

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO PER LE PROVINCE

FPO3U - FUNZIONI NEL CAMPO DEI TRASPORTI

1. GENERALITÀ

Il presente questionario è finalizzato alla acquisizione dei dati rilevanti ai fini della determinazione dei fabbisogni standard delle Province, relativamente alle *Funzioni nel campo dei trasporti*.

ATTENZIONE

I servizi della **Polizia Provinciale** saranno oggetto di un apposito questionario pertanto, le informazioni relative a tali servizi, non devono essere riportate in questo questionario.

I dati di natura contabile richiesti sono coerenti con l'articolazione e i contenuti del Certificato di Conto Consuntivo, di cui costituiscono un dettaglio ulteriore utile ai fini di una riclassificazione o integrazione dello stesso.

I dati di natura strutturale richiesti sono desumibili dai sistemi gestionali o dalle ordinarie fonti informative a disposizione dell'Ente riguardo le *Funzioni nel campo dei trasporti*.

Esso va compilato in ogni sua parte dalle Province, con riferimento all'anno 2010, sia per le informazioni di natura contabile sia per quelle di tipo strutturale.

Esempio:

- il numero di dipendenti è riferito all'anno 2010;
- tutte le voci contabili fanno riferimento a quanto riportato nel Certificato di Conto Consuntivo relativo al 2010.

Il questionario è composto dei quadri seguenti:

- **Quadro A** - Elementi specifici dell'Ente e del territorio di competenza;
- **Quadro D** - Dati relativi alla numerosità del personale impiegato direttamente dall'Ente, addetto alle *Funzioni nel campo dei trasporti*, anche se contabilizzato in altre funzioni;
- **Quadro E** - Unità locali in uso da parte delle *Funzioni nel campo dei trasporti* per lo svolgimento delle proprie attività;
- **Quadro F** - Dati relativi alle dotazioni strumentali in disponibilità delle *Funzioni nel campo dei trasporti*;
- **Quadro L** - Elementi relativi alla modalità di svolgimento del servizio;
- **Quadro M** - Output prodotti nell'ambito delle *Funzioni nel campo dei trasporti*;
- **Quadro N** - *Funzioni nel campo dei trasporti* gestite in forma associata;
- **Quadro P** - Informazioni relative alle esternalizzazioni delle attività e dei

servizi relativi alle *Funzioni nel campo dei trasporti* affidate a soggetti partecipati dall'Ente;

- **Quadro R** - Dati relativi ad alcune voci di entrata, rilevanti ai fini del presente questionario e non direttamente desumibili dal Certificato di Conto Consuntivo;
- **Quadro S** - Informazioni relative alle principali e caratterizzanti voci di spesa imputabili alle *Funzioni nel campo dei trasporti* e non direttamente desumibili dal Certificato di Conto Consuntivo;
- **Quadro T** - Informazioni relative alle voci di spesa per il personale impiegato direttamente dall'Ente, contabilizzato nelle *Funzioni nel campo dei trasporti* o comunque addetto a tali funzioni;
- **Quadro Z** - *Annotazioni*. Il quadro si pone la finalità di consentire all'Ente di riportare indicazioni od osservazioni ritenute utili ai fini di una corretta comprensione di quanto riportato nel questionario ovvero ad evidenziare specifiche particolarità non adeguatamente rilevate nei vari quadri.

ATTENZIONE

La Provincia che gestisce uno o più servizi delle *Funzioni nel campo dei trasporti* in forma associata e/o tramite esternalizzazioni compila il questionario con riferimento ai dati strutturali e contabili di pertinenza dell'Ente. Ciascuna Provincia deve fare emergere il contributo apportato alla forma associata in termini di personale, di unità locali, di beni strumentali e di spesa. Per i dati contabili la Provincia deve fare riferimento a quanto riportato nel proprio Certificato di Conto Consuntivo. Con riferimento ai servizi svolti (**Quadro M**), la Provincia deve riportare la quota parte, ad essa imputabile, delle informazioni relative all'intera gestione della forma associata.

Tutti gli importi vanno riportati in euro con due cifre decimali. Il numero delle *Unità persona/anno* del Quadro D va arrotondato al secondo decimale. I restanti dati vanno arrotondati all'intero.

2. QUADRO A – ELEMENTI SPECIFICI DELL'ENTE

Il **Quadro A** contiene le informazioni riguardanti gli elementi specifici del territorio di competenza dell'Ente.

