

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO PER LE PROVINCE

FP05U - FUNZIONI NEL CAMPO DELLA TUTELA AMBIENTALE

1. GENERALITÀ

Il presente questionario è finalizzato alla acquisizione dei dati rilevanti ai fini della determinazione dei fabbisogni standard delle Province, relativamente alle *Funzioni nel campo della tutela ambientale*.

ATTENZIONE

I servizi della **Polizia Provinciale** saranno oggetto di un apposito questionario pertanto, le informazioni relative a tali servizi, non devono essere riportate in questo questionario se non espressamente richiesti.

I dati di natura contabile richiesti sono coerenti con l'articolazione e i contenuti del Certificato di Conto Consuntivo, di cui costituiscono un dettaglio ulteriore utile ai fini di una riclassificazione o integrazione dello stesso.

I dati di natura strutturale richiesti sono desumibili dai sistemi gestionali o dalle ordinarie fonti informative a disposizione dell'Ente riguardo le *Funzioni nel campo della tutela ambientale*.

Esso va compilato in ogni sua parte dalle Province, con riferimento all'anno 2010, sia per le informazioni di natura contabile sia per quelle di tipo strutturale.

Esempio:

- il numero di dipendenti è riferito all'anno 2010;
- tutte le voci contabili fanno riferimento a quanto riportato nel Certificato di Conto Consuntivo relativo al 2010.

Il questionario è composto dei quadri seguenti:

- **Quadro A** - Elementi specifici dell'Ente e del territorio di competenza;
- **Quadro D** - Dati relativi alla numerosità del personale impiegato direttamente dall'Ente, addetto alle *Funzioni nel campo della tutela ambientale*, anche se contabilizzato in altre funzioni;
- **Quadro E** - Unità locali in uso da parte delle *Funzioni nel campo della tutela ambientale* per lo svolgimento delle proprie attività;
- **Quadro F** - Dati relativi alle dotazioni strumentali in disponibilità delle *Funzioni nel campo della tutela ambientale*;
- **Quadro L** - Modalità di impiego del personale indicato nel quadro D rispetto ai diversi servizi delle *Funzioni nel campo della tutela ambientale*;

- **Quadro M** - Output prodotti nell'ambito delle *Funzioni nel campo della tutela ambientale*;
- **Quadro N** - *Funzioni nel campo della tutela ambientale* gestite in forma associata;
- **Quadro P** - Informazioni relative alle esternalizzazioni delle attività e dei servizi relativi alle *Funzioni nel campo della tutela ambientale* affidate a soggetti partecipati dall'Ente;
- **Quadro R** - Dati relativi ad alcune voci di entrata, rilevanti ai fini del presente questionario e non direttamente desumibili dal Certificato di Conto Consuntivo;
- **Quadro S** - Informazioni relative alle principali e caratterizzanti voci di spesa imputabili alle *Funzioni nel campo della tutela ambientale* e non direttamente desumibili dal Certificato di Conto Consuntivo;
- **Quadro T** - Informazioni relative alle voci di spesa per il personale impiegato direttamente dall'Ente, contabilizzato nelle *Funzioni nel campo della tutela ambientale* o comunque addetto a tali funzioni;
- **Quadro Z** - *Annotazioni*. Il quadro si pone la finalità di consentire all'Ente di riportare indicazioni od osservazioni ritenute utili ai fini di una corretta comprensione di quanto riportato nel questionario ovvero ad evidenziare specifiche particolarità non adeguatamente rilevate nei vari quadri.

ATTENZIONE

La Provincia che gestisce uno o più servizi delle *Funzioni nel campo della tutela ambientale* in forma associata e/o tramite esternalizzazioni compila il questionario con riferimento ai dati strutturali e contabili di pertinenza dell'Ente. Ciascuna Provincia deve fare emergere il contributo apportato alla forma associata in termini di personale, di unità locali, di beni strumentali e di spesa. Per i dati contabili la Provincia deve fare riferimento a quanto riportato nel proprio Certificato di Conto Consuntivo. Con riferimento ai servizi svolti (*Quadro M*), la Provincia deve riportare la quota parte, ad essa imputabile, delle informazioni relative all'intera gestione della forma associata.

Tutti gli importi vanno riportati in euro con due cifre decimali. Il numero delle *Unità persona/anno* del Quadro D va

arrotondato al secondo decimale. I restanti dati vanno arrotondati all'intero.

2. QUADRO A – ELEMENTI SPECIFICI DELL'ENTE E DEL TERRITORIO

Il *Quadro A* contiene le informazioni riguardanti gli elementi specifici del territorio di competenza dell'Ente.

ATTENZIONE

Va precisato che le informazioni sugli elementi specifici del territorio di competenza dell'Ente reperibili da fonti istituzionali non sono state richieste in questo questionario.

ATTENZIONE

La suddivisione del quadro A secondo i "Servizi" indicati nel Certificato di Conto Consuntivo è meramente indicativa e non necessariamente ricalca l'organizzazione effettiva delle diverse attività all'interno dell'Ente.

In particolare indicare:

- nel rigo **A01**, il numero delle attività agri-zootecniche.

In relazione alla Difesa del suolo:

- nel rigo **A02**, il numero di cave e miniere;
- nel rigo **A03**, il numero degli impianti di acque minerali e termali presenti sul territorio provinciale;
- nel rigo **A04**, il numero dei siti per i quali è stata avviata nel corso dell'anno la procedura di bonifica di competenza provinciale.

In relazione all'Organizzazione dello smaltimento dei rifiuti a livello provinciale:

- nel rigo **A05**, il numero degli impianti di gestione dei rifiuti di cui all'articolo 208 del Codice dell'Ambiente presenti sul territorio;
- nel rigo **A06**, il numero dei centri di raccolta comunali (isole ecologiche) presenti sul territorio provinciale;
- nel rigo **A07**, il numero delle imprese in procedura semplificata iscritte al registro di cui agli artt. 214 e 216 del Codice dell'Ambiente;
- nel rigo **A08**, il numero di termovalorizzatori presenti sul territorio provinciale.

In relazione al rilevamento, disciplina e controllo degli scarichi delle acque e delle emissioni atmosferiche e sonore:

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO PER LE PROVINCE

FP05U - FUNZIONI NEL CAMPO DELLA TUTELA AMBIENTALE

- nel rigo **A09**, il numero di impianti di depurazione urbana presenti sul territorio provinciale;
- nel rigo **A10**, i Km^q di rete idrografica provinciale.

In relazione a Caccia e pesca nelle acque interne:

- nel rigo **A11**, il numero e l'estensione degli Ambiti territoriali di Caccia (A.T.C.);
- nel rigo **A12**, il numero e l'estensione delle riserve di caccia e/o delle aziende agro-faunistiche venatorie;
- nel rigo **A13**, il numero e l'estensione degli allevamenti di fauna selvatica;
- nel rigo **A14**, il numero e l'estensione delle acque libere per la pesca (fiumi);
- nel rigo **A15**, il numero e l'estensione delle acque libere per la pesca (laghi);
- nel rigo **A16**, il numero e l'estensione delle acque in concessione per la pesca (fiumi);
- nel rigo **A17**, il numero e l'estensione delle acque in concessione per la pesca (laghi);
- nel rigo **A18**, il numero dei pescatori;
- nel rigo **A19** il numero dei cacciatori;
- nel rigo **A20** il numero dei raccoglitori di funghi.

In relazione a Parchi naturali protezione naturalistica e forestazione e servizi di tutela e valorizzazione ambientale:

- nel rigo **A21**, il numero e l'estensione delle Aree protette, Sic e Zps presenti sul territorio provinciale;
- nel rigo **A22**, i km di rete escursionistica presente sul territorio provinciale.

In relazione a Tutela e valorizzazione delle risorse idriche ed energetiche:

- nel rigo **A23** i km di elettrodotti presenti sul territorio provinciale;
- nel rigo **A24** il numero di ripetitori Radio TV presenti sul territorio provinciale;
- nel rigo **A25** il numero di impianti di produzione di energia elettrica da fonti convenzionali presenti sul territorio provinciale;
- nel rigo **A26** il numero di impianti di produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili presenti sul territorio provinciale;

- nel rigo **A27** il numero degli impianti termici secondo la competenza provinciale di cui alla legge 10/91.

In relazione a Servizi di protezione civile:

- nel rigo **A28** il numero degli impianti industriali a rischio incidenti rilevanti presenti sul territorio provinciale;
- nel rigo **A29** numero di volontari di protezione civile presenti nel territori provinciale;
- nel rigo **A30** l'estensione delle aree a rischio idrogeologico come rilevate dal PTCP.

3. QUADRO D - PERSONALE IMPIEGATO DIRETTAMENTE DALL' ENTE, ADDETTO ALLE FUNZIONI NEL CAMPO DELLA TUTELA AMBIENTALE, ANCHE SE CONTABILIZZATO IN ALTRE FUNZIONI

Nel *Quadro D* sono richieste informazioni relative alla consistenza del personale impiegato nelle *Funzioni nel campo della tutela ambientale* e alla distribuzione percentuale del loro utilizzo (da rigo D01 a rigo D09), informazioni riguardanti il personale comandato e distaccato (rigo D10 e D11).

ATTENZIONE

Il personale considerato deve essere quello addetto alle *Funzioni nel campo della tutela ambientale* ancorché contabilizzato in altre Funzioni e, al contrario, non deve tenersi conto del personale che, sebbene contabilizzato nelle *Funzioni nel campo della tutela ambientale*, si dedica ad altre Funzioni.

Il *Quadro D* riprende definizioni impiegate in sede di Conto Annuale (Rilevazione sugli ordinamenti del personale prevista dal titolo V, D. Lgs. 165/2001, dall' art. 1, comma 557, L. 296/2006 e dalla Circolare n. 21 del 26 Aprile 2010.

ATTENZIONE

Il personale in comando presso l'Ente deve essere indicato nel quadro D al rigo corrispondente la qualifica professionale e la tipologia contrattuale del dipendente in comando (ad esempio: se il personale in comando è un dipendente non dirigente con contratto a tempo indeterminato, il rigo da utilizzare è D01).

Nei righe da **D01 a D09**, per il personale impiegato direttamente dall'Ente, addetto alle *Funzioni nel campo della tutela ambientale*, anche se contabilizzato in

altre funzioni con riferimento alle varie categorie contrattuali, viene richiesto:

- in **colonna 1**, il numero normalizzato all'anno di unità di personale in attività nel periodo di riferimento. Tale numero si ottiene addizionando alla somma degli addetti a tempo pieno, in forza per l'intero periodo, le frazioni di unità relative al personale part-time e quelle relative al personale in attività solo per parte dell'anno (determinate dividendo per 365 il numero di giorni solari del periodo di attività). Per quanto attiene al rigo **D05 Collaborazioni coordinate e continuative ed altre forme di lavoro flessibile**, ciascun contratto deve essere trasformato in corrispondente numero di giornate e rapportato a 365.

Esempi:

- Per 3 dipendenti a tempo pieno per l'intero anno il numero normalizzato di unità di personale è pari a 3.
- Per 2 dipendenti a tempo parziale (24 ore settimanali su 36) per l'intero anno il numero normalizzato di unità di personale è pari a 1,33 (2x24/36).
- Per 5 dipendenti a tempo pieno per 89 giorni il numero normalizzato di unità di personale è pari a 1,22 (5x89/365).
- Per un contratto a progetto, corrispondente ad una stima di 182 giornate di lavoro nell'anno, il numero normalizzato di unità di personale è pari a 0,5 (182/365).

- in **colonna 2**, la percentuale di tempo lavorativo dedicato dalle unità annue di personale dichiarate in *colonna 1* alle *Funzioni nel campo della tutela ambientale*.

Tale percentuale è inferiore a 100 nel caso in cui uno o più addetti sia impiegato anche in servizi afferenti ad altre Funzioni. In questo caso tale percentuale va stimata come rapporto tra il tempo lavorativo dedicato alle *Funzioni nel campo della tutela ambientale* e il tempo lavorativo complessivamente lavorato.

In caso di più dipendenti addetti alle *Funzioni nel campo della tutela ambientale*, con uno o più di essi impiegati anche in altre Funzioni, tale percentuale va stimata rapportando il tempo lavorativo effettivamente dedicato alle *Funzioni nel campo della tutela ambientale* con il tempo complessivamente lavorato dalle unità di personale rilevate in *colonna 1*.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO PER LE PROVINCE

FP05U - FUNZIONI NEL CAMPO DELLA TUTELA AMBIENTALE

Esempio 1: Un dipendente a tempo parziale (18 ore settimanali su 36) per l'intero anno che presta servizio per 6 ore settimanali nelle *Funzioni nel campo della tutela ambientale* e per 12 ore settimanali nella Funzione nel campo dei trasporti. Il numero normalizzato di unità di personale da indicare in *colonna 1* è pari a 0,50 (18/36), mentre la percentuale di lavoro dedicata ad attività rientranti nelle *Funzioni nel campo della tutela ambientale*, da indicare in *colonna 2*, è pari al 33% (6/18x100).

Esempio 2: Un dipendente a tempo pieno per l'intero anno e un dipendente a tempo pieno assunto il 20 ottobre 2010 (in attività, quindi, per 73 giorni). Il primo presta servizio per 12 ore settimanali nelle *Funzioni nel campo della tutela ambientale* e per 24 ore settimanali nelle *Funzioni nel campo dei trasporti*. Il secondo, invece, presta servizio per 18 ore settimanali per le *Funzioni nel campo della tutela ambientale* e per 18 ore settimanali per le *Funzioni nel campo dei trasporti*. Il numero normalizzato di unità di personale da indicare in *colonna 1* è pari a 1,20 (1+73/365), mentre la percentuale di lavoro dedicata ad attività rientranti nelle *Funzioni nel campo della tutela ambientale*, da indicare in *colonna 2*, è pari al 36% (12/36x1+18/36x0,20)/1,20x100.

Nei righe **D10** e **D11** sono da indicare le informazioni riguardanti il personale dipendente della Provincia, contabilizzato nelle *Funzioni nel campo della tutela ambientale*, che non svolge l'attività presso la stessa, in quanto fruisce di istituti, quali il comando o il distacco presso altro ente, l'aspettativa sindacale o per cariche elettive.

Il valore del numero di *Unità persona/anno* viene determinato con gli stessi criteri precedentemente esposti.

In particolare indicare:

- al rigo **D10**, il numero di *Unità persona/anno* in riferimento ai *Dipendenti comandati presso altri Enti* e il cui costo viene rimborsato, in tutto o in parte, alla Provincia comandante;
- nel rigo **D11**, le *Unità persona/anno* in riferimento ai *Dipendenti distaccati presso altri Enti* e per i quali il costo non viene rimborsato alla Provincia distaccante. Si precisa che in questo rigo vanno indicati anche i dipendenti in

aspettativa sindacale o per cariche elettive.

4. QUADRO E - UNITÀ LOCALI

Nel *Quadro E* sono riportate le informazioni al 31/12/2010 riguardanti le unità locali utilizzate per lo svolgimento dell'attività afferente le *Funzioni nel campo della tutela ambientale*.

Facendo distinzione tra *Unità locali in proprietà*, *Unità locali in locazione* e *Unità locali in uso gratuito* concesse da soggetti terzi, viene richiesto il numero complessivo di unità locali, la superficie dei locali adibiti ad ufficio, ad archivio, a deposito e/o magazzino, la superficie delle aree destinate a rimessaggio e la superficie dei locali adibiti a laboratori di educazione e formazione ambientale.

Per unità locale si intende la struttura, anche articolata su più immobili ed aree fisicamente separati ma prossimi, finalizzata allo svolgimento dei servizi oggetto del questionario.

In particolare indicare:

- nel rigo **E01**, il numero complessivo di unità locali destinate alle *Funzioni nel campo della tutela ambientale*;
- nel rigo **E02**, la superficie complessiva adibita ad ufficio;
- nel rigo **E03**, la superficie complessiva adibita ad archivio;
- nel rigo **E04**, la superficie dei locali adibiti a deposito e/o magazzino;
- nel rigo **E05**, la superficie delle aree scoperte adibite a rimessa di mezzi di trasporto e intervento;
- nel rigo **E06**, la superficie dei locali adibiti a laboratori di educazione e formazione ambientale.

ATTENZIONE

In caso di gestione delle *Funzioni nel campo della tutela ambientale* in forma associata e/o tramite esternalizzazioni, la Provincia deve compilare il *Quadro E* con riferimento alle unità locali di pertinenza dell'Ente.

5. QUADRO F - DOTAZIONI STRUMENTALI

Nel *Quadro F* sono richieste informazioni sulla presenza e sulle numerosità delle principali dotazioni strumentali per lo svolgimento delle *Funzioni nel campo della tutela ambientale* al 31/12/2010. Tali quantità vanno determinate secondo il

criterio di PREVALENZA d'uso da parte delle *Funzioni nel campo della tutela ambientale*.

In particolare, indicare:

- nel rigo **F01**, il numero di autoveicoli di servizio;
- nel rigo **F02**, il numero di automezzi di servizio speciali (raccolta, differenziata, risparmio energetico, ecc.);
- nel rigo **F03**, il numero degli automezzi destinati a servizi di protezione civile;
- nel rigo **F04**, il numero di strumenti di misurazione GPS;
- nel rigo **F05**, il numero di stazioni di rilevamento idrometrico;
- nel rigo **F06**, il numero di stazioni di monitoraggio di qualità dell'aria;
- nel rigo **F07** il numero di stazioni di monitoraggio di qualità delle acque;
- nel rigo **F08**, il numero di stazioni meteorologiche.

ATTENZIONE

In caso di gestione delle *Funzioni nel campo della tutela ambientale* in forma associata e/o tramite esternalizzazioni, la Provincia deve compilare il *Quadro F* con riferimento alle dotazioni strumentali di pertinenza dell'Ente.

6. QUADRO L - MODALITÀ DI IMPIEGO DEL PERSONALE INDICATO NEL QUADRO D ALLA PRIMA COLONNA, SECONDO IL CRITERIO DI PREVALENZA DEI DIVERSI SERVIZI

Il *Quadro L* riporta alcune informazioni sulle modalità di impiego del personale addetto alle *Funzioni nel campo della tutela ambientale*. Va evidenziato che il personale cui far riferimento è quello indicato nel *quadro D* alla prima colonna.

