

## 1. GENERALITÀ

Il presente questionario è finalizzato all'aggiornamento e acquisizione dei dati rilevanti ai fini della determinazione dei fabbisogni standard delle Province, relativamente alle funzioni fondamentali come definite nel D.L. 26 novembre 2010, n. 216 riguardante le "Disposizioni in materia di determinazione dei costi e dei fabbisogni standard di Comuni, Città metropolitane e Province".

I dati richiesti sono dunque relativi a:

- *Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo;*
- *Funzioni nel campo dello sviluppo economico (Servizi del mercato del lavoro);*
- *Funzioni di istruzione pubblica;*
- *Funzioni nel campo dei trasporti;*
- *Funzioni riguardanti la gestione del territorio;*
- *Funzioni nel campo della tutela ambientale;*
- *Servizi di polizia provinciale.*

I dati di natura contabile richiesti sono coerenti con l'articolazione e i contenuti del Certificato di Conto Consuntivo 2012, di cui costituiscono un dettaglio ulteriore utile ai fini di una riclassificazione o integrazione dello stesso.

I dati di natura strutturale richiesti sono desumibili dai sistemi gestionali o dalle ordinarie fonti informative a disposizione dell'Ente.

Il questionario va compilato in ogni sua parte dalle Province, con riferimento all'anno 2012, sia per le informazioni di natura contabile sia per quelle di tipo strutturale.

### Esempio:

- il numero di dipendenti è riferito all'anno 2012;
- tutte le voci contabili fanno riferimento a quanto riportato nel Certificato di Conto Consuntivo relativo al 2012.

Il questionario è composto dei seguenti quadri:

- **Quadro A** - Elementi specifici dell'Ente locale e del territorio;
- **Quadro D** - Dati relativi alla numerosità del personale impiegato direttamente dall'Ente, secondo le funzioni e le modalità di impiego/rapporto di lavoro.
- **Quadro E** - Unità locali utilizzate per lo svolgimento delle attività con la

distinzione degli Edifici Scolastici relativi alle Scuole Secondarie Superiori e i Centri di formazione della Provincia;

- **Quadro F** - Dotazioni strumentali utilizzate dal personale dell'Ente;
- **Quadro L** - Modalità di impiego del personale dell'Ente, percentualmente suddiviso tra le funzioni ed i relativi servizi;
- **Quadro M1** - Output prodotti dalle *Funzioni generali di amministrazione, gestione e controllo* a servizio di tutto l'Ente;
- **Quadro M2** - Output prodotti in relazione agli Edifici Scolastici relativi alle Scuole Secondarie Superiori e ai Centri di Formazione Professionale della Provincia;
- **Quadro M3** - Output prodotti dalle *Funzioni nel campo dei trasporti*;
- **Quadro M4** - Output prodotti dalle *Funzioni riguardanti la gestione del territorio*;
- **Quadro M5** - Output prodotti dalle *Funzioni nel campo della tutela ambientale*;
- **Quadro M6** - Output prodotti dai *Servizi del Mercato del Lavoro*;
- **Quadro M7** - Output prodotti dai *Servizi di Polizia Provinciale*;
- **Quadro P** - Spese correnti per servizi affidati a soggetti partecipati dall'Ente;
- **Quadro R** - Dati relativi ad alcune voci di entrate correnti ricevute dall'Ente, rilevanti ai fini del presente questionario e non direttamente desumibili dal Certificato di Conto Consuntivo;
- **Quadro S** - Spese correnti, desumibili dagli interventi da 2 a 5 del Certificato di Conto Consuntivo, sostenute direttamente dall'Ente;
- **Quadro T** - Spese relative a tutto il personale impiegato dall'Ente;

Ogni quadro è corredato da uno spazio riservato alle Annotazioni. In esso l'Ente può riportare indicazioni od osservazioni ritenute utili ai fini di una corretta comprensione di quanto riportato o evidenziare specifiche particolarità non adeguatamente rilevate nel quadro stesso.

Tutti gli importi vanno riportati in euro con due cifre decimali. Il numero delle *Unità persona/anno* del Quadro D va arrotondato al secondo decimale. I restanti dati vanno arrotondati all'intero.

## 2. QUADRO A – ELEMENTI SPECIFICI DELL'ENTE LOCALE E DEL TERRITORIO

Il Quadro A richiede alcune informazioni di contesto di competenza dell'Ente relative alle:

- *Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo;*
- *Funzioni di istruzione pubblica;*
- *Funzioni nel campo dei trasporti;*
- *Funzioni riguardanti la gestione del territorio;*
- *Funzioni nel campo della tutela ambientale.*

### ATTENZIONE

Va precisato che le informazioni sugli elementi specifici di competenza dell'Ente reperibili da fonti istituzionali non sono richieste nel questionario.

In particolare indicare, in relazione alle *Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo*:

- nel rigo **A01**, il numero e la superficie, in metri quadri, degli edifici di proprietà dell'Ente;
- nel rigo **A02**, il numero e la superficie, in metri quadri, degli edifici condotti in locazione dall'Ente;
- (il dato richiesto è relativo a tutti gli edifici di proprietà dell'ente indipendentemente dalla loro funzione e destinazione d'uso)

In relazione alle *Funzioni di istruzione pubblica* indicare:

- nel rigo **A03**, il numero degli studenti fruitori dei corsi di formazione professionale nell'anno scolastico 2012-2013, distinguendo tra minori in assolvimento obbligo scolastico / diritto dovere (rigo **A04**) e adulti disoccupati/occupati (rigo **A05**);
- nel rigo **A06**, il numero dei Centri di Formazione Professionale in proprietà della Provincia e gestiti direttamente da questa, accreditati e non;
- nel rigo **A07**, il numero di Soggetti accreditati che gestiscono la formazione professionale per conto della Provincia;
- nel rigo **A08**, il numero di altri istituti diversi dai precedenti gestiti direttamente dalla Provincia;
- nel rigo **A09**, il numero di studenti iscritti nell'anno scolastico 2012-2013

presso altri istituti gestiti direttamente dalla Provincia di cui al rigo A08.

In relazione alle *Funzioni nel campo dei trasporti* indicare:

- nel rigo **A10**, il numero medio del triennio 2011/2013 delle imprese di autotrasporto merci conto terzi che risultano iscritte all'Albo Provinciale (ex D.lgs. 112/98 art. 105, comma 3 lett. h);
- nel rigo **A11**, il numero medio di imprese autorizzate dalla Provincia al trasporto conto proprio nel triennio 2011/2013(ex D.lgs. 112/98 art. 105, comma 3 lett. f);
- nel rigo **A12**, il numero delle imprese presenti sul territorio autorizzate al trasporto viaggiatori (ex Legge 218/2003);
- nel rigo **A13**, il numero complessivo di Autoscuole e Centri di istruzione soggette a vigilanza amministrativa e tecnica da parte delle province (art. 123 del Codice della Strada) presenti sul territorio della Provincia;
- nel rigo **A14**, il numero di scuole nautiche ove vengono esercitate con regolarità le attività finalizzate all'istruzione ed alla formazione teorica e pratica dei candidati agli esami per il conseguimento delle patenti nautiche (art.42 DM 29 luglio 2008) con sede principale nel territorio della Provincia;
- nel rigo **A15**, il numero di studi di consulenza automobilistica presenti sul territorio della Provincia (legge 264/91);
- nel rigo **A16**, il numero di officine di revisione automobilistica (ex D.lgs. 112/98 art. 105, comma 3, lett. d e art. 80 Codice della Strada) presenti nel territorio della Provincia.