ATTENZIONE

Va precisato che le informazioni sugli elementi specifici del territorio di

competenza dell'Ente reperibili da fonti istituzionali non sono state richieste in questo questionario.

Il Quadro A è stato suddiviso in due categorie, Trasporto Pubblico Locale (TPL) e Trasporto privato in virtù del fatto che l'attività del Trasporto Pubblico Locale può essere o meno delegata dalla Regione alle Province, al contrario delle attività amministrative inerenti il trasporto privato, che derivano da normativa nazionale e, in alcuni settori come ad esempio il trasporto passeggeri, su specifica delega regionale.

Sarà dunque possibile non valorizzare le celle relative alle domande da **A01** a **A04** nel caso in cui la Provincia non sia destinataria di delega ai sensi del D. Lgs. 422/97.

Per **Trasporto Pubblico Locale** si intendono i servizi svolti via terra, via acqua ed aerea, anche organizzati per l'integrazione dei vari sistemi di mobilità e destinati al trasporto collettivo di cose e persone. Tali servizi sono effettuati in modo continuativo o periodico con itinerari, orari, frequenze e tariffe prestabilite e ad offerta differenziata, anche rivolta a fasce omogenee di utenti.

Per **Trasporto Privato** si intende il trasporto di cose per conto proprio o conto terzi. Inerisce anche i rapporti con le Autoscuole, i Centri di istruzione automobilistica, le scuole nautiche, gli Studi di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto e i Centri di revisione.

In particolare indicare:

- nel rigo **A01**, la percorrenza in Km/annui di TPL;
- nel rigo **A02**, rispetto ai Km/annui di cui al rigo A01, quanti per servizi integrativi, aggiuntivi, atipici e programmati. I servizi **integrativi** sono effettuati in zone a bassa densità abitativa o in territori a domanda debole, anche con l'utilizzazione di idonee tecnologie (servizi a domanda debole, servizi montani, servizi urbani, temporanei, a chiamata); i servizi **atipici** sono caratterizzati dalla prestazione di servizio offerta in modo continuativo o periodico, con itinerari, orari e frequenze prestabilite e rivolti ad una fascia omogenea di viaggiatori individuabili sulla base di un rapporto

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO PER LE PROVINCE

FPO3U - FUNZIONI NEL CAMPO DEI TRASPORTI

preesistente che li lega non tra essi, ma al soggetto che predispone e organizza il servizio; i servizi **programmati** sono quelli previsti dagli strumenti di programmazione sia minimi, sia aggiuntivi a quelli minimi.

- nel rigo **A03**, il numero di viaggiatori abbonati;
- nel rigo **A04**, il numero di viaggiatori ordinari;
- nel rigo **A05**, il numero medio del triennio 2009/2011 delle imprese di autotrasporto merci conto terzi che risultano iscritte all'Albo Provinciale come da autorizzazione della Provincia (ex D. Lgs. 112/98 art. 105, comma 3 lett. h);
- nel rigo **A06**, il numero medio di imprese autorizzate dalla Provincia al trasporto conto proprio nel triennio 2009/2011 (ex D. Lgs. 112/98 art. 105, comma 3 lett. f);
- nel rigo **A07**, il numero delle imprese presenti sul territorio autorizzate al trasporto viaggiatori (ex Legge 218/2003);
- nel rigo **A08**, il numero complessivo di Autoscuole e Centri di istruzione soggette a vigilanza amministrativa e tecnica da parte delle province (art. 123 del Codice della Strada) presenti sul territorio della Provincia;
- nel rigo **A09**, il numero di scuole nautiche ove vengono esercitate con regolarità le attività finalizzate all'istruzione ed alla formazione teorica e pratica dei candidati agli esami per il conseguimento delle patenti nautiche (D.P.R. 431/97) con sede principale nel territorio della Provincia;
- nel rigo **A10**, il numero di studi di consulenza automobilistica presenti sul territorio della Provincia (legge 264/91);
- nel rigo **A11**, il numero di officine di revisione automobilistica (ex D. Lgs. 112/98 art. 105, comma 3, lett. d e art. 80 Codice della Strada) presenti sul territorio della Provincia.

