

FP10I - INTEGRAZIONE ALLA BASE DATI INFORMATIVA RELATIVA ALLE PROVINCE

Nel *Questionario FP10I - Integrazione alla base dati informativa relativa alle Province* i dati richiesti vanno attribuiti alle *Funzioni/Servizi* oggetto del questionario (da **colonna 1** a **colonna 8**) a cui fanno riferimento in relazione all'effettivo impiego nelle relative funzioni. La **colonna 9 Altre Funzioni** ha carattere residuale rispetto alle Funzioni Fondamentali definite nel d.lgs. 216/2010.

Il questionario è diviso in tre sezioni.

La prima sezione, **Dati relativi al personale**, è volta a **riclassificare** le spese di personale contabilizzate nel *Quadro 3 bis) Spese per il Personale del Certificato di Conto Consuntivo 2012*. Ai rigi da **I01** a **I06** si richiede il dettaglio delle componenti che concorrono alla determinazione del costo del lavoro del personale dell'Ente o in esso impiegato.

Gli **impegni** di spesa richiesti nel *Questionario Integrativo* sono riferiti al personale indicato in termini di Unità persona/anno nel *Quadro D* del questionario unico FP10U e pertanto vanno attribuiti alle *Funzioni/Servizi* oggetto del questionario (da **colonna 1** a **colonna 8** e **colonna 9**) in relazione all'effettivo impiego.

ATTENZIONE

Lo scopo è quello di ricostruire un quadro complessivo delle spese del personale riferibili alle *Funzioni/Servizi* oggetto del questionario **indipendentemente** da come esse siano state contabilizzate nel *Quadro 3 bis) Spese per il Personale del Certificato di Conto Consuntivo*, ed in relazione a quanto indicato nel quadro T del questionario unico FP10U. Le spese vanno indicate senza compensazioni con voci di entrata e, come per il questionario FP10U, fanno riferimento all'anno 2012.

NOTA

Per le province che hanno già provveduto all'invio del questionario compilato (formato Excel), ricevuto via mail in data 19 gennaio 2015, i campi **I01**, **I02** e **I04** risultano precompilati. Tali dati possono essere modificati.

In particolare, distintamente per ogni *Funzione/Servizio* indicare:

- nel rigo **I01**, le spese riferite alle *Retribuzioni lorde al personale dipendente* a tempo indeterminato e determinato, inclusi il Direttore Generale ed il Segretario e i rimborsi relativi al personale comandato e/o distaccato e in convenzione. Si precisa che tali spese sono comprensive di IRAP, buoni pasto, trattamento accessorio, oneri per il nucleo familiare, oneri riflessi a carico del datore di lavoro, spese per rinnovi contrattuali e tutte le altre spese relative al personale esposte nel *Quadro T del questionario FP10U*;
- nel rigo **I02**, l'eventuale quota parte riferita ad arretrati retributivi del *Personale dipendente* come definito al **rigo I01**, che avrebbero dovuto trovare impegno in annualità precedenti;
- nel rigo **I03**, le spese riferite a tutto il personale dell'Ente. Nello specifico, l'importo calcolato automaticamente nella colonna *Totale (colonna 10)* come somma degli importi indicati per singola *Funzione/Servizio (colonne da 1 a 9)*, deve essere corrispondente a quanto riportato, per il totale delle funzioni, al rigo **T24** del *Questionario FP10U (Questionario Unico per le Province)*;
- nel rigo **I04**, i *Rimborsi ricevuti per personale in convenzione ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL del 22 gennaio 2004, comandato o distaccato presso altre Amministrazioni*. Tali rimborsi, inclusi nel rigo **I01**, coincidono con gli importi contabilizzati nel bilancio dell'ente con segno negativo. Si precisa che, tale campo deve essere compilato solo nel caso in cui i rimborsi siano stati contabilizzati tra le spese con segno negativo (compensazioni) nel quadro 4 del Certificato Consuntivo.

ATTENZIONE

Le eventuali spese correnti relative al personale impiegato nell'edilizia scolastica devono essere indicate soltanto nella colonna relativa al **Totale della Funzione di istruzione pubblica**.

Nel rigo **105**, viene indicato automaticamente dal sistema il numero Totale di unità persona/anno riportate nel *Quadro D* del *Questionario FP10U (Questionario unico per le Province)*.

Infine, al rigo **106**, viene calcolato, automaticamente dal sistema, il **costo medio del lavoro per addetto**, come rapporto tra il totale delle spese del personale e il numero complessivo delle unità di personale impiegate presso l'Ente. Tale indicatore fornisce all'Ente compilatore uno strumento utile a valutare la congruità e la coerenza di tale spesa.

La seconda sezione, **Dati specifici per le Funzioni nel campo dei trasporti**, deve essere compilata solo nel caso in cui alla Provincia è stata attribuita la delega regionale al Trasporto Pubblico Locale.

NOTA

Per le province che hanno già provveduto all'invio del questionario compilato (formato Excel), ricevuto via mail in data 19 gennaio 2015, i campi **107, 108, 109 e 110**, relativamente alle sole *Funzioni nel campo dei trasporti*, risultano precompilati. Tali dati possono essere modificati.

In particolare, indicare:

- nel rigo **107**, la spesa per contratto di servizio a carico dei fondi regionali;
- nel rigo **108**, la spesa per IVA relativa al contratto di servizio del Trasporto Pubblico Locale a carico della Regione;
- nel rigo **109**, la spesa per IVA relativa al contratto di servizio del Trasporto Pubblico Locale a carico della Provincia;

Infine, nel rigo **110**, viene indicato automaticamente dal sistema la percorrenza annua in chilometri del Trasporto Pubblico Locale.

Nella terza sezione, **Dati specifici per le Funzioni nel campo della tutela ambientale**, è richiesto di indicare la somma delle superfici, espresse in Ettari (Ha), relative alle Aree protette, ai Siti di Importanza Comunitaria e alle Zone di Protezione Speciale.

NOTA

Per le province che hanno già provveduto all'invio del questionario compilato (formato Excel), ricevuto via mail in data 19 gennaio 2015, il campo **111**, relativamente alle sole *Funzioni generali di amministrazione gestione e controllo*, risulta precompilato e può essere modificato.

ATTENZIONE

Si precisa che con il termine **Aree protette** si intendono le aree che rispondono ai criteri stabiliti con Delibera del Comitato Nazionale per le Aree Naturali Protette del 1.12.1993. I **Siti di Importanza Comunitaria** vengono istituiti ai sensi della Direttiva Habitat 92/43/CEE del 21 maggio 1992 per salvaguardare e, se necessario, per ripristinare gli Habitat naturali, la flora e la fauna selvatica. Le **Zone di Protezione Speciale** vengono istituite ai sensi della Direttiva Uccelli 2009/147/CE (ex 79/409/CEE) per tutelare le specie di uccelli selvatici minacciate di sparizione, minacciate dalle modifiche del loro habitat, considerate rare in quanto la loro popolazione è scarsa o la loro ripartizione locale è limitata e che richiedono una particolare attenzione per la specificità del loro habitat.