

**QUESTIONARIO FC01B - Servizi di Ufficio Tecnico**

Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo	
<b>QUADRO A</b> Elementi specifici	<b>Gestiti, mantenuti o di competenza dell'ufficio tecnico dell'Ente</b>
	<b>A01</b> Strade <span style="float: right;">Km</span>
	<b>A02</b> Canali, corsi d'acqua e acque pubbliche <span style="float: right;">Km</span>
	<b>A03</b> - di cui navigabili <span style="float: right;">Km</span>
	<b>A04</b> Polifore e cunicoli multiservizi (cavi stradali) <span style="float: right;">Km</span>
	<b>A05</b> Piazze <span style="float: right;">Numero</span> <span style="float: right;">Mq</span>
	<b>A06</b> Porti
	<b>A07</b> Aree verdi
	<b>A08</b> Sedi comunali
	<b>A09</b> Plessi scolastici
	<b>A10</b> Teatri, musei e spazi per la cultura
	<b>A11</b> Cimiteri
	<b>A12</b> Aree e impianti sportivi
	<b>A13</b> Mercati coperti
	<b>A14</b> Strutture sanitarie e socio-assistenziali
	<b>A15</b> Sedi di Uffici Giudiziari
	<b>A16</b> Edifici e aree sottoposte a vincolo di tutela monumentale
	<b>A17</b> Altri edifici demaniali
	<b>A18</b> Fontane artistiche e monumentali
	<b>A19</b> Altri monumenti
<b>A20</b> Ponti	
<b>A21</b> Tunnel e sottopassi	
<b>A22</b> Parcheggi a barriera e in struttura	
<b>QUADRO B</b> Servizi di Ufficio Tecnico gestiti in forma associata	<b>Gestione Associata in Unione di comuni</b>
	<b>B01</b> Nome dell'Unione di appartenenza
	<b>Gestione Associata in Consorzio</b>
	<b>B02</b> Codice fiscale del Consorzio
	<b>Gestione Associata in Convenzione tra comuni</b>
	<b>B03</b> Comune capofila
<b>Gestione Associata in Comunità montana</b>	
<b>B04</b> Nome della Comunità montana	
<b>Altre forme di Gestione Associata</b>	
<b>B05</b> Nome della forma di gestione associata	
<b>B06</b> Comune capofila	

**QUESTIONARIO FC01B - Servizi di Ufficio Tecnico**

QUADRO D Personale impiegato direttamente dall'Ente, contabilizzato nei Servizi di Ufficio Tecnico o comunque addeito a tali Servizi		% delle Unità persona/anno dedicate ai Servizi di Ufficio Tecnico	
		Unità persona/anno	
D01	Personale dipendente non dirigente con contratto a tempo indeterminato		%
D02	Personale dipendente dirigente con contratto a tempo indeterminato		%
D03	Incarichi conferiti ai sensi dell'art.110, commi 1 e 2 D.Lgs. n. 267/2000		%
D04	Personale dipendente non dirigente con contratto a tempo determinato		%
D05	Collaborazioni coordinate e continuative, altre forme di rapporto di lavoro flessibile		%
D06	Lavoratori socialmente utili e Lavoratori di pubblica utilità		%
D07	Personale in convenzione (ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL 22 gennaio 2004)		%
D08	Personale previsto dall'art.90 del D.L.vo n. 267/2000		%
D09	Personale di cui all'art. 76 comma 1 del D.L. 112/2008, eccetto quello per gli incarichi conferiti ex art.110 D.Lgs. 267/2000 già considerato nei righi D03 e D05		%
D10	Dipendenti comandati presso altri enti		
D11	Dipendenti distaccati presso altri enti		
		Numero	
D12	Dipendenti che hanno usufruito di corsi di formazione		
D13	Ore complessive di formazione		

QUADRO E Unità locali		Unità locali in uso gratuito		
		Unità locali in proprietà	Unità locali in locazione	
E01	Numero complessivo di unità locali			Numero
E02	- di cui decentrate			Numero
E03	Superficie dei locali adibiti ad ufficio			Mq
E04	Superficie dei locali adibiti ad archivio			Mq
E05	Superficie dei locali adibiti a magazzino coperto			Mq
E06	Superficie dei locali adibiti a magazzino scoperto			Mq
E07	Sportelli destinati all'apertura al pubblico			Numero

QUADRO F Dotazioni Strumentali		Numero	
F01	Motoveicoli di servizio		
F02	Ciclomotori di servizio		
F03	Autoveicoli di servizio		
F04	Natanti di servizio		
F05	Altri veicoli a motore di servizio		
F06	Macchine utensili		
F07	Fotocopiatrici, scanner e stampanti		
F08	Computer		
F09	Server dedicati		
F10	Plotter		
F11	Palmari		
F12	Strumenti topografici e di misura o di rilevazione		
F13	Display informativi elettronici e totem		
F14	Sistemi elettronici per la gestione delle code		
F15	Software specifici (esempio: GIS)		Barrare la casella
F16	Database topografico (esempio: SIT)		Barrare la casella

**QUESTIONARIO FC01B - Servizi di Ufficio Tecnico**

QUADRO L Modalità di svolgimento del Servizio	Tipologia di servizi	
	L01	Ore complessive di apertura settimanale al pubblico
L02	Call o Contact Center	Barrare la casella
L03	Servizio di reperibilità e pronto intervento H24	Barrare la casella
L04	Servizio per appuntamento	Barrare la casella
<b>Svolgimento dell'attività</b>		(% di tempo lavoro)
L05	Pianificazione, Programmazione e Monitoraggio	%
L06	Infrastrutture	%
L07	Verde e Arredo Urbano	%
L08	Edilizia Residenziale Pubblica	%
L09	Edifici Pubblici non residenziali	%
L10	Monumenti ed Edifici Monumentali	%
L11	Urbanistica	%
L12	Edilizia Privata	%
L13	Catasto, Ambiente, Illuminazione pubblica	%
L14	Altre attività	%
		<b>TOT = 100%</b>
QUADRO M Servizi svolti	Pianificazione, Programmazione e Monitoraggio	
		Numero di cui eseguiti da soggetti esterni
M01	Progetti dell'Elenco Annuale	
M02	Progetti non inseriti nell'Elenco Annuale	
<b>Infrastrutture</b>		
M03	Gare o affidamenti diretti	
M04	Contratti	
M05	Piani attuativi verificati per opere a scomuto	
M06	Istruttorie per autorizzazioni di occupazione/manomissione di suolo pubblico	
<b>Verde e Arredo Urbano</b>		
M07	Gare o affidamenti diretti	
M08	Contratti	
M09	Piani attuativi verificati per opere a scomuto	
<b>Edilizia Residenziale Pubblica</b>		
M10	Gare o affidamenti diretti	
M11	Contratti	
M12	Piani attuativi verificati per opere a scomuto	
<b>Edifici Pubblici non residenziali</b>		
M13	Gare o affidamenti diretti	
M14	Contratti	
M15	Piani attuativi verificati per opere a scomuto	
<b>Monumenti ed Edifici Monumentali</b>		
M16	Gare o affidamenti diretti	
M17	Contratti	

(segue)

(segue)

**QUESTIONARIO FC01B - Servizi di Ufficio Tecnico**

**QUADRO M**  
 Servizi svolti

<b>Urbanistica</b>		Numero	di cui eseguiti da soggetti esterni
<b>M18</b>	Adozioni strumenti e varianti di pianificazione urbanistica generali		
<b>M19</b>	Adozioni strumenti e varianti di pianificazione urbanistica parziali/attuativi		
<b>M20</b>	Approvazioni strumenti e varianti di pianificazione urbanistica generali		
<b>M21</b>	Approvazioni strumenti e varianti di pianificazione urbanistica parziali/attuativi		
<b>M22</b>	Gare per opere a scomputo		
<b>M23</b>	Convenzioni urbanistiche gestite		
<b>Edilizia Privata</b>			
<b>M24</b>	Istruttorie (esempio: DIA, SCIA, CDU, condoni, ecc.)		
<b>M25</b>	Permessi di costruire rilasciati		
<b>M26</b>	Vigilanza e controllo: Verifiche e sopralluoghi		
<b>M27</b>	Comunicazioni e depositi presentati allo Sportello Unico Edilizia (SUE)		
<b>M28</b>	Sanatorie concesse per abuso edilizio		
<b>M29</b>	Certificazioni di agibilità		
<b>Catasto, Ambiente, Illuminazione pubblica</b>			
<b>CATASTO</b>			
<b>M30</b>	Accettazioni e aggiornamenti dati catastali		
<b>M31</b>	Visure catastali		
<b>M32</b>	Frazionamenti		
<b>AMBIENTE</b>			
<b>M33</b>	Piani di bonifica approvati		
<b>M34</b>	Istruttorie		
<b>M35</b>	Procedimenti amministrativi per la gestione dell'esternalizzazione del servizio smaltimento rifiuti		
<b>M36</b>	Concessioni demaniali marittime gestite		
<b>ILLUMINAZIONE PUBBLICA</b>			
<b>M37</b>	Punti luce mantenuti		
<b>Altre attività</b>			
<b>M38</b>	Conferenze di servizi		
<b>M39</b>	Autorizzazioni per occupazione suolo pubblico		
<b>M40</b>	Autorizzazioni paesaggistiche		
<b>M41</b>	Autorizzazioni per allacci alla rete fognaria		

(segue)

(segue) **QUESTIONARIO FC01B - Servizi di Ufficio Tecnico**

**QUADRO M-BIS**  
Servizi svolti

		Gestione			Numero
		Interna	Esterna	Mista	
<b>OPERE PUBBLICHE</b>					
<b>Infrastrutture</b>					
<b>M42</b>	Progetti				
<b>M43</b>	Direzioni Lavori				
<b>M44</b>	Stati di avanzamento e stati finali				
<b>M45</b>	Collaudi				
<b>Verde e Arredo Urbano</b>					
<b>M46</b>	Progetti				
<b>M47</b>	Direzioni Lavori				
<b>M48</b>	Stati di avanzamento e stati finali				
<b>M49</b>	Collaudi				
<b>Edifici Pubblici</b>					
<b>M50</b>	Progetti				
<b>M51</b>	Direzioni Lavori				
<b>M52</b>	Stati di avanzamento e stati finali				
<b>M53</b>	Collaudi				
<b>Monumenti ed Edifici Monumentali</b>					
<b>M54</b>	Progetti				
<b>M55</b>	Direzioni Lavori				
<b>M56</b>	Stati di avanzamento e stati finali				
<b>M57</b>	Collaudi				
<b>Urbanistica</b>					
<b>M58</b>	Redazioni strumenti e varianti di pianificazione urbanistica generali				
<b>M59</b>	Redazioni strumenti e varianti di pianificazione urbanistica attuativi				

**QUESTIONARIO FC01B - Servizi di Ufficio Tecnico**

QUADRO P Dati sulle esternalizzazioni dei Servizi di Ufficio Tecnico	P01	Numero dei soggetti partecipati dall'Ente (consorzi, fondazioni, società, agenzie, ecc.) cui è stato esternalizzato il servizio	Numero		
Le spese vanno riportate mantenendo la stessa classificazione adottata nel Certificato di Conto Consuntivo					
Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo					
			Servizi di Ufficio tecnico	Altri Servizi	Altre Funzioni
<b>Servizi affidati a soggetti partecipati dall'Ente</b>					
P02	Spese correnti per acquisto di beni e prestazioni di servizi sostenute a favore dei soggetti partecipati dall'Ente cui è stato esternalizzato il servizio		,00	,00	,00
P03	Spese in conto capitale per acquisto di beni sostenute a favore dei soggetti partecipati dall'Ente cui è stato esternalizzato il servizio		,00	,00	,00
P04	Spese per personale distaccato sostenute a favore dei soggetti partecipati dall'Ente cui è stato esternalizzato il servizio		,00	,00	,00
P05	Spese correnti per Trasferimenti a favore dei soggetti partecipati dall'Ente cui è stato esternalizzato il servizio		,00	,00	,00
P06	Spese per oneri straordinari di gestione corrente a favore dei soggetti partecipati dall'Ente cui è stato esternalizzato il servizio		,00	,00	,00
P07	Spese in conto capitale per Trasferimenti a favore dei soggetti partecipati dall'Ente cui è stato esternalizzato il servizio		,00	,00	,00
P08	- di cui per costituzione nell'anno di un nuovo soggetto		,00	,00	,00
P09	Spese in conto capitale per Conferimenti a favore dei soggetti partecipati dall'Ente cui è stato esternalizzato il servizio		,00	,00	,00
P10	- di cui per ripianamento delle perdite		,00	,00	,00
P11	- di cui per costituzione nell'anno di un nuovo soggetto		,00	,00	,00
P12	Spese in conto capitale per Partecipazioni a favore dei soggetti partecipati dall'Ente cui è stato esternalizzato il servizio		,00	,00	,00
P13	- di cui per costituzione nell'anno di un nuovo soggetto		,00	,00	,00
<b>Servizi affidati a soggetti non partecipati dall'Ente</b>					
P14	Spese per affidamento dei servizi a soggetti esterni mediante gara o affidamento diretto come previsto dalla normativa vigente		,00	,00	,00
P15	- di cui contabilizzate nell'intervento 5 (Trasferimenti)		,00	,00	,00
QUADRO R Entrate	Nel Quadro vanno riportate le entrate afferenti ai "Servizi di Ufficio Tecnico", avendo cura di specificare come tali entrate sono state classificate nel Certificato di Conto Consuntivo		Le entrate vanno riportate mantenendo la stessa classificazione adottata nel Certificato di Conto Consuntivo		
			Titolo II Entrate derivanti dai contributi e trasferimenti correnti	Titolo III Entrate extratributarie	Altri Titoli
R01	Entrate per rimborsi ricevuti per personale comandato o in convenzione presso altre Amministrazioni		,00	,00	,00
R02	Entrate per rimborsi ricevuti da soggetti (agenzie, consorzi, fondazioni, società, ecc.) partecipati dall'Ente cui è stato esternalizzato il servizio		,00	,00	,00
R03	- di cui a specifica destinazione per finanziare spese di personale		,00	,00	,00
R04	Entrate per Utili netti ricevuti da soggetti (agenzie, consorzi, fondazioni, società, ecc.) partecipati dall'Ente cui è stato esternalizzato il servizio		,00	,00	,00
R05	Entrate per somme ricevute per servizi resi a terzi		,00	,00	,00
R06	Entrate connesse alla partecipazione in forme di gestione associata		,00	,00	,00

**QUESTIONARIO FC01B - Servizi di Ufficio Tecnico**

**QUADRO S**  
Spese

Nel Quadro vanno riportate le spese afferenti ai "Servizi di Ufficio Tecnico", avendo cura di specificare come tali spese sono state classificate nel Certificato di Conto Consuntivo

Le spese vanno riportate mantenendo la stessa classificazione adottata nel Certificato di Conto Consuntivo

Funzioni generali di amministrazione,  
di gestione e di controllo

<b>Spese di gestione diretta desumibili dagli interventi da 2 a 5</b>		<b>Servizi di Ufficio tecnico</b>	<b>Altri Servizi</b>	<b>Altre Funzioni</b>
<b>S01</b>	Spese per la manutenzione dei mezzi strumentali e delle infrastrutture tecnologiche	,00	,00	,00
<b>S02</b>	Spese per locazione di immobili	,00	,00	,00
<b>S03</b>	Spese per servizi informatici - Software	,00	,00	,00
<b>S04</b>	Spese per servizi informatici - Hardware	,00	,00	,00
<b>S05</b>	Spese per incarichi professionali e consulenza	,00	,00	,00
<b>S06</b>	- di cui per spese per difesa dell'ente nel contenzioso	,00	,00	,00
<b>S07</b>	Spese per materiale di consumo (modulistica, carta, toner, ecc.)	,00	,00	,00
<b>S08</b>	Spese per leasing dei mezzi strumentali e delle infrastrutture tecnologiche	,00	,00	,00
<b>S09</b>	Spese per noleggio dei mezzi strumentali e delle infrastrutture tecnologiche	,00	,00	,00
<b>S10</b>	Spese di manutenzione degli Uffici Giudiziari	,00	,00	,00
<b>Gestione in forma associata</b>				
<b>S11</b>	Spese per la partecipazione in forme di gestione associata (al lordo dei proventi eventualmente accertati)	,00	,00	,00
<b>S12</b>	- di cui contabilizzate nell'intervento 5 (Trasferimenti)	,00	,00	,00

**QUESTIONARIO FC01B - Servizi di Ufficio Tecnico**

**QUADRO T**  
Spese per il Personale identificato alla prima colonna del quadro D

Nel Quadro vanno riportate le spese del personale afferenti ai "Servizi di Ufficio Tecnico", avendo cura di specificare come tali spese sono state classificate nel Certificato di Conto Consuntivo

Le spese vanno riportate mantenendo la stessa classificazione adottata nel Certificato di Conto Consuntivo

Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo

		Servizi di Ufficio tecnico	Altri Servizi	Altre Funzioni
<b>T01</b>	Retribuzioni lorde al personale dipendente non dirigente con contratto a tempo indeterminato	,00	,00	,00
<b>T02</b>	- di cui eventualmente di competenza di anni precedenti	,00	,00	,00
<b>T03</b>	Retribuzioni lorde al personale dipendente dirigente con contratto a tempo indeterminato	,00	,00	,00
<b>T04</b>	- di cui eventualmente di competenza di anni precedenti	,00	,00	,00
<b>T05</b>	Retribuzioni lorde al personale dipendente non dirigente con contratto a tempo determinato	,00	,00	,00
<b>T06</b>	Compensi per gli incarichi conferiti ai sensi dell'art.110, commi 1 e 2 D.lgs. n. 267/2000	,00	,00	,00
<b>T07</b>	Spese per collaborazione coordinata e continuativa o altre forme di rapporto di lavoro flessibile	,00	,00	,00
<b>T08</b>	Eventuali emolumenti a carico dell'Ente corrisposti ai lavoratori socialmente utili e ai lavoratori di pubblica utilità	,00	,00	,00
<b>T09</b>	Spese sostenute dall'Ente per il personale in convenzione (ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL 22 gennaio 2004)	,00	,00	,00
<b>T10</b>	Spese sostenute per il personale previsto dall'art.90 del D.L.vo n. 267/2000	,00	,00	,00
<b>T11</b>	Spese di personale di cui all'art. 76 comma 1 del D.L. 112/2008 eccetto quelle per gli incarichi conferiti ex art.110 D.lgs. 267/2000 già considerate nel rigo T06	,00	,00	,00
<b>T12</b>	Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori	,00	,00	,00
<b>T13</b>	IRAP	,00	,00	,00
<b>T14</b>	Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto e spese per equo indennizzo	,00	,00	,00
<b>T15</b>	Spesa per rimborso ad altre Amministrazioni per il personale in posizione di comando presso l'ente	,00	,00	,00
<b>T16</b>	- di cui contabilizzate nell'intervento 5 (Trasferimenti)	,00	,00	,00
<b>T17</b>	Spese per i rinnovi contrattuali in corso per personale dipendente non dirigente	,00	,00	,00
<b>T18</b>	- di cui eventualmente di competenza di anni precedenti	,00	,00	,00
<b>T19</b>	Spese per i rinnovi contrattuali in corso per personale dipendente dirigente	,00	,00	,00
<b>T20</b>	- di cui eventualmente di competenza di anni precedenti	,00	,00	,00
<b>T21</b>	Spese sostenute per formazione del personale	,00	,00	,00
<b>T22</b>	Altre spese	,00	,00	,00
<b>T23</b>	TOTALE (T01+T03+T05+T06+T07+T08+T09+T10+T11+T12+T13+T14+T15+T17+T19+T21+T22)	,00	,00	,00
<b>T24</b>	Entrate per rimborsi ricevuti per personale comandato o in convenzione presso altre Amministrazioni	,00	,00	,00
<b>T25</b>	- di cui contabilizzate nell'intervento 5 (Trasferimenti)	,00	,00	,00

**QUADRO Z**  
Annotazioni

**Z01** Annotazioni