3. QUADRO D - PERSONALE IMPIEGATO DIRETTAMENTE DALL' ENTE, ADDETTO ALLE FUNZIONI NEL CAMPO DEI TRASPORTI, ANCHE SE CONTABILIZZATO IN ALTRE FUNZIONI

Nel *Quadro D* sono richieste informazioni relative alla consistenza del personale

impiegato nelle *Funzioni nel campo dei trasporti* e alla distribuzione percentuale del loro utilizzo (da rigo D01 a rigo D09), informazioni riguardanti il personale comandato e distaccato (rigo D10 e D11).

ATTENZIONE

Il personale considerato deve essere quello addetto alle *Funzioni nel campo dei trasporti* ancorché contabilizzato in altre Funzioni e, al contrario, non deve tenersi conto del personale che, sebbene contabilizzato nelle *Funzioni nel campo dei trasporti*, si dedica ad altre Funzioni.

Il *Quadro D* riprende definizioni impiegate in sede di Conto Annuale (Rilevazione sugli ordinamenti del personale prevista dal titolo V, D. Lgs. 165/2001, dall' art. 1, comma 557, L. 296/2006 e dalla Circolare n. 21 del 26 Aprile 2010.

ATTENZIONE

Il personale in comando presso l'Ente deve essere indicato nel quadro D al rigo corrispondente la qualifica professionale e la tipologia contrattuale del dipendente in comando (ad esempio: se il personale in comando è un dipendente non dirigente con contratto a tempo indeterminato, il rigo da utilizzare è D01).

Nei righe da **D01 a D09**, per il personale impiegato direttamente dall'Ente, addetto alle *Funzioni nel campo dei trasporti*, anche se contabilizzato in altre funzioni con riferimento alle varie categorie contrattuali, viene richiesto:

- in **colonna 1**, il numero normalizzato all'anno di unità di personale in attività nel periodo di riferimento.

Tale numero si ottiene addizionando alla somma degli addetti a tempo pieno, in forza per l'intero periodo, le frazioni di unità relative al personale part-time e quelle relative al personale in attività solo per parte dell'anno (determinate dividendo per 365 il numero di giorni solari del periodo di attività).

Per quanto attiene al rigo **D05** *Collaborazioni coordinate e continuative ed altre forme di lavoro flessibile*, ciascun contratto deve essere trasformato in corrispondente numero di giornate e rapportato a 365.

Esempi:

- Per 3 dipendenti a tempo pieno per l'intero anno il numero normalizzato di unità di personale è pari a 3.
- Per 2 dipendenti a tempo parziale (24 ore settimanali su 36) per l'intero anno il

numero normalizzato di unità di personale è pari a 1,33 (2x24/36).

- Per 5 dipendenti a tempo pieno per 89 giorni il numero normalizzato di unità di personale è pari a 1,22 (5x89/365).
- Per un contratto a progetto, corrispondente ad una stima di 182 giornate di lavoro nell'anno, il numero normalizzato di unità di personale è pari a 0,5 (182/365).

- in **colonna 2**, la percentuale di tempo lavorativo dedicato dalle unità annue di personale dichiarate in *colonna 1* alle *Funzioni nel campo dei trasporti*.

Tale percentuale è inferiore a 100 nel caso in cui uno o più addetti sia impiegato anche in servizi afferenti ad altre Funzioni. In questo caso tale percentuale va stimata come rapporto tra il tempo lavorativo dedicato alle *Funzioni nel campo dei trasporti* e il tempo lavorativo complessivamente lavorato.

In caso di più dipendenti addetti alle *Funzioni nel campo dei trasporti*, con uno o più di essi impiegati anche in altre Funzioni, tale percentuale va stimata rapportando il tempo lavorativo effettivamente dedicato alle *Funzioni nel campo dei trasporti* con il tempo complessivamente lavorato dalle unità di personale rilevate in *colonna 1*.

Esempio 1: Un dipendente a tempo parziale (18 ore settimanali su 36) per l'intero anno che presta servizio per 6 ore settimanali nelle *Funzioni nel campo dei trasporti* e per 12 ore settimanali nella Funzione Tutela dell'Ambiente. Il numero normalizzato di unità di personale da indicare in *colonna 1* è pari a 0,50 (18/36), mentre la percentuale di lavoro dedicata ad attività rientranti nelle *Funzioni nel campo dei trasporti*, da indicare in *colonna 2*, è pari al 33% