> Liti pendenti                               |        |                    |
| <b>Difensore civico</b>  |  |        |                    |
| <b>M13</b> Presenza difensore civico   |  |        | Barrare la casella |
| <b>M14</b> Casi trattati   |  |        | Numero             |
| <b>Politiche europee</b>   |  |        |                    |
| <b>M15</b> Presenza Politiche europee  |  |        | Barrare la casella |
| <b>M16</b> Indicare la funzione in cui viene contabilizzata  |  |        |                    |
| <b>M17</b> Progetti presentati   |  |        | Numero             |
| <b>Sistema Informativo Territoriale Integrato</b>  |  |        |                    |
| <b>M18</b> Presenza Sistema Informativo Territoriale Integrato   |  |        | Barrare la casella |
| <b>M19</b> Indicare la funzione in cui viene contabilizzata  |  |        |                    |
| <b>QUADRO N</b><br>Funzioni generali di amministrazione, gestione e controllo gestite in forma associata                       | <b>Gestione Associata in Consorzio</b>                 |        |                    |
|  | <b>N01</b> Numero delle forme associate in consorzio   |        | Numero             |
|  | <b>Gestione Associata in Convenzione</b>               |        |                    |
|  | <b>N02</b> Numero delle forme associate in convenzione |        | Numero             |
|  | <b>N03</b> Provincia capofila                          |        | Barrare la casella |
| <b>Altre forme di Gestione Associata</b>   |  |        |                    |
| <b>N04</b> Numero delle altre forme di gestione associata  |  | Numero |                    |
| <b>N05</b> Provincia capofila  |  |        | Barrare la casella |

**QUESTIONARIO FP01U - Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo**

| <b>QUADRO P</b><br>Dati sulle<br>esternalizzazioni<br>dei Servizi<br>oggetto del<br>questionario<br>affidati a<br>soggetti<br>partecipati<br>dall'Ente | P01 Numero dei soggetti partecipati dall'Ente (agenzie, consorzi, fondazioni, società, ecc.) cui è stato esternalizzato il servizio              |   |                |
|--|--|---|----------------|
|  |  | Numero  |                |
|  | Le spese vanno riportate mantenendo la stessa classificazione adottata nel Certificato di Conto Consuntivo                                       |   |                |
|  |  | Funzioni generali<br>di amministrazione di<br>gestione e di controllo | Altre Funzioni |
| P02  | Spese per acquisto di beni e prestazioni di servizi sostenute a favore dei soggetti partecipati dall'Ente cui è stato esternalizzato il servizio | ,00   | ,00            |
| P03  | Spese per personale distaccato sostenute a favore dei soggetti partecipati dall'Ente cui è stato esternalizzato il servizio                      | ,00   | ,00            |
| P04  | Spese correnti per Trasferimenti a favore dei soggetti partecipati dall'Ente cui è stato esternalizzato il servizio                              | ,00   | ,00            |
| P05  | Spese per oneri straordinari di gestione corrente a favore dei soggetti partecipati dall'Ente cui è stato esternalizzato il servizio             | ,00   | ,00            |
| P06  | Spese in conto capitale per Trasferimenti a favore dei soggetti partecipati dall'Ente cui è stato esternalizzato il servizio                     | ,00   | ,00            |
| P07  | - di cui per costituzione nell'anno di un nuovo soggetto   | ,00   | ,00            |
| P08  | Spese in conto capitale per Conferimenti a favore dei soggetti partecipati dall'Ente cui è stato esternalizzato il servizio                      | ,00   | ,00            |
| P09  | - di cui per ripianamento delle perdite  | ,00   | ,00            |
| P10  | - di cui per costituzione nell'anno di un nuovo soggetto   | ,00   | ,00            |
| P11  | Spese in conto capitale per Partecipazioni a favore dei soggetti partecipati dall'Ente cui è stato esternalizzato il servizio                    | ,00   | ,00            |
| P12  | - di cui per costituzione nell'anno di un nuovo soggetto   | ,00   | ,00            |

**QUESTIONARIO FP01U - Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo**

**QUADRO Q**  
Mappatura  
delle Spese  
correnti di  
carattere  
generale per il  
funzionamento  
dell'Ente

Nel Quadro vanno riportate le spese di carattere generale specificando come tali spese sono state classificate nel Certificato di Conto Consuntivo

Le spese vanno riportate mantenendo la stessa classificazione adottata nel Certificato di Conto Consuntivo

| Spese di gestione diretta desumibili dagli interventi da 2 a 5 |   | Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo (1) | Funzioni di Istruzione pubblica (2) | Funzioni nel campo dei trasporti (3) | Funzioni riguardanti la gestione del territorio (4) | Funzioni nel campo della tutela ambientale (5) | Funzioni nel campo dello sviluppo economico (6) | Altre funzioni (7) | TOTALE (1+2+3+4+5+6+7) |
|--|---|--|-------------------------------------|--------------------------------------|---|--|---|--------------------|------------------------|
|  |   |  |                                     |                                      |   |  |   |                    |                        |
| <b>Q01</b>   | Spese postali   | ,00  | ,00                                 | ,00                                  | ,00   | ,00  | ,00   | ,00                | ,00                    |
| <b>Q02</b>   | Spese per utenze  | ,00  | ,00                                 | ,00                                  | ,00   | ,00  | ,00   | ,00                | ,00                    |
| <b>Q03</b>   | Spese per materiale di consumo (cancelleria, toner, riviste, pubblicazioni, vestiario, carburante, ecc.)                          | ,00  | ,00                                 | ,00                                  | ,00   | ,00  | ,00   | ,00                | ,00                    |
| <b>Q04</b>   | Spese per pulizie   | ,00  | ,00                                 | ,00                                  | ,00   | ,00  | ,00   | ,00                | ,00                    |
| <b>Q05</b>   | Spese per assicurazioni   | ,00  | ,00                                 | ,00                                  | ,00   | ,00  | ,00   | ,00                | ,00                    |
| <b>Q06</b>   | Spese per pubblicità, informazione e convegni   | ,00  | ,00                                 | ,00                                  | ,00   | ,00  | ,00   | ,00                | ,00                    |
| <b>Q07</b>   | Spese per manutenzione ordinaria di mezzi strumentali destinati allo svolgimento del servizio (compresa l'assistenza informatica) | ,00  | ,00                                 | ,00                                  | ,00   | ,00  | ,00   | ,00                | ,00                    |
| <b>Q08</b>   | Spese per incarichi per consulenza, studio o ricerca  | ,00  | ,00                                 | ,00                                  | ,00   | ,00  | ,00   | ,00                | ,00                    |
| <b>Q09</b>   | - di cui per spese per difesa dell'ente nel contenzioso   | ,00  | ,00                                 | ,00                                  | ,00   | ,00  | ,00   | ,00                | ,00                    |
| <b>Q10</b>   | Spese per locazione di immobili   | ,00  | ,00                                 | ,00                                  | ,00   | ,00  | ,00   | ,00                | ,00                    |
| <b>Q11</b>   | Spese per manutenzione ordinaria immobili   | ,00  | ,00                                 | ,00                                  | ,00   | ,00  | ,00   | ,00                | ,00                    |
| <b>Q12</b>   | Spese per leasing di mezzi strumentali destinati allo svolgimento del servizio  | ,00  | ,00                                 | ,00                                  | ,00   | ,00  | ,00   | ,00                | ,00                    |
| <b>Q13</b>   | Spese per noleggio di mezzi strumentali destinati allo svolgimento del servizio   | ,00  | ,00                                 | ,00                                  | ,00   | ,00  | ,00   | ,00                | ,00                    |

**QUESTIONARIO FP01U - Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo**

| <b>QUADRO R</b><br>Entrate | Nel Quadro vanno riportate le entrate afferenti alle<br>"Funzioni generali di amministrazione, gestione e controllo",<br>avendo cura di specificare come tali entrate sono state classificate nel<br>Certificato di Conto Consuntivo | Le entrate vanno riportate mantenendo la stessa<br>classificazione adottata nel Certificato di Conto Consuntivo |  |
|----------------------------|--|---|--|
|                            |  | Titolo II<br>Entrate derivanti<br>dai contributi e<br>trasferimenti<br>correnti                                 | Titolo III<br>Entrate<br>extratributarie |
| <b>R01</b>                 | Entrate per rimborsi ricevuti per personale comandato o in convenzione presso altre Amministrazioni  | ,00   | ,00                                      |
| <b>R02</b>                 | Entrate per rimborsi ricevuti da soggetti (agenzie, consorzi, fondazioni, società, ecc.) partecipati dall'Ente cui è stato esternalizzato il servizio  | ,00   | ,00                                      |
| <b>R03</b>                 | Entrate per Utili netti ricevuti da soggetti (agenzie, consorzi, fondazioni, società, ecc.) partecipati dall'Ente cui è stato esternalizzato il servizio   | ,00   | ,00                                      |
| <b>R04</b>                 | Entrate connesse alla partecipazione in forme di gestione associata  | ,00   | ,00                                      |

**QUESTIONARIO FP01U - Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo**

**QUADRO S**  
Spese

| Nel Quadro vanno riportate le spese afferenti alle<br>"Funzioni generali di amministrazione, gestione e controllo",<br>avendo cura di specificare come tali spese sono state classificate nel<br>Certificato di Conto Consuntivo |   | Le spese vanno riportate mantenendo la stessa classificazione<br>adottata nel Certificato di Conto Consuntivo |                       |
|--|---|---|-----------------------|
| <b>Spese di gestione diretta desumibili<br/>dagli interventi da 2 a 5</b>  |   | <b>Funzioni<br/>generali di<br/>amministrazione,<br/>gestione e controllo</b>                                 | <b>Altre Funzioni</b> |
| <b>S01</b>   | Spese per utenze  | ,00   | ,00                   |
| <b>S02</b>   | Spese per materiale di consumo (cancelleria, toner, riviste,<br>pubblicazioni, vestiario, carburante, ecc.)   | ,00   | ,00                   |
| <b>S03</b>   | Spese per pulizie   | ,00   | ,00                   |
| <b>S04</b>   | Spese per assicurazioni   | ,00   | ,00                   |
| <b>S05</b>   | Spese per manutenzione ordinaria di mezzi strumentali destinati<br>allo svolgimento del servizio (compresa l'assistenza informatica)  | ,00   | ,00                   |
| <b>S06</b>   | Spese per incarichi per consulenza, studio o ricerca  | ,00   | ,00                   |
| <b>S07</b>   | - di cui per spese per difesa dell'ente nel contenzioso   | ,00   | ,00                   |
| <b>S08</b>   | Spese per locazione di immobili   | ,00   | ,00                   |
| <b>S09</b>   | Spese per manutenzione ordinaria immobili   | ,00   | ,00                   |
| <b>S10</b>   | Spese per leasing di mezzi strumentali destinati allo svolgimento<br>del servizio   | ,00   | ,00                   |
| <b>S11</b>   | Spese per noleggio di mezzi strumentali destinati allo svolgimento<br>del servizio  | ,00   | ,00                   |
| <b>S12</b>   | Spese per organismi di controllo interno  | ,00   | ,00                   |
| <b>S13</b>   | Spese per affidamento di altri servizi, non ricompresi nelle<br>precedenti voci del quadro S, a soggetti esterni mediante gara o<br>affidamento diretto come previsto dalla normativa vigente | ,00   | ,00                   |
| <b>S14</b>   | - di cui contabilizzate nell'intervento 5 (Trasferimenti)   | ,00   | ,00                   |
| <b>S15</b>   | Trasferimenti   | ,00   | ,00                   |
| <b>S16</b>   | - di cui ai Circondari per spese relative alle Funzioni generali di<br>amministrazione, di gestione e di controllo  | ,00   | ,00                   |
| <b>Gestione in forma associata</b>   |   |   |                       |
| <b>S17</b>   | Spese per partecipazione in forme di gestione associata (al lordo<br>dei proventi eventualmente accertati)  | ,00   | ,00                   |
| <b>S18</b>   | - di cui contabilizzate nell'intervento 5 (Trasferimenti)   | ,00   | ,00                   |
| <b>Spese sostenute per eventi eccezionali desumibili<br/>dagli interventi da 2 a 5</b>   |   |   |                       |
| <b>S19</b>   | Debiti fuori bilancio, al netto delle spese per il ripiano di perdite o<br>per l'aumento di capitale in partecipazioni  | ,00   | ,00                   |
| <b>S20</b>   | Oneri e penali per estinzione anticipata mutui e altre forme di<br>prestiti a medio/lungo termine   | ,00   | ,00                   |
| <b>S21</b>   | Risarcimenti giudiziari   | ,00   | ,00                   |
| <b>S22</b>   | Rimborsi elettorali   | ,00   | ,00                   |
| <b>S23</b>   | Rate rimborso allo Stato per trasferimenti  | ,00   | ,00                   |
| <b>S24</b>   | Sgravi e rimborsi   | ,00   | ,00                   |

**QUESTIONARIO FP01U - Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo**

| <b>QUADRO T</b><br>Spese del Personale<br>identificato alla<br>prima colonna<br>del quadro D | Nel Quadro vanno riportate le spese del personale afferenti alle<br>"Funzioni generali di amministrazione, gestione e controllo",<br>avendo cura di specificare come tali spese sono state classificate nel<br>Certificato di Conto Consuntivo | Funzioni generali                           | Altre funzioni |
|--|--|---|----------------|
|  |  | di amministrazione,<br>gestione e controllo |                |
| <b>T01</b>   | Retribuzioni lorde al personale dipendente non dirigente con contratto a tempo indeterminato   | ,00   | ,00            |
| <b>T02</b>   | - di cui eventualmente di competenza di anni precedenti  | ,00   | ,00            |
| <b>T03</b>   | Retribuzioni lorde al personale dipendente dirigente con contratto a tempo indeterminato   | ,00   | ,00            |
| <b>T04</b>   | - di cui eventualmente di competenza di anni precedenti  | ,00   | ,00            |
| <b>T05</b>   | Retribuzioni lorde al personale dipendente non dirigente con contratto a tempo determinato   | ,00   | ,00            |
| <b>T06</b>   | Compensi per gli incarichi conferiti ai sensi dell'art.110, commi 1 e 2 D.lgs. n. 267/2000   | ,00   | ,00            |
| <b>T07</b>   | Spese per collaborazione coordinata e continuativa o altre forme di rapporto di lavoro flessibile  | ,00   | ,00            |
| <b>T08</b>   | Eventuali emolumenti a carico dell'Ente corrisposti ai lavoratori socialmente utili  | ,00   | ,00            |
| <b>T09</b>   | Spese sostenute dall'Ente per il personale in convenzione (ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL 22 gennaio 2004)  | ,00   | ,00            |
| <b>T10</b>   | Spese sostenute per il personale previsto dall'art.90 del D.L.vo n. 267/2000   | ,00   | ,00            |
| <b>T11</b>   | Spese di personale di cui all'art. 76 comma 1 del D.L. 112/2008 eccetto quelle per gli incarichi conferiti ex art.110 D.Lgs. 267/2000 già considerate nel rigo T06   | ,00   | ,00            |
| <b>T12</b>   | Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori  | ,00   | ,00            |
| <b>T13</b>   | IRAP   | ,00   | ,00            |
| <b>T14</b>   | Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto e spese per equo indennizzo   | ,00   | ,00            |
| <b>T15</b>   | Spesa per rimborso ad altre Amministrazioni per il personale in posizione di comando presso l'ente   | ,00   | ,00            |
| <b>T16</b>   | - di cui contabilizzate nell'intervento 5 (Trasferimenti)  | ,00   | ,00            |
| <b>T17</b>   | Spese per i rinnovi contrattuali in corso per personale dipendente non dirigente   | ,00   | ,00            |
| <b>T18</b>   | - di cui eventualmente di competenza di anni precedenti  | ,00   | ,00            |
| <b>T19</b>   | Spese per i rinnovi contrattuali in corso per personale dipendente dirigente   | ,00   | ,00            |
| <b>T20</b>   | - di cui eventualmente di competenza di anni precedenti  | ,00   | ,00            |
| <b>T21</b>   | Spese sostenute per formazione del personale   | ,00   | ,00            |
| <b>T22</b>   | Altre spese  | ,00   | ,00            |
| <b>T23</b>   | TOTALE (T01+T03+T05+T06+T07+T08+T09+T10+T11+T12+T13+T14+T15+T17+T19+T21+T22)   | ,00   | ,00            |
| <b>T24</b>   | Entrate per rimborsi ricevuti per personale comandato o in convenzione presso altre Amministrazioni  | ,00   | ,00            |
| <b>T25</b>   | - di cui contabilizzate nell'intervento 5 (Trasferimenti)  | ,00   | ,00            |
| <b>QUADRO Z</b><br>Annotazioni   | <b>Z01</b> Annotazioni   |   |                |