In relazione alle *Funzioni riguardanti la gestione del territorio* indicare:

- nel rigo **A17**, il numero di impianti di illuminazione su strade provinciali gestite direttamente o mediante una società la cui gestione (consumi e manutenzione) sia a carico della Provincia;
- nel rigo **A18**, il numero dei passi carrai/accessi per km su strade provinciali gestite direttamente o mediante una società;
- nel rigo **A19**, il numero dei veicoli rilevati per l'anno 2012 ai sensi del comma 7 dell'art. 13 del Codice della

Strada, circolanti su strade provinciali o in gestione della provincia;

- nel rigo **A20**, i km di strade provinciali o di altro ente gestite dalla Provincia direttamente o mediante una società, che hanno almeno due carreggiate secondo la definizione di cui al n. 7, comma 1 dell'art. 3 del codice della Strada;
- nel rigo **A21**, i km di strade regionali gestite dalla Provincia direttamente o mediante una società;
- nel rigo **A22**, i km di barriere di sicurezza stradale apposte sulle strade provinciali o comunque gestite dalla Provincia direttamente o mediante una società;
- nel rigo **A23**, i km di barriere stradali di cui al rigo A22 fonoassorbenti, ovvero che limitano l'inquinamento acustico impedendo la propagazione dei rumori nelle zone limitrofe;
- nel rigo **A24**, la percentuale di traffico pesante/commerciale rispetto a quanto dichiarato nel rigo A19;
- nel rigo **A25**, l'esistenza o meno del Centro di sicurezza stradale provinciale;
- nel rigo **A26**, l'esistenza o meno del Catasto Stradale come previsto dal comma 6, art. 13, Codice della Strada.

In relazione alle *Funzioni nel campo della tutela ambientale* indicare:

- nel rigo **A27**, il numero degli impianti di gestione dei rifiuti di cui all'articolo 208 del Codice dell'Ambiente presenti sul territorio;
- nel rigo **A28**, il numero dei centri di raccolta comunali (isole ecologiche) presenti sul territorio provinciale;
- nel rigo **A29**, il numero delle imprese in procedura semplificata iscritte al registro di cui agli artt. 214 e 216 del Codice dell'Ambiente;
- nel rigo **A30**, il numero di termovalorizzatori presenti sul territorio provinciale.

### 3. QUADRO D - PERSONALE IMPIEGATO DIRETTAMENTE DALL' ENTE

Nel *Quadro D* sono richieste informazioni relative a tutto il personale impiegato direttamente dall'Ente per tipologia di contratto o incarico, distintamente per le diverse Funzioni.

Il *Quadro D*, nelle **colonne da I a XI e colonna XIII**, riprende le definizioni impiegate in sede di Conto Annuale (Rilevazione sugli ordinamenti del personale prevista dal titolo V, D.lgs. 165/2001, dall' art. 1, comma 557, L. 296/2006 e dalla Circolare n. 21 del 26 Aprile 2010).

In particolare si richiede:

- nel rigo **D01**, il totale del numero di persone impiegate presso l'Ente nel periodo di riferimento;
- nel rigo **D02**, il numero normalizzato all'anno di unità di personale in attività nel periodo di riferimento. Tale numero si ottiene addizionando alla somma degli addetti a tempo pieno, in forza per l'intero periodo, le frazioni di unità relative al personale part-time e quelle relative al personale in attività solo per parte dell'anno (determinate dividendo per 365 il numero di giorni solari del periodo di attività). Per quanto attiene alla **colonna V Collaborazioni coordinate e continuative ed altre forme di lavoro flessibile**, ciascun contratto deve essere trasformato in corrispondente numero di giornate e rapportato a 365.

#### Esempi:

- Per 3 dipendenti a tempo pieno per l'intero anno il numero normalizzato di unità di personale è pari a 3.
- Per 2 dipendenti a tempo parziale (24 ore settimanali su 36) per l'intero anno il numero normalizzato di unità di personale è pari a 1,33 (2x24/36).
- Per 5 dipendenti a tempo pieno per 89 giorni il numero normalizzato di unità di personale è pari a 1,22 (5x89/365).
- Per un contratto a progetto, corrispondente ad una stima di 182 giornate di lavoro nell'anno, il numero normalizzato di unità di personale è pari a 0,5 (182/365).

Nella **colonna XII**, vengono calcolate automaticamente dal sistema le somme di riga (da colonna I a colonna XI) del totale del numero di persone impiegate e del numero di unità persona/anno sia totale sia distinto per Funzione.

Nella **colonna XIII** si deve indicare il personale dipendente della Provincia, totale e contabilizzato nelle diverse Funzioni, che non svolge l'attività presso

la stessa, in quanto fruisce di istituti, quali il comando o il distacco presso altro ente, l'aspettativa sindacale o per cariche elettive.

Nei righe da **D03 a D10** è da indicare il numero di unità persona/anno dipendente della Provincia, contabilizzato nelle diverse Funzioni.

## 4. QUADRO E - UNITÀ LOCALI

Nel *Quadro E*, suddiviso in due sezioni, devono essere riportate le informazioni al 31/12/2012 riguardanti le unità locali utilizzate per lo svolgimento delle attività indicate.

Per unità locale si intende la struttura, anche articolata su più immobili fisicamente separati ma prossimi, finalizzata allo svolgimento dei servizi oggetto del questionario.

Nella prima sezione dal rigo **E01** al rigo **E07**, per le unità locali utilizzate per lo svolgimento delle attività (ad esclusione degli edifici scolastici e dei centri di formazione professionale), vanno ripartite le superfici dei locali adibiti ad uso ufficio da quelle per altri usi e di queste indicare quanta parte sono in locazione.

Nella seconda sezione, riferita alle *Funzioni di istruzione pubblica*, in relazione agli Edifici Scolastici per le Scuole Secondarie Superiori ed ai Centri di formazione sono richieste una serie di informazioni secondo la zona climatica di appartenenza ai sensi della Legge 1/1991 e del DPR 412/1993. In particolare indicare:

- nel rigo **E09**, il numero complessivo di edifici scolastici destinati all'Istruzione Secondaria Superiore;
- dal rigo **E10** al rigo **E14**, le diverse tipologie di destinazione delle superfici in mq;
- dal rigo **E15** al rigo **E17**, il numero complessivo dei centri di formazione professionale, di quelli dotati di mensa e di quelli accreditati;
- dal rigo **E18** al rigo **E22**, le diverse tipologie di destinazione delle superfici in mq.

## 5. QUADRO F – DOTAZIONI STRUMENTALI

Nel *Quadro F* sono richieste informazioni sulla presenza e sulle numerosità delle principali dotazioni strumentali per lo svolgimento delle diverse *Funzioni*

(utilizzando il criterio della prevalenza d'uso da parte delle singole funzioni)

In relazione alle *Funzioni generali di Amministrazione, gestione e controllo* indicare:

- nel rigo **F01** il numero dei veicoli di servizio;
- nel rigo **F02** il numero dei natanti di servizio;
- nel rigo **F03** il numero dei computer;
- nel rigo **F04** il numero complessivo di fotocopiatrici, scanner, stampanti e plotter.

In relazione alle *Funzioni nel campo dei Trasporti* indicare:

- nel rigo **F05** il numero dei veicoli di servizio;
- nel rigo **F06** il numero dei natanti di servizio;
- nel rigo **F07** il numero dei computer;
- nel rigo **F08** il numero complessivo di fotocopiatrici, scanner, stampanti e plotter;
- nel rigo **F09** occorre indicare la presenza o meno di centri di INFO mobilità.

In relazione alle *Funzioni riguardante la gestione del territorio* indicare:

- nel rigo **F10** il numero dei veicoli di servizio;
- nel rigo **F11** il numero dei natanti di servizio;
- nel rigo **F12** il numero dei mezzi spargisale;
- nel rigo **F13** il numero dei mezzi spalaneve;
- nel rigo **F14** il numero di altri automezzi utilizzati per la manutenzione delle strade.

In relazione alle *Funzioni nel campo della tutela ambientale* indicare:

- nel rigo **F15** il numero degli autoveicoli di servizio;
- nel rigo **F16** il numero degli automezzi di servizio speciali;
- nel rigo **F17** gli automezzi destinati a servizi di Protezione Civile;
- nel rigo **F18** il numero dei natanti di servizio;
- nel rigo **F19** gli strumenti di misurazione Gps;
- nel rigo **F20** il numero di stazioni di rilevamento idrometrico;

- nel rigo **F21** il numero di stazioni di monitoraggio di qualità dell'aria;
- nel rigo **F22** il numero di stazioni di monitoraggio di qualità delle acque;
- nel rigo **F23** il numero di stazioni meteorologiche.

In relazione alle *Funzioni nel campo dello Sviluppo economico (servizi del mercato del lavoro)* indicare:

- nel rigo **F24** il numero di postazioni per l'autoconsultazione informatizzata al pubblico;
- nel rigo **F25** il numero di postazioni informatizzate del personale;
- nel rigo **F26** indicare la presenza o meno del numero verde/call center;
- nel rigo **F27** indicare la presenza o meno del portale web specifico dedicato.

In relazione al *Servizio di Polizia provinciale* indicare:

- nel rigo **F28** il numero di autoveicoli di servizio
- nel rigo **F29** il numero di natanti di servizio;
- nel rigo **F30** il numero di armi lunghe;
- nel rigo **F31** il numero di armi corte;
- nel rigo **F32** il numero di Autovelox/Tutor;
- nel rigo **F33** il numero di Telesaser
- nel rigo **F34** il numero di dissuasori;
- nel rigo **F35** il numero di etilometri.

## 6. QUADRO L – MODALITÀ DI IMPIEGO DEL PERSONALE DELL'ENTE

Il Quadro L riporta alcune informazioni sulle modalità di impiego del personale addetto alle varie *Funzioni* evidenziando la percentuale di impiego ripartita secondo i servizi. Va sottolineato che il personale cui far riferimento è quello indicato nel quadro D. Fatto 100 il totale di tempo lavoro del personale addetto ad ogni funzione, si richiede la quota parte di esso dedicata a ciascuna attività.

In relazione alle *Funzioni generali di amministrazione e controllo* indicare:

- nel rigo **L01** organi istituzionali, partecipazione e decentramento;
- nel rigo **L02** Segreteria generale, personale e organizzazione;

- nel rigo **L03** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione;
- nel rigo **L04** gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali;
- nel rigo **L05** gestione dei beni demaniali e patrimoniali;
- nel rigo **L06** Ufficio Tecnico;
- nel rigo **L07** Servizio Statistico;
- nel rigo **L08** Servizio di assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali della Provincia;
- nel rigo **L09** altri servizi generali.

In relazione alle *Funzioni nel campo dei Trasporti* indicare:

- nel rigo **L10** pianificazione dei trasporti e della mobilità;
- nel rigo **L11** Gestione Trasporto Pubblico Locale;
- nel rigo **L12** Gestione Trasporto privato – Mercè;
- nel rigo **L13** Gestione Trasporto privato – Viaggiatori ;
- nel rigo **L14** Gestione Trasporto privato – Servizi alla circolazione;
- nel rigo **L15** indicare se la funzione TPL è funzione delegata o no;
- nel rigo da **L16** a **L18** indicare se la tipologia di gestione è diretta, titolare dei contratti, erogatore delle risorse.

In relazione alle *Funzioni nel campo della tutela ambientale* indicare:

- nel rigo **L19** difesa del suolo;
- nel rigo **L20** servizi di tutela e valorizzazione ambientale;
- nel rigo **L21** organizzazione dello smaltimento dei rifiuti a livello provinciale;
- nel rigo **L22** rilevamento, disciplina e controllo degli scarichi delle acque e delle emissioni atmosferiche e sonore;
- nel rigo **L23** caccia e pesca nelle acque interne;
- nel rigo **L24** Parchi naturali protezione naturalistica e forestazione;
- nel rigo **L25** tutela e valorizzazione delle risorse idriche ed energetiche;
- nel rigo **L26** servizi di protezione civile.

In relazione alle *Funzioni nel campo dello sviluppo economico – servizi del mercato del lavoro* indicare:

- nel rigo **L27** attività di amministrazione e organizzazione;

- nel rigo **L28** accoglienza e prima informazione;
- nel rigo **L29** orientamento;
- nel rigo **L30** incontro domanda-offerta;
- nel rigo **L31** accompagnamento;
- nel rigo **L32** consulenza alle imprese;
- nel rigo **L33** collocamento mirato ex L.68/99;
- nel rigo **L34** politiche attive ammortizzatori in deroga.

## 7. QUADRO M1 – OUTPUT PRODOTTI DALLE FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO A SERVIZIO DI TUTTO L'ENTE

Nel *Quadro M1*, si chiede la quantificazione dei principali output prodotti nell'anno di rilevazione dalle *Funzioni generali di amministrazione, gestione e controllo*.

In particolare indicare:

- nel rigo **M01** il numero delibere di giunta;
- nel rigo **M02** il numero di delibere di consiglio;
- nel rigo **M03** il numero di sedute di commissioni;
- nel rigo **M04** il numero di sedute di giunta;
- nel rigo **M05** il numero di sedute di consiglio;
- nel rigo **M06** il numero di provvedimenti e atti dirigenziali;
- nel rigo **M07** il numero di contratti;
- nel rigo **M08** il numero di mandati di pagamento;
- nel rigo **M09** il numero di reversali (ordinativi di incasso);
- nel rigo **M10** il numero di fatture registrate;
- nel rigo **M11** il numero di provvedimenti di approvazione di progetti;
- nel rigo **M12** il numero liti pendenti;
- nel rigo **M13** indicare la presenza o meno del difensore;
- nel rigo **M14** il numero di casi trattati;
- nel rigo **M15** indicare la presenza o meno dell'ufficio Europa;
- nel rigo **M16** indicare la funzione in cui viene contabilizzata;
- nel rigo **M17** indicare il numero dei progetti presentati;
- nel rigo **M18** indicare la presenza o meno del Sistema Informativo Territoriale Integrato;

- nel rigo **M19** indicare la funzione in cui viene contabilizzata.

## 8. QUADRO M2 – OUTPUT PRODOTTI IN RELAZIONE ALLA FUNZIONE DI ISTRUZIONE PUBBLICA

Nel *Quadro M2* si chiede la quantificazione dei principali output prodotti nell'anno di rilevazione dalla *Funzione di istruzione pubblica*.

In particolare indicare:

- nel rigo **M21** il numero di interventi manutentivi ordinari;
- nel rigo **M22** il numero di interventi manutentivi straordinari;
- nelle righe da **M23** a **M25** indicare il numero di interventi manutentivi straordinari suddivisi per adeguamento norme igienico-sanitarie, adeguamento norme di sicurezza e altri interventi;
- nel rigo **M26** il numero di verifiche periodiche degli ascensori;
- nel rigo **M27** il numero di verifiche periodiche degli impianti elettrici;
- nel rigo **M28** il numero di verifiche periodiche degli impianti anti-incendio (compresi gli estintori);
- nel rigo **M29** il numero di verifiche periodiche aerodispersione amianto;
- nel rigo **M30** indicare la presenza o meno di appalto "Global Service" per manutenzione.

Relativamente alla *Formazione professionale* indicare:

- nel rigo **M31** il numero di corsi e le relative ore per i minori in assolvimento obbligo scolastico/diritto dovere (anno scolastico 2012-2013);
- nel rigo **M32** il numero di corsi e le relative ore per i corsi attivati per adulti disoccupati/occupati (anno scolastico 2012-2013);
- nel rigo **M33** il numero di corsi e le relative ore per stage in azienda (anno scolastico 2012-2013);
- nel rigo **M34** indicare la presenza o meno del Sistema di monitoraggio della occupazione degli studenti qualificati.

Relativamente ad altri Istituti gestiti dall'Ente indicare, sempre con riferimento all'anno scolastico 2012-2013:

- nel rigo **M35** il numero di corsi e le relative ore di corsi di studio/accademici attivati;
- nel rigo **M36** il numero corsi e relative ore di altro genere;
- nel rigo **M37** indicare il numero dei titoli di studio/accademici rilasciati.

## 9. QUADRO M3 – OUTPUT PRODOTTI DALLA FUNZIONE NEL CAMPO DEI TRASPORTI

Nel *Quadro M3* si chiede la quantificazione dei principali output prodotti nell'anno di rilevazione dalle *Funzioni nel campo dei trasporti*.

Con riferimento alle attività di pianificazione dei trasporti e della mobilità indicare:

- nel rigo **M39** il numero di conferenze di servizio;
- nel rigo **M40** il numero di Piani di mobilità adottati;
- nel rigo **M41** il numero di provvedimenti di attuazione (accordi, convenzioni, ecc).

Con riferimento alle attività di Trasporto pubblico locale indicare:

- nel rigo **M42** il numero di contratti di servizio;
- nel rigo **M43** il numero di autorizzazioni e/o licenze;
- nel rigo **M44** il numero di sanzioni;
- nel rigo **M45** il numero di ispezioni e/o sopralluoghi;
- nel rigo **M46** il numero di istanze per servizi integrativi, aggiuntivi, atipici, programmati;
- nel rigo **M47** il numero di provvedimenti di variazione del programma di esercizio;
- nel rigo **M48** il numero di ricorsi amministrativi pendenti;
- nel rigo **M49** il numero di agevolazioni tariffarie rilasciate all'utenza finale.

Con riferimento alle attività inerenti il Trasporto privato indicare gli output richiesti ripartendo per settore di attività (autotrasporto conto terzi, trasporto conto proprio, autoscuole, scuole nautiche, studi di consulenza automobilistica, centri di revisione, servizi fluviali e lacuali, impianti a fune):

- nel rigo **M50** il numero di autorizzazioni e/o licenze;
- nel rigo **M51** il numero di variazioni (sede, organico, preposto, ecc);

- nel rigo **M52** il numero cancellazioni e/o cessazioni;
- nel rigo **M53** il numero di ispezioni e/o controlli;
- nel rigo **M54** il numero di revoche;
- nel rigo **M55** il numero di sanzioni;
- nel rigo **M56** il numero di istanze per esami;
- nel rigo **M57** il numero di candidati che accedono agli esami;
- nel rigo **M58** il numero di attestati rilasciati.

## 10. QUADRO M4 – OUTPUT PRODOTTI DALLA FUNZIONE RIGUARDANTE LA GESTIONE DEL TERRITORIO

Nel *Quadro M4* si chiede la quantificazione dei principali output prodotti nell'anno di rilevazione dalla *Funzione riguardante la gestione del territorio*:

In particolare indicare:

- nel rigo **M60** il numero di concessioni per accessi e passi carrai su strade provinciali o in gestione della Provincia;
- nel rigo **M61** il numero di concessioni per spazi pubblicitari su strade provinciali o in gestione della Provincia;
- nel rigo **M62** il numero di autorizzazioni alla circolazione stradale (ad esempio transiti in deroga, trasporti eccezionali, ecc);
- nel rigo **M63** il numero di autorizzazioni per manifestazioni e competizioni sportive su strada;
- nel rigo **M64** il numero di interventi spalaneve e/o spargisale;
- nel rigo **M65** il numero di interventi di manutenzione straordinaria;
- nel rigo **M66** il numero di espropri;
- nel rigo **M67** il numero di progettazioni interne (definitive e/o esecutive);
- nel rigo **M68** il numero di progettazioni esterne (definitive e/o esecutive);
- nel rigo **M69** il numero di incarichi di direzione lavori;
- nel rigo **M70** il numero di approvazioni di stati di avanzamento e stati finali;
- nel rigo **M71** il numero di accordi di programma sottoscritti;
- nel rigo **M72** il numero di collaudi;
- nel rigo **M73** il numero di riproduzioni cartografiche rilasciate;

- nel rigo **M74** il numero di pareri di compatibilità con il PTCP;
- nel rigo **M75** il numero di conferenze di servizio;
- nel rigo **M76** i mq di interventi di asfaltatura;
- nel rigo **M77** i mq di interventi di sfalcio;
- nel rigo **M78** indicare la presenza o meno del Sistema informativo Territoriale;
- nel rigo **M79** indicare la presenza o meno di un geoportale.

## 11. QUADRO M5 – OUTPUT PRODOTTI DALLA FUNZIONE DI TUTELA AMBIENTALE

Nel *Quadro M5* si chiede la quantificazione dei principali output prodotti nell'anno di rilevazione dalla *Funzione di tutela ambientale*.

In particolare, con riferimento a tutti i servizi indicare:

- nel rigo **M81** il numero di inchieste pubbliche in materia di V.I.A.;
- nel rigo **M82** il numero di procedimenti di verifica di assoggettabilità a V.I.A.;
- nel rigo **M83** il numero di procedimenti di V.I.A.;
- nel rigo **M84** il numero di partecipazioni a conferenze di servizi per V.I.A. regionale e/o statale;
- nel rigo **M85** il numero di partecipazioni a conferenze di servizi per A.I.A regionale e/o statale;
- nel rigo **M86** il numero di partecipazioni a conferenze di servizi per infrastrutture energetiche e/o radioTV;
- nel rigo **M87** il numero di partecipazioni ad altre conferenze di servizi;
- nel rigo **M88** il numero di partecipazioni a commissioni aeroportuali;
- nel rigo **M89** il numero di atti relativi a V.I.A.;
- nel rigo **M90** il numero di atti relativi ad A.I.A.;
- nel rigo **M91** il numero di atti relativi a valutazioni di incidenza ambientale (V.Inc.A);
- nel rigo **M92** il numero di pareri relativi a V.A.S.;
- nel rigo **M93** il numero di sanzioni gestite e/o comminate;
- nel rigo **M94** il numero di sopralluoghi presso impianti;

- nel rigo **M95** il numero di partecipanti ad iniziative per educazione ambientale.

In relazione alla Difesa del suolo e Servizi di tutela e valorizzazione ambientale indicare:

- nel rigo **M96**, il numero di progetti approvati;
- nel rigo **M97**, il numero complessivo di permessi/concessioni/divieti in materia di risorse minerarie e geotermiche;
- nel rigo **M98**, il numero complessivo di autorizzazioni/pareri per realizzazione di opere idrauliche di competenza provinciale;
- nel rigo **M99**, il numero di nulla osta per movimenti terra in zone con vincolo idrogeologico;
- nel rigo **M100**, il numero di cantieri per sondaggi e indagini geognostiche.

In relazione all'Organizzazione dello smaltimento dei rifiuti a livello provinciale indicare:

- nel rigo **M101**, il numero di atti relativi alle imprese e impianti di recupero e/o smaltimento rifiuti;
- nel rigo **M102**, il numero di istruttorie per import/export rifiuti;
- nel rigo **M103**, il numero complessivo di certificazioni/diffide di avvenuta bonifica di siti contaminati;
- nel rigo **M104**, il numero di comuni finanziati per la gestione dei rifiuti attraverso la raccolta differenziata domiciliare;
- nel rigo **M105**, il numero di abitanti equivalenti dei comuni finanziati per la gestione dei rifiuti attraverso raccolta differenziata domiciliare;
- nel rigo **M106**, indicare la presenza o meno di un Osservatorio Provinciale sui Rifiuti.

In relazione al Rilevamento, disciplina e controllo degli scarichi delle acque e delle emissioni atmosferiche e sonore indicare:

- nel rigo **M107**, il numero complessivo di autorizzazioni/diffide/sospensioni/revoc he allo scarico acque reflue;
- nel rigo **M108**, il numero complessivo di autorizzazioni/diffide/sospensioni/revoc he in materia di emissioni in atmosfera;
- nel rigo **M109**, il numero di autorizzazioni/diffide/sospensioni/revoc he in materia di antenne radio TV;
- nel rigo **M110**, il numero di controlli ex legge 10/91 sugli impianti termici.

In relazione alla Caccia e Pesca nelle acque interne indicare:

- nel rigo **M111**, il numero di concessioni acque per la pesca;
- nel rigo **M112**, il numero complessivo di licenze e tesserini per caccia/pesca e funghi rilasciati;
- nel rigo **M113**, il numero complessivo di autorizzazioni/revoc he per piscicoltura, aziende faunistiche venatorie ed allevamenti;
- nel rigo **M114**, il numero di interventi per soccorso e recupero fauna in difficoltà;
- nel rigo **M115**, il numero di autorizzazioni per piani di controllo delle specie nocive per agricoltura e fauna;
- nel rigo **M116**, il numero dei corsi per l'esercizio ittico e venatorio;
- nel rigo **M117**, il numero di candidati che accedono all'esame per esercizio ittico e venatorio.

In relazione a Parchi naturali protezione naturalistica e forestazione indicare:

- nel rigo **M118**, il numero di autorizzazioni per tagli boschivi;
- nel rigo **M119**, il numero complessivo di autorizzazioni/pareri su alberature stradali;
- nel rigo **M120**, il numero di progetti naturalistici gestiti;
- nel rigo **M121**, il numero complessivo di nulla osta/autorizzazioni per interventi in aree protette;
- nel rigo **M122**, il numero di pratiche per risarcimenti danni da fauna selvatica;
- nel rigo **M123**, indicare se viene o meno effettuata manutenzione delle aree protette;
- nel rigo **M124**, indicare se viene effettuata o meno sorveglianza delle aree protette.

In relazione alla Tutela e valorizzazione delle risorse idriche ed energetiche indicare:

- nel rigo **M125**, il numero di pozzi di campionamento delle acque sotterranee;
- nel rigo **M126**, il numero di punti di campionamento delle acque di superficie;
- nel rigo **M127**, il numero complessivo delle autorizzazioni/diffide/revoc he relative ad acque sotterranee e superficiali;
- nel rigo **M128**, il numero complessivo delle autorizzazioni/diffide/revoc he relative a linee elettriche;

- nel rigo **M129**, il numero complessivo di autorizzazioni/diffide/revoc he relative a impianti da Fonti Energetiche Rinnovabili (FER);
- nel rigo **M130**, il numero di piani di azione per energia sostenibile comunali (SEAP Patto dei sindaci);
- nel rigo **M131**, indicare la presenza o meno dell'Agenzia Provinciale per l'Energia.

In relazione ai Servizi di protezione civile indicare:

- nel rigo **M132**, il numero di collaborazioni ed interventi per emergenza;
- nel rigo **M133**, il numero di partecipazioni a commissioni;
- nel rigo **M134**, il numero di esercitazioni per volontari e interventi di formazione.

## 12. QUADRO M6 – OUTPUT PRODOTTI DAI SERVIZI DEL MERCATO DEL LAVORO

Nel *Quadro M6* si chiede la quantificazione dei principali output prodotti nell'anno di rilevazione dal *Servizio del mercato del lavoro*.

In particolare con riferimento ai servizi di accoglienza e prima informazione indicare:

- nel rigo **M136** il numero di accessi ai centri per l'impiego;
- nel rigo **M137** il numero di DID (dichiarazione di disponibilità) rilasciate;
- nel rigo **M138** il numero di patti di servizio attivati;
- nel rigo **M139** il numero di colloqui ai fini dell'inserimento in banca dati domanda-offerta.

Con riferimento alle attività di orientamento indicare:

- nel rigo **M140** il numero di colloqui di primo livello;
- nel rigo **M141** il numero di casi seguiti di cittadini stranieri (ad es. mediazioni culturali, ecc).

Con riferimento alle attività di incontro domanda-offerta:

- nel rigo **M142** il numero di richieste di personale da parte delle aziende e, nel rigo **M143** indicare quante di queste sono per stage;
- nel rigo **M144** il numero di lavoratori richiesti;

- nel rigo **M145** il numero di candidature ricevute e, nel rigo **M146** quante di queste pervenute online;
- nel rigo **M147** il numero di candidati segnalati.

Con riferimento ai servizi di accompagnamento:

- nel rigo **M148** il numero di prese in carico (es: PAI, Piani individualizzati);
- nel rigo **M149** il numero di tirocini attivati e, di questi, al rigo **M150** il numero di quelli con finanziamento della borsa lavoro e assicurazione;
- nel rigo **M151** il numero di voucher formativi emessi;
- nel rigo **M152** il numero di beneficiari di voucher formativi;
- nel rigo **M153** il numero di casi seguiti di giovani in diritto dovere;
- nel rigo **M154** il numero di percorsi attivati per utenza svantaggiata.

Con riferimento alle attività di consulenza alle imprese:

- nel rigo **M155** il numero di contatti con le aziende.

Con riferimento al servizio di collocamento mirato ex legge 68/99 indicare:

- nel rigo **M156** il numero di iscritti;
- nel rigo **M157** il numero di aziende soggette all'obbligo;
- nel rigo **M158** il numero di convenzioni di programma attive;
- nel rigo **M159** il numero di nulla osta rilasciati;
- nel rigo **M160** il numero di tirocini attivati;
- nel rigo **M161** il numero di colloqui di orientamento;
- nel rigo **M162** il numero di compensazioni territoriali;
- nel rigo **M163** il numero di esoneri;
- nel rigo **M164** il numero di computi;
- nel rigo **M165** il numero di controlli sulle certificazioni di ottemperanza.

Con riferimento alle politiche attive ammortizzatori in deroga:

- nel rigo **M166** indicare la presenza o meno di delega regionale;
- nel rigo **M167** il numero di utenti
- nel rigo **M168** il numero di doti.

### 13. QUADRO M7 – OUTPUT PRODOTTI DAI SERVIZI DI POLIZIA PROVINCIALE

Nel *Quadro M7* si chiede la quantificazione dei principali output prodotti nell'anno di rilevazione dai *Servizi di Polizia Provinciale*.

In particolare indicare:

- nel rigo **M170**, la presenza o meno del servizio di reperibilità H24.

Con riferimento ai servizi di polizia provinciale stradale:

- nel rigo **M171** il numero di controlli (servizi esterni di polizia stradale);
- nel rigo **M172** il numero di sanzioni amministrative gestite e/o comminate per violazioni del C.d.S.;
- nel rigo **M173** il numero di illeciti penali rilevati;
- nel rigo **M174** il numero di ricorsi amministrativi;
- nel rigo **M175** il numero di sequestri e/o confische e/o fermi di autovetture di cui agli artt. 213 e 214 del C.d.S.;
- nel rigo **M176** il numero di annullamenti in autotutela;
- nel rigo **M177** il numero di partecipanti ad iniziative di educazione stradale.

Con riferimento ai servizi di polizia ambientale ittica venatoria e ispettiva:

- nel rigo **M178** il numero di controlli a soggetti autorizzati;
- nel rigo **M179** il numero di controlli delle attività abusive;
- nel rigo **M180** il numero di sanzioni amministrative gestite e/o comminate per violazioni in materia ambientale;
- nel rigo **M181** il numero di illeciti penali rilevati;
- nel rigo **M182** il numero di ricorsi amministrativi;
- nel rigo **M183** il numero di atti di polizia giudiziaria per illeciti in materia ambientale (arresti e/o sequestri, ecc).

#### ATTENZIONE

Si intende con queste informazioni descrivere i servizi complessivamente svolti, riferiti sia alla gestione diretta sia alla gestione in forma associata e/o tramite esternalizzazioni.

### 14. QUADRO P – SPESE CORRENTI PER SERVIZI AFFIDATI A SOGGETTI PARTECIPATI DALL'ENTE

Nel *Quadro P* sono richieste informazioni relative agli acquisti **significativi** effettuati

nei confronti degli organismi (aziende speciali, istituzioni, fondazioni e consorzi) e società di cui l'Ente locale detiene una partecipazione diretta o indiretta che costituiscono esternalizzazione del servizio pubblico ex art. 112 e 113 del d.lgs. 267/2000.

Tali spese sono relative solo agli interventi di spesa 2 (acquisto di beni di consumo), 3 (prestazioni di servizi), 4 (utilizzo di beni di terzi) e 5 (trasferimenti) e dovranno essere suddivise nei righi da **P01** a **P08** secondo la funzione di bilancio cui si riferiscono e non necessariamente secondo le funzioni in cui sono contabilizzate.

In **colonna 1**, indicare l'ammontare delle *Spese Correnti* per servizi acquistati dall'Ente, mediante gara, dagli organismi partecipati di cui sopra.

Indicare nella medesima colonna la spesa che l'ente sostiene a fronte del "contratto di servizio" che regola i rapporti con gli affidatari dei servizi pubblici locali, nonché il servizio erogato.

In **colonna 2**, indicare l'ammontare delle *Spese Correnti* per servizi acquistati dall'Ente, mediante affidamento diretto, dagli organismi partecipati di cui sopra.

Indicare nella medesima colonna la spesa che l'ente sostiene a fronte del "contratto di servizio" che regola i rapporti con gli affidatari dei servizi pubblici locali, nonché il servizio erogato.

Nel rigo **P09**, vengono calcolate automaticamente dal sistema le somme totali di colonna pari a:

$$(P01+P02+P03+P04+P05+P06+P07+P08).$$

### 15. QUADRO R - ENTRATE

Il *Quadro R* richiede il dettaglio di alcune voci di entrata corrente, riferite alle *Funzioni* di bilancio come riportate nei righi da **R01** a **R08**, ritenute particolarmente significative per lo studio in oggetto.

#### ATTENZIONE

Nel seguito con *Entrate* si deve sempre fare riferimento agli *Accertamenti* di competenza dell'esercizio 2012. Le entrate vanno indicate senza compensazioni con voci di spesa.