Le informazioni richieste in questa sezione da **L01** a **L08** sono finalizzate a rilevare come il personale sia allocato nelle varie attività delle *Funzioni nel campo della tutela ambientale*, riprendendo a tal fine la suddivisione in servizi come definita nel Certificato di Conto Consuntivo, sebbene non corrispondente alla effettiva suddivisione dell'organizzazione interna dei servizi.

In essa, fatto 100 il totale di tempo lavoro del personale addetto alle *Funzioni nel campo della tutela ambientale*, si richiede la quota parte di esso dedicata a ciascuna attività prospettata e precisamente:

- nel rigo **L01**, Difesa del suolo;

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO PER LE PROVINCE

FP05U - FUNZIONI NEL CAMPO DELLA TUTELA AMBIENTALE

- nel rigo **L02**, Servizi di tutela e valorizzazione ambientale;
- nel rigo **L03**, Organizzazione dello smaltimento dei rifiuti a livello provinciale;
- nel rigo **L04**, Rilevamento, disciplina e controllo degli scarichi delle acque e delle emissioni atmosferiche e sonore;
- nel rigo **L05**, Caccia e Pesca nelle acque interne;
- nel rigo **L06**, Parchi naturali e protezione naturalistica e forestazione;
- nel rigo **L07**, Tutela e valorizzazione delle risorse idriche ed energetiche;
- nel rigo **L08**, Servizi di protezione civile.

7. QUADRO M – OUTPUT PRODOTTI

Nel *Quadro M*, si richiede una quantificazione dei principali output prodotti nell'anno di rilevazione dalle *Funzioni nel campo della tutela ambientale*. Gli output sono afferenti sia la spesa corrente sia quella in conto capitale. Anche in questo Quadro si sottolinea che la suddivisione in servizi è puramente indicativa: da **M01** a **M15** infatti sono state richieste informazioni relative a procedimenti che possono investire diversi e plurimi servizi (parchi, rifiuti, inquinamento ecc.) e per questo motivo sono stati messi indistintamente in cima ad altri output di carattere più specifico.

In particolare indicare:

- nel rigo **M01**, il numero di inchieste pubbliche in materia di valutazione Impatto ambientale (V.I.A.);
- nel rigo **M02** il numero di procedimenti di assoggettabilità (V.I.A.);
- nel rigo **M03** il numero di procedimenti di V.I.A.;
- nel rigo **M04** il numero di partecipazioni di rappresentanti della Provincia a conferenze di servizi per V.I.A. regionale e/o statale;
- nel rigo **M05** il numero di partecipazioni di rappresentanti della Provincia a conferenze di servizi per A.I.A. regionale e/o statale;
- nel rigo **M06** il numero di partecipazioni di rappresentanti della Provincia a conferenze di servizi per infrastrutture energetiche e radio TV;

- nel rigo **M07** il numero di partecipazioni di rappresentanti della Provincia ad altre conferenze di servizi;
- nel rigo **M08** il numero di partecipazioni di rappresentanti della Provincia a commissioni aeroportuali;
- nel rigo **M09** il numero di atti relativi a V.I.A.;
- nel rigo **M10** il numero di atti relativi ad A.I.A.;
- nel rigo **M11** il numero di atti relativi a V.INC.A.;
- nel rigo **M12** il numero di pareri per V.A.S.;
- nel rigo **M13** il numero di sanzioni comminate dall'ente e/o da queste gestite;
- nel rigo **M14** il numero di sopralluoghi presso impianti effettuati;
- nel rigo **M15** il numero di partecipanti ad iniziative di educazione ambientale (ad esempio il numero di studenti/cittadini/altro coinvolti in iniziative inerenti l'educazione ambientale).

In relazione alla Difesa del suolo e Servizi di tutela e valorizzazione ambientale indicare:

- nel rigo **M16**, il numero di progetti approvati;
- nel rigo **M17**, il numero complessivo di permessi/concessioni/divieti in materia di risorse minerarie e geotermiche;
- nel rigo **M18**, il numero complessivo di autorizzazioni/pareri per realizzazione di opere idrauliche di competenza provinciale;
- nel rigo **M19**, il numero di nulla osta per movimenti terra in zone con vincolo idrogeologico;
- nel rigo **M20**, il numero di cantieri per sondaggi e indagini geognostiche.

In relazione all' Organizzazione dello smaltimento dei rifiuti a livello provinciale:

- nel rigo **M21**, il numero di atti relativi alle imprese e impianti di recupero e/o smaltimento rifiuti;
- nel rigo **M22**, il numero di istruttorie per import/export rifiuti;
- nel rigo **M23**, il numero complessivo di certificazioni/diffide di avvenuta bonifica di siti;
- nel rigo **M24**, il numero di comuni finanziati per la gestione dei rifiuti attraverso la raccolta differenziata;
- nel rigo **M25**, il numero di abitanti equivalenti dei comuni finanziati per la

gestione dei rifiuti attraverso raccolta differenziata;

- nel rigo **M26**, la presenza o meno di un Osservatorio Provinciale sui Rifiuti.

In relazione al Rilevamento, disciplina e controllo degli scarichi delle acque e delle emissioni atmosferiche e sonore indicare:

- nel rigo **M27**, il numero complessivo di autorizzazioni/diffide/sospensioni/revoc he allo scarico acque reflue;
- nel rigo **M28**, il numero complessivo di autorizzazioni/diffide/sospensioni/revoc he in materia di emissioni in atmosfera;
- nel rigo **M29**, il numero di autorizzazioni/diffide/sospensioni/revoc he in materia di antenne radio TV;
- nel rigo **M30**, il numero di controlli ex legge 10/91 sugli impianti termici.

In relazione alla Caccia e Pesca nelle acque interne indicare:

- nel rigo **M31**, il numero di concessioni acque per la pesca;
- nel rigo **M32**, il numero complessivo di licenze e tesserini per caccia/pesca e funghi rilasciati;
- nel rigo **M33**, il numero complessivo di autorizzazioni/revoche per piscicoltura, aziende faunistiche venatorie ed allevamenti;
- nel rigo **M34**, il numero di interventi per soccorso e recupero fauna in difficoltà;
- nel rigo **M35**, il numero di autorizzazioni per piani di controllo delle specie nocive per agricoltura e fauna;
- nel rigo **M36**, il numero dei corsi per l'esercizio ittico e venatorio;
- nel rigo **M37**, il numero di candidati che accedono all'esame per esercizio ittico e venatorio.

In relazione a Parchi naturali protezione naturalistica e forestazione indicare:

- nel rigo **M38**, il numero di autorizzazioni per tagli boschivi;
- nel rigo **M39**, il numero complessivo di autorizzazioni/pareri per alberature stradali;
- nel rigo **M40**, il numero di progetti naturalistici gestiti;
- nel rigo **M41**, il numero complessivo di nulla osta/autorizzazioni per interventi in aree protette;
- nel rigo **M42**, il numero di pratiche per risarcimenti danni da fauna selvatica;
- nel rigo **M43**, indicare se viene effettuata manutenzione delle aree protette;

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO PER LE PROVINCE

FP05U - FUNZIONI NEL CAMPO DELLA TUTELA AMBIENTALE

- nel rigo **M44**, indicare se viene effettuata sorveglianza delle aree protette.

In relazione alla Tutela e valorizzazione delle risorse idriche ed energetiche indicare:

- nel rigo **M45**, il numero di pozzi di campionamento delle acque sotterranee;
- nel rigo **M46**, il numero di punti di campionamento delle acque di superficie;
- nel rigo **M47**, il numero complessivo delle autorizzazioni/diffide/revoche relative ad acque sotterranee e superficiali;
- nel rigo **M48**, il numero complessivo delle autorizzazioni/diffide/revoche relative a linee elettriche;
- nel rigo **M49**, il numero complessivo di autorizzazioni/diffide/revoche relative a impianti da Fonti Energetiche Rinnovabili (FER);
- nel rigo **M50**, il numero di piani di azione per energia sostenibile comunali (SEAP Patto dei sindaci);
- nel rigo **M51**, indicare la presenza o meno dell'Agenzia Provinciale per l'Energia.

In relazione ai Servizi di protezione civile indicare:

- nel rigo **M52**, il numero di collaborazioni ed interventi per emergenza;
- nel rigo **M53**, il numero di partecipazioni a commissioni;
- nel rigo **M54**, il numero di esercitazioni e interventi di formazione.

ATTENZIONE

Si intende con queste informazioni descrivere i servizi complessivamente svolti, riferiti sia alla gestione diretta sia alla gestione in forma associata e/o tramite esternalizzazioni.

8. QUADRO N – FUNZIONI NEL CAMPO DELLA TUTELA AMBIENTALE GESTITE IN FORMA ASSOCIATA

Il *Quadro N* ha l'obiettivo di individuare le varie forme associative alle quali la Provincia aderisce in riferimento alla gestione delle *Funzioni nel campo della tutela ambientale*.

Nei rigi da **N01** a **N05**, sono previste tre fattispecie di forme associate (di cui la terza ha carattere di residualità) nella

gestione delle *Funzioni nel campo della tutela ambientale*. In sede di compilazione del quadro, la singola Provincia dovrà indicare le forme associate di gestione che la riguardano.

E precisamente si richiede di compilare:

- il rigo **N01**, nel caso in cui la Provincia appartenga ad almeno un Consorzio per la gestione del servizio corrispondente, riportando il numero totale di Consorzi a cui appartiene;
- il rigo **N02**, nel caso in cui la Provincia gestisca in convenzione con altri Enti il servizio corrispondente, riportando il numero totale delle forme associative in convenzione;
- il rigo **N03**, va barrato nel caso in cui la Provincia sia la *Provincia capofila* per la gestione del servizio corrispondente in forma convenzionata con altre amministrazioni.
Nel caso in cui la Provincia gestisca il servizio corrispondente contemporaneamente in due o più convenzioni, in questo rigo si farà riferimento alla convenzione cui corrisponde il maggior impegno di spesa per la Provincia, mentre le informazioni per le altre convenzioni dovranno essere indicate nel *Quadro Z* dedicato alle annotazioni.

- il rigo **N04**, nel caso in cui la Provincia gestisca il servizio corrispondente con altri Enti, in forma di gestione associata diversa da quelle previste ai rigi precedenti, riportando il numero totale delle altre forme di gestione associata di cui fa parte;
- il rigo **N05**, va barrato nel caso in cui la Provincia sia la *Provincia capofila* per la gestione del servizio corrispondente in forma di gestione associata diversa da quelle previste ai rigi precedenti.
Nel caso in cui la Provincia gestisca il servizio corrispondente contemporaneamente in due o più altre forme di gestione associate, in questo rigo si farà riferimento alla gestione cui corrisponde il maggior impegno di spesa per la Provincia, mentre le informazioni per le altre forme associate dovranno essere indicate nel *Quadro Z* dedicato alle annotazioni.

6. QUADRO P – DATI SULLE ESTERNALIZZAZIONI DEI SERVIZI OGGETTO DEL QUESTIONARIO AFFIDATI A SOGGETTI PARTECIPATI DALL'ENTE

Nel *Quadro P* sono richieste informazioni relative al numero dei soggetti partecipati dall'Ente e informazioni riguardanti le spese di esternalizzazione connesse ai servizi affidati a soggetti partecipati. Nel *Quadro P* vanno considerati esclusivamente le esternalizzazioni relative alle *Funzioni nel campo della tutela ambientale*.

SOGGETTI PARTECIPATI

Qualora alcune attività delle *Funzioni nel campo della tutela ambientale* vengano svolte per mezzo di soggetti partecipati indicare, nel rigo **P01**, il numero dei soggetti partecipati (agenzie, consorzi, fondazioni, società, ecc.) cui è stato esternalizzato il servizio.

SERVIZI AFFIDATI A SOGGETTI PARTECIPATI

Qualora alcune attività delle *Funzioni nel campo della tutela ambientale* vengano svolte per mezzo di soggetti partecipati, si richiedono le principali informazioni di sintesi dei rapporti economici fra la Provincia e tali soggetti, suddivise per funzioni così come contabilizzato nel *Certificato di Conto Consuntivo*.

Le colonne della Tabella di rilevazione rappresentano quelle funzioni dell'ente locale nelle quali è possibile ritrovare contabilizzata ciascuna voce all'interno del *Certificato di Conto Consuntivo* dell'Ente.

In particolare nei rigi da **P02** a **P12** per ciascuna tipologia di spesa riferita ai *Servizi affidati a soggetti partecipati dall'Ente* indicare:

- in **colonna 1**, l'ammontare contabilizzato nel *Quadro 4 - Spese Correnti* e nel *Quadro 5 - Spese in conto capitale* del *Certificato di Conto Consuntivo* nelle *Funzioni nel campo della tutela ambientale*;
- in **colonna 2**, l'ammontare contabilizzato nel *Quadro 4 - Spese Correnti* e nel *Quadro 5 - Spese in conto capitale* del *Certificato di Conto Consuntivo* nelle *Funzioni Generali di Amministrazione, di Gestione e di Controllo*;
- in **colonna 3**, l'ammontare contabilizzato nel *Quadro 4 - Spese Correnti* e nel *Quadro 5 - Spese in conto capitale* del *Certificato di Conto Consuntivo* nelle Altre funzioni diverse da quelle indicate nelle colonne precedenti.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO PER LE PROVINCE

FP05U - FUNZIONI NEL CAMPO DELLA TUTELA AMBIENTALE

Esempio: se le *Spese per acquisto di beni e prestazioni di servizi sostenute a favore dei soggetti partecipati dall'Ente cui è stato esternalizzato il servizio* (P02) dovessero essere state contabilizzate in parte nel *Quadro 4 – Spese Correnti* alle *Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo*, tale ammontare andrebbe riportato alla *Colonna 2*. Se, allo stesso modo, una parte di tali spese fosse stata riportata nel *Quadro 4 – Spese Correnti* direttamente alle *Funzioni nel campo della tutela ambientale*, il relativo importo andrebbe inserito alla *Colonna 1*.

QUADRI PER LA RILEVAZIONE DEI DATI DI ENTRATA E DI SPESA

Nei quadri seguenti vengono richieste informazioni di dettaglio relative ad alcune voci sia di entrata sia di spesa, già presenti nel Certificato di Conto Consuntivo.

L'obiettivo è quello di operare una idonea attribuzione alle *Funzioni nel campo della tutela ambientale*, oggetto dell'analisi, delle varie voci contabili di competenza che nel Certificato di Conto Consuntivo possono essere state attribuite ad altre Funzioni.

I quadri per la rilevazione dei dati di entrata e di spesa (Quadri R, S, T) vanno compilati da ciascun Ente facendo riferimento a quanto riportato nel Certificato di Conto Consuntivo.

7. QUADRO R - ENTRATE

Il *Quadro R*, suddiviso in due sezioni, richiede il dettaglio di alcune voci di entrata, riferite alle *Funzioni nel campo della tutela ambientale*, ritenute particolarmente significative per lo studio dei servizi in oggetto e NON direttamente esplicitate al "*Quadro 2) Entrate del Certificato di Conto Consuntivo*".

ATTENZIONE

Nel seguito con *Entrate* si deve sempre fare riferimento agli *Accertamenti*. Le entrate vanno indicate senza compensazioni con voci di spesa.

In particolare per ciascuna voce di entrata da **R01 a R10** viene richiesto:

- in **colonna 1**, l'ammontare delle entrate accertate al *Titolo II – Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti* del Certificato di Conto Consuntivo vincolate a spese correnti impegnate

nelle *Funzioni nel campo della tutela ambientale*;

- in **colonna 2**, l'ammontare delle entrate accertate al *Titolo III – Entrate Extratributarie* del Certificato di Conto Consuntivo vincolate a spese correnti impegnate nelle *Funzioni nel campo della tutela ambientale*.

Specificatamente si indichi:

- nel rigo **R01**, l'ammontare delle *Entrate da Unione Europea*;

- nel rigo **R02**, l'ammontare delle *Entrate da Stato*;

- nel rigo **R03**, l'ammontare delle *Entrate derivanti da Regioni*;

- nel rigo **R04**, l'ammontare delle *Entrate da altri soggetti pubblici*;

- nel rigo **R05**, l'ammontare delle *Entrate da altri soggetti*;

- nel rigo **R06**, va riportata la somma delle *Entrate* da **R01 a R05** ricevute dall'Amministrazione Provinciale.

- nel rigo **R07**, l'ammontare delle *Entrate per rimborsi ricevuti per personale comandato o in convenzione presso altre Amministrazioni qualora* tali rimborsi vengano contabilizzati al "*Quadro 2) Entrate del Certificato di Conto Consuntivo*" e non con costo negativo al "*Quadro 4) Spese Correnti del Certificato di Conto Consuntivo*" (ad esempio, rimborsi provenienti da altre Amministrazioni a fronte di una convenzione per l'utilizzo di proprio personale delle *Funzioni nel campo della tutela ambientale*); rientrano in questa voce anche i rimborsi per il personale in aspettativa;

- nel rigo **R08**, l'ammontare delle *Entrate per rimborsi ricevuti da soggetti* quali ad esempio agenzie, consorzi, fondazioni, società cui è stato esternalizzato il servizio;

- nel rigo **R09**, la quota parte riferita al rigo R08 per le sole spese di personale;

- nel rigo **R10**, l'ammontare delle *Entrate per Utili netti ricevuti da soggetti* quali ad esempio agenzie, consorzi, fondazioni, società cui è stato esternalizzato il servizio.

8. QUADRO S – SPESE

Nel *Quadro S* si richiede il dettaglio di alcune voci di spesa ritenute di particolare rilevanza per le *Funzioni nel campo della tutela ambientale*.

Qualora tali spese fossero contabilizzate in altre Funzioni diverse dalle *Funzioni nel campo della tutela ambientale*, si richiede

di riportare nelle colonne del *Quadro S* la quota parte direttamente attribuibile alle *Funzioni nel campo della tutela ambientale*, mantenendo l'originaria classificazione adottata nel Certificato di Conto Consuntivo.

ATTENZIONE

Le spese da considerare sono quelle relative alle *Funzioni nel campo della tutela ambientale* ancorché contabilizzate in altre Funzioni e, al contrario, non deve tenersi conto delle spese che, sebbene contabilizzate nelle *Funzioni nel campo della tutela ambientale*, sono relative ad altre Funzioni.

ATTENZIONE

Nel seguito con *Spese* si deve sempre far riferimento agli *Impegni*. Le spese vanno indicate senza compensazioni con voci di entrata.

In particolare per ciascuna voce di spesa viene richiesto:

- in **colonna 1**, l'ammontare già attribuito nel *Quadro 4 - Spese Correnti* del Certificato di Conto Consuntivo alle *Funzioni nel campo della tutela ambientale*;

- in **colonna 2**, l'ammontare attribuibile alle *Funzioni nel campo della tutela ambientale*, ma contabilizzato, nel Certificato di Conto Consuntivo, nelle *Funzioni Generali di Amministrazione, di Gestione e di Controllo*;

- in **colonna 3**, l'ammontare attribuibile alle *Funzioni nel campo della tutela ambientale*, ma imputato, nel Certificato di Conto Consuntivo, ad *Altre funzioni*.

L'Ente deve compilare il *Quadro S* facendo sempre riferimento a quanto riportato nel proprio Certificato di Conto Consuntivo.

SPESE DI GESTIONE DIRETTA

In questa sezione, nei rigi da **S01 a S10**, in riferimento alle varie voci di spesa elencate si richiedono le informazioni relative alle *Spese correnti* sostenute dall'Ente per la gestione diretta delle *Funzioni nel campo della tutela ambientale*.

Per spese di gestione diretta si intendono quelle spese chiaramente riferibili alle *Funzioni nel campo della tutela ambientale* desumibili dalla contabilità dell'Ente e individuabili dagli impegni di spesa anche se non registrati nelle

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO PER LE PROVINCE

FP05U - FUNZIONI NEL CAMPO DELLA TUTELA AMBIENTALE

Funzioni nel campo della tutela ambientale.

In particolare si indichi:

- nel rigo **S01**, la spesa corrente per pulizie;
- nel rigo **S02**, la spesa corrente per assicurazioni;
- nel rigo **S03**, la spesa corrente per vigilanza;
- nel rigo **S04**, la spesa per la locazione degli immobili adibiti allo svolgimento delle *Funzioni nel campo della tutela ambientale*;
- nel rigo **S05**, la spesa per manutenzione ordinaria dei mezzi strumentali destinati allo svolgimento del servizio (compresa l'assistenza informatica);
- nel rigo **S06**, la spesa per il noleggio dei mezzi strumentali destinati allo svolgimento del servizio;
- nel rigo **S07**, la spesa per il leasing dei mezzi strumentali destinati allo svolgimento del servizio;
- nel rigo **S08**, la spesa per utenze relative ad acqua, gas, energia elettrica, telefono o altre utenze;
- nel rigo **S09**, la spesa per Trasferimenti ai Comuni per iniziative connesse alla raccolta differenziata e ad altre politiche ambientali;
- nel rigo **S10**, altre spese per iniziative connesse alla raccolta differenziata e ad altre politiche ambientali.

SPESE IN FORMA ASSOCIATA

In questa sezione devono essere riportate le spese sostenute dall'Ente per la partecipazione alla gestione in forma associata, con riferimento alle sole *Funzioni nel campo della tutela ambientale*, al lordo dei proventi eventualmente accertati.

In particolare:

- nel rigo **S11**, va riportata la somma di tutte le spese sostenute dall'Amministrazione Provinciale per la partecipazione alla gestione in forma associata e riguardanti i soli servizi oggetto del questionario (ad esempio, il contributo dovuto per spese generali, per l'uso dei mezzi strumentali, per spese di personale, ecc.).

9. QUADRO T - SPESE DEL PERSONALE IDENTIFICATO ALLA PRIMA COLONNA DEL QUADRO D

Nel *Quadro T* si richiede il dettaglio delle componenti che concorrono alla determinazione del costo del lavoro del personale impiegato direttamente dall'Ente, addetto alle *Funzioni nel campo della tutela ambientale*, anche se contabilizzato in altre funzioni.

Nel *Quadro T* deve essere riportata la spesa per il personale indicato in termini di unità persona/anno nella prima colonna del *Quadro D*.

Qualora tali spese fossero contabilizzate su più Funzioni se ne richiede l'indicazione della quota parte contabilizzata in sede di Certificato di Conto Consuntivo alle Funzioni stesse.

Lo scopo è quello di ricostruire il quadro complessivo delle principali spese riferibile alle *Funzioni nel campo della tutela ambientale* ancorché alcune quote siano allocate nel Certificato di Conto Consuntivo in altre Funzioni.

Il *Quadro T* è formulato con riferimento al "*Quadro 3 bis) Spese per il Personale del Certificato di Conto Consuntivo*". Per alcune delle componenti indicate in tale *Quadro* si richiede un dettaglio maggiore.

ATTENZIONE

Nel seguito con *Spese* si intende far riferimento sempre agli *Impegni*.

Le spese vanno indicate senza compensazioni con voci di entrata.

Nel caso di personale comandato presso altri Enti, vanno riportate le relative spese nelle specifiche voci del *quadro T*, mentre il rimborso ricevuto deve essere esposto nel rigo T24 (ed eventualmente T25) o nel rigo R07, a seconda delle modalità di contabilizzazione seguite nel Certificato di Conto Consuntivo.

Nel caso di personale in comando presso l'Ente, i trattamenti direttamente corrisposti al personale vanno riportati nelle specifiche voci del *quadro T*, mentre l'eventuale rimborso erogato ad altri Enti deve essere esposto nel rigo T15 (ed eventualmente T16).

Per ciascuna componente di spesa del personale viene richiesto:

- in **colonna 1**, l'ammontare già attribuito nel "*Quadro 4) Spese Correnti del Certificato di Conto Consuntivo*" alle *Funzioni nel campo della tutela ambientale*;
- in **colonna 2**, l'ammontare relativo alle *Funzioni nel campo della tutela ambientale*, ma contabilizzato alle

Funzioni Generali di Amministrazione, di Gestione e di Controllo del Certificato di Conto Consuntivo;

- in **colonna 3**, l'ammontare relativo alle *Funzioni nel campo della tutela ambientale*, ma contabilizzato in *Altre funzioni* del Certificato di Conto Consuntivo.

ATTENZIONE

Con **componenti fisse** si intendono: Stipendio, RIA, Progressione economica di anzianità, Tredicesima mensilità, Arretrati anno corrente, ecc.

Con **componenti accessorie** si intendono: Indennità di vacanza contrattuale, Indennità di vigilanza, Retribuzione di posizione dirigenti e non, Retribuzione di risultato dirigenti e non, Indennità di comparto, Compensi oneri, rischi e disagi, Fondo specifiche responsabilità, Compensi incentivanti la produttività, Altre spese accessorie e indennità, Straordinario.

In particolare indicare:

- nel rigo **T01**, le spese riferite alle *Retribuzioni lorde al personale dipendente non dirigente con contratto a tempo indeterminato* comprendenti tutte le componenti retributive sia fisse che accessorie, impegnate nell'anno e relative a CCNL già perfezionati;
- nel rigo **T02**, per i costi riportati nel rigo T01, l'eventuale quota parte riferita ad arretrati retributivi del *Personale dipendente non dirigente con contratto a tempo indeterminato* che come tali avrebbero dovuto trovare impegno in annualità precedenti;
- nel rigo **T03**, le spese riferite alle *Retribuzioni lorde al personale dipendente dirigente con contratto a tempo indeterminato* comprendenti tutte le componenti retributive sia fisse che accessorie, impegnate nell'anno e relative a CCNL già perfezionati;
- nel rigo **T04**, per i costi riportati nel rigo T03, l'eventuale quota parte riferita ad arretrati retributivi del *Personale dipendente dirigente con contratto a tempo indeterminato* che come tali avrebbero dovuto trovare impegno in annualità precedenti;
- nel rigo **T05**, le spese riferite alle *Retribuzioni lorde al personale dipendente non dirigente con contratto a tempo determinato* comprendenti tutte le componenti retributive sia fisse che accessorie;

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO PER LE PROVINCE

FP05U - FUNZIONI NEL CAMPO DELLA TUTELA AMBIENTALE

- nel rigo **T06**, le spese riferite ai *Compensi per gli incarichi conferiti ai sensi dell'art.110, commi 1 e 2 D. Lgs. 267/2000* comprendenti tutte le componenti retributive sia fisse che accessorie;

ATTENZIONE

Al rigo **T06** sono comprese le retribuzioni lorde dei dirigenti a tempo determinato assunti con contratto differente da quello del Contratto Nazionale del comparto Regioni e Autonomie Locali.

- nel rigo **T07**, le *Spese per collaborazione coordinata e continuativa o altre forme di rapporto di lavoro flessibile*;

- nel rigo **T08**, gli *Eventuali emolumenti a carico dell'Ente corrisposti ai lavoratori socialmente utili*. Vanno indicati solo gli emolumenti strettamente a carico dell'Ente non compensati da trasferimenti da altre Amministrazioni;

- nel rigo **T09**, le *Spese sostenute per il personale in convenzione ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL del 22 gennaio 2004*;

- nel rigo **T10**, le *Spese sostenute per il personale previsto dall'art. 90 del D. Lgs. 267/2000*;

- nel rigo **T11**, le *Spese sostenute per il personale di cui all'art. 76, comma 1, del D.L. 112/2008*;

ATTENZIONE

Nel rigo T11 vanno ESCLUSE le spese per gli *incarichi conferiti ex art. 110 D. Lgs. 267/2000* già considerate nel rigo T06.

- nel rigo **T12**, gli *Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori* compreso quanto dovuto ai fini del TFR o altra indennità di fine servizio (IFS);

- nel rigo **T13**, il valore dell'*Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)*;

- nel rigo **T14**, gli *Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto e spese per equo indennizzo*;

- nel rigo **T15**, quanto l'Ente ha rimborsato in ordine ai trattamenti retributivi corrisposti da altra Amministrazione al personale in posizione di comando presso l'Ente stesso;

- nel rigo **T16**, il dettaglio dei trasferimenti nel caso una quota parte delle spese indicate in T16 sia stata contabilizzata nell'intervento 5 del "*Quadro 4) Spese Correnti del Certificato di Conto Consuntivo*";

- nel rigo **T17**, le spese riferite ai *Rinnovi contrattuali in corso per personale dipendente non dirigente*, vale a dire le somme eventualmente impegnate nell'anno, ma relative a CCNL in corso di negoziazione;

- nel rigo **T18**, per i costi riportati nel rigo T17, l'eventuale quota parte riferita ad arretrati retributivi del *Personale dipendente non dirigente con contratto a tempo indeterminato* che come tali avrebbero dovuto trovare impegno in annualità precedenti;

- nel rigo **T19**, le *Spese per i rinnovi contrattuali in corso per personale dipendente dirigente*, vale a dire le somme eventualmente impegnate nell'anno, ma relative a CCNL in corso di negoziazione;

- nel rigo **T20**, per i costi riportati nel rigo T20, l'eventuale quota parte riferita ad arretrati retributivi del *Personale dipendente dirigente* che come tali avrebbero dovuto trovare impegno in annualità precedenti;

- nel rigo **T21**, le *Spese sostenute per formazione del personale*;

- nel rigo **T22**, le eventuali altre spese non considerate nei righi precedenti come da definizione adottata nel Quadro 3 BIS del Certificato di Conto Consuntivo;

- nel rigo **T23**, vengono calcolate automaticamente dal sistema le somme totali di colonna pari a:

(T01+T03+T05+T06+T07+T08+T09+T10+T11+T12+T13+T14+T15+T17+T19+T21+T22);

- nel rigo **T24**, quanto l'Ente ha ricevuto da altra Amministrazione in ordine ai trattamenti retributivi corrisposti al personale comandato o in convenzione presso tali Amministrazioni. Si precisa che tale rigo deve essere esclusivamente compilato da quegli Enti che contabilizzano tale rimborso nel Certificato di Conto Consuntivo a compensazione delle spese di personale al "*Quadro 4) Spese Correnti*".

ATTENZIONE

Il valore da riportare deve essere non negativo: indipendentemente da come contabilizzato al "*Quadro 4) Spese Correnti*", tale voce viene infatti dichiarata come Entrata.

- nel rigo **T25**, il dettaglio dei trasferimenti nel caso una quota parte delle spese indicate in T24 sia stata contabilizzata nell'*Intervento 5 – Trasferimenti del "Quadro 4) Spese Correnti del Certificato di Conto Consuntivo"*.

ATTENZIONE

Nella compilazione del *Quadro T* bisogna evitare errori di duplicazioni contabili.

10. QUADRO Z - ANNOTAZIONI

Nel *Quadro Z* è possibile inserire annotazioni, osservazioni o suggerimenti derivanti da eventuali problematiche riscontrate in fase di compilazione del questionario.