In particolare viene richiesto:

- in **colonna 1**, l'ammontare delle entrate accertate al *Titolo II – Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti* - categoria 4 del Certificato di Conto Consuntivo destinate a spese correnti impegnate nelle *Funzioni* riportate nei righe da R01 a R08;
- in **colonna 2**, l'ammontare delle entrate accertate al *Titolo II – Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti* - categoria 1 del Certificato di Conto Consuntivo **con specifico vincolo di destinazione** a spese correnti impegnate nelle *Funzioni* riportate nei righe da R01 a R08;
- in **colonna 3**, l'ammontare delle entrate accertate al *Titolo II – Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti* - categoria 2 del Certificato di Conto Consuntivo destinate a spese correnti impegnate nelle *Funzioni* riportate nei righe da R01 a R08;
- in **colonna 4**, l'ammontare delle entrate connesse alla partecipazione in forma di gestione associata accertate e destinate a spese impegnate nelle *Funzioni* riportate nei righe da R01 a R08;
- in **colonna 5**, l'ammontare delle entrate accertate per rimborsi ricevuti per personale comandato, distaccato o in convenzione presso altri enti, suddiviso per le *Funzioni* di bilancio cui è assegnato il personale. Rientrano in questa voce anche i rimborsi per il personale in aspettativa. Tali importi non devono essere stati già inseriti nelle precedenti colonne della tabella;
- in **colonna 6**, l'ammontare delle entrate accertate per rimborsi, utili netti e dividendi ricevuti da soggetti partecipati dall'Ente a cui è stato esternalizzato il servizio pubblico locale ex artt. 112 e 113 del d.lgs. 267/2000, allocati nel *Titolo III - Entrate Extratributarie*. Tali importi andranno suddivisi secondo la Funzione di bilancio che si è esternalizzata.

Nel rigo **R09**, vengono calcolate automaticamente dal sistema le somme totali di colonna pari a:

$$(R01+R02+R03+R04+R05+R06+R07+R08).$$

## 16. QUADRO S – SPESE

Nel *Quadro S* si richiede il dettaglio di alcune voci di spesa ritenute di particolare

rilevanza, riferite alle *Funzioni* di bilancio riportate nei righe da **S01** a **S08**. Gli impegni di spesa, di competenza 2012, devono essere indicati nella funzione cui fanno riferimento e non necessariamente nella funzione in cui tali somme sono contabilizzate.

### ATTENZIONE

Con *Spese* si deve sempre far riferimento agli *Impegni* relativi al *Rendiconto 2012*. Le spese vanno indicate senza compensazioni con voci di entrata.

In particolare:

- in **colonna I** vanno indicate le spese per la locazione dei fabbricati esclusi i canoni conseguenti i contratti di leasing;
- in **colonna II** vanno indicate le spese per la manutenzione dei mezzi strumentali e le infrastrutture tecnologiche, quali i mezzi di trasporto in dotazione all'ente, i mobili e gli arredi, le macchine per ufficio etc., esclusi i beni immobili;
- in **colonna III** vanno indicate le spese per leasing/noleggio di mezzi strumentali ed infrastrutture tecnologiche, ovvero per i mezzi di trasporto, le attrezzature e macchinari, l'hardware e le licenze d'uso;
- in **colonna IV** vanno indicate le spese per incarichi professionali e consulenze (ad eccezione degli incarichi considerati nel quadro T). Ovvero le spese per consulenze libero professionali, per studi, per ricerche ed incarichi ad esperti, per commissioni, comitati e consigli, nonché prestazioni professionali specialistiche quali ad esempio quelle di interpretariato e traduzioni. Sono esclusi gli incarichi professionali per la progettazione, i collaudi, la direzione lavori etc., le prestazioni professionali consistenti nella resa di servizi obbligatori per legge per i quali non vi siano strutture deputate a ciò nell'Ente, gli incarichi relativi all'attività di formazione, gli incarichi conferiti per il patrocinio e la difesa in giudizio dell'Ente, gli incarichi conferiti ad esperti in commissioni disciplinate da norme specifiche e incarichi relativi agli organi di controllo e valutazione interni;

- in **colonna V** vanno indicate le spese sostenute per i premi di assicurazione relativi a beni mobili e immobili escluse

le spese per indennizzi e risarcimenti danni;

- in **colonna VI** vanno indicate le spese sostenute dall'Ente per carburanti, combustibili e lubrificanti per i beni mobili strumentali escluse quelle relative ai mezzi per i servizi istituzionali di tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica (D.L. 95/2012) e quelli utilizzati per lo svolgimento delle attività di Protezione civile (L. 125/2013);

- in **colonna VII** vanno indicate le spese per la manutenzione ordinaria dei beni immobili quali gli edifici istituzionali, gli edifici scolastici e le strade;

- in **colonna VIII** vanno indicate le spese per i servizi ausiliari per il funzionamento dell'Ente quali i servizi di sorveglianza e custodia, di pulizia, di traslochi e trasporti, postali, di stampa, rilegatura, etc.;

- in **colonna IX** vanno indicate le spese per utenze e canoni quali principalmente quelli di telefonia fissa e mobile, energia elettrica, acqua e gas, accesso a banche dati e pubblicazioni online;

- in **colonna X** vanno indicate altre spese non indicate precedentemente nel quadro S al netto di quelle indicate nel quadro T, ripartendole nelle *Funzioni* in cui sono contabilizzate coerentemente con il Certificato di Conto Consuntivo 2012;

- in **colonna XI** vanno indicate le spese per partecipazione a forme di gestione associata (al lordo dei proventi eventualmente accertati);

- in **colonna XII** vengono calcolate automaticamente dal sistema le somme di riga da **S01** a **S08** per le colonne da **I** a **XI**.

Nel rigo **S09**, vengono calcolate automaticamente dal sistema le somme totali di colonna pari a:

$$(S01+S02+S03+S04+S05+S06+S07+S08).$$

Nelle righe da **S10** a **S15** sono individuate alcune tipologie di spesa, contabilizzate negli interventi di bilancio 2,3,4 e 5 della spesa corrente, di natura straordinaria o comunque non facenti parte della gestione amministrativa ordinaria.

- nel rigo **S10** vanno indicate le spese correnti sostenute a seguito del riconoscimento di debiti fuori bilancio;



- nel rigo **S11** vanno indicati gli oneri per l'estinzione anticipata di mutui o di altre forme di prestiti, nonché di contratti di derivati;
- nel rigo **S12** vanno indicate le spese per risarcimenti ed indennizzi giudiziari;
- nel rigo **S13** vanno indicate le spese per i rimborsi ai comuni a seguito di consultazioni elettorali;
- nel rigo **S14** vanno indicate le spese per le rate di rimborso all'Amministrazione Centrale anche a seguito del recupero per incapienza dei trasferimenti statali;
- nel rigo **S15** vanno indicate le spese per sgravi e rimborsi correnti di varia natura.

## 17. QUADRO T - SPESE RELATIVE A TUTTO IL PERSONALE IMPIEGATO DALL'ENTE

Nel *Quadro T* si richiede il dettaglio delle componenti che concorrono alla determinazione del costo del lavoro del personale impiegato direttamente dall'Ente.

Nel *Quadro T* deve essere riportata la spesa per il personale indicato in termini di unità persona/anno nelle singole colonne del *Quadro D*.

Il *Quadro T* è formulato con riferimento al "*Quadro 3 bis*) *Spese per il Personale del Certificato di Conto Consuntivo*". Per alcune delle componenti indicate in tale *Quadro* si richiede un dettaglio maggiore.

### ATTENZIONE

Con *Spese* si deve sempre far riferimento agli *Impegni* relativi al *Rendiconto 2012*. Le spese vanno indicate senza compensazioni con voci di entrata.

### ATTENZIONE

Con **componenti fisse** si intendono: Stipendio, RIA, Progressione economica di anzianità, Tredicesima mensilità, Arretrati anno corrente, ecc.

Con **componenti accessorie** si intendono: Indennità di vacanza contrattuale, Indennità di vigilanza, Retribuzione di posizione dirigenti e non, Retribuzione di risultato dirigenti e non, Indennità di comparto, Compensi oneri, rischi e disagi, Fondo specifiche responsabilità, Compensi incentivanti la produttività, Altre spese accessorie e indennità, Straordinario.

In particolare, indicare:

- nel rigo **T01**, le spese riferite alle *Retribuzioni lorde al personale dipendente non dirigente con contratto a tempo indeterminato*, comprendenti tutte le componenti retributive sia fisse che accessorie, impegnate nell'anno e relative a CCNL già perfezionati;
- nel rigo **T02**, per i costi riportati nel rigo T01, l'eventuale quota parte riferita ad arretrati retributivi del *Personale dipendente non dirigente con contratto a tempo indeterminato*, che avrebbero dovuto trovare impegno in annualità precedenti;
- nel rigo **T03**, le spese riferite alle *Retribuzioni lorde al personale dipendente dirigente con contratto a tempo indeterminato* comprendenti tutte le componenti retributive sia fisse che accessorie, impegnate nell'anno e relative a CCNL già perfezionati;
- nel rigo **T04**, per i costi riportati nel rigo T03, l'eventuale quota parte riferita ad arretrati retributivi del *Personale dipendente dirigente con contratto a tempo indeterminato* che come tali avrebbero dovuto trovare impegno in annualità precedenti;
- nel rigo **T05**, le spese riferite alle *Retribuzioni lorde al personale dipendente non dirigente con contratto a tempo determinato* comprendenti tutte le componenti retributive sia fisse che accessorie;
- nel rigo **T06**, le spese riferite ai *Compensi per gli incarichi conferiti ai sensi dell'art.110, commi 1 e 2 D.lgs. 267/2000* comprendenti tutte le componenti retributive sia fisse che accessorie;

### ATTENZIONE

Al rigo **T06** sono comprese le retribuzioni lorde dei dirigenti a tempo determinato assunti con contratto differente da quello del Contratto Nazionale del comparto Regioni e Autonomie Locali.

- nel rigo **T07**, le *Spese per collaborazione coordinata e continuativa o altre forme di rapporto di lavoro flessibile*;
- nel rigo **T08**, gli *Eventuali emolumenti a carico dell'Ente corrisposti ai lavoratori socialmente utili*. Vanno indicati solo gli emolumenti strettamente a carico dell'Ente non compensati da trasferimenti da altre Amministrazioni;

- nel rigo **T09**, le *Spese sostenute per il personale previsto dall'art. 90 del D.lgs. 267/2000*;
- nel rigo **T10**, le *Spese sostenute per il personale di cui all'art. 76, comma 1, del D.L. 112/2008*;

### ATTENZIONE

Nel rigo **T10** vanno ESCLUSE le spese per gli *incarichi conferiti ex art. 110 D.lgs. 267/2000* già considerate nel rigo T06.

- nel rigo **T11**, le *Spese per il personale comandato o distaccato presso altri enti*;
- nel rigo **T12**, quanto l'Ente ha rimborsato in ordine ai trattamenti retributivi corrisposti da altra Amministrazione al personale in posizione di comando o in distacco presso l'Ente stesso;
- nel rigo **T13**, le *Spese sostenute per il personale in convenzione ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL del 22 gennaio 2004 di cui è titolare del rapporto*;
- nel rigo **T14**, le *Spese sostenute per il personale in convenzione ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL del 22 gennaio 2004 di cui non è titolare del rapporto*;
- nel rigo **T15**, gli *Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori* compreso quanto dovuto ai fini del TFR o altra indennità di fine servizio (IFS);
- nel rigo **T16**, il valore dell'*Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)*;
- nel rigo **T17**, gli *Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto e spese per equo indennizzo*;
- nel rigo **T18**, le spese riferite ai *Rinnovi contrattuali in corso per personale dipendente non dirigente*, vale a dire le somme eventualmente impegnate nell'anno, ma relative a CCNL in corso di negoziazione;
- nel rigo **T19**, per i costi riportati nel rigo T18, l'eventuale quota parte riferita ad arretrati retributivi del *Personale dipendente non dirigente con contratto a tempo indeterminato* che come tali avrebbero dovuto trovare impegno in annualità precedenti;
- nel rigo **T20** le *Spese per i rinnovi contrattuali in corso per personale dipendente dirigente*, vale a dire le somme eventualmente impegnate nell'anno, ma relative a CCNL in corso di negoziazione;
- nel rigo **T21**, per i costi riportati nel rigo T20, l'eventuale quota parte riferita ad

## ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO UNICO PER LE PROVINCE FP10U

arretrati retributivi del *Personale dipendente dirigente* che come tali avrebbero dovuto trovare impegno in annualità precedenti;

- nel rigo **T22**, le *Spese sostenute per formazione del personale*;

- nel rigo **T23**, le eventuali altre spese non considerate nei rigi precedenti come da definizione adottata nel *Quadro 3 BIS del Certificato di Conto Consuntivo*;

- nel rigo **T24**, vengono calcolate automaticamente dal sistema le somme totali di colonna pari a:

$$(T01+T03+T05+T06+T07+T08+T09+T10+T11+T12+T13+T14+T15+T17+T19+T21+T23);$$

- nel rigo **T25** si indichi se l'Ente è sperimentatore della contabilità armonizzata ex D.lgs. 118/2011 e d.p.c.m. del 28/12/2011;

Nel caso in cui l'Ente sperimentatore abbia applicato già nel 2012 il principio contabile concernente la nuova competenza finanziaria che prevede che le spese accessorie siano stanziare ed impegnate nell'esercizio successivo a quello cui si riferiscono, si indichi nel rigo **T26** l'importo complessivo impegnato nell'esercizio 2013 quale trattamento accessorio da riferirsi all'esercizio 2012, senza indicarlo nelle righe precedenti da **T01** a **T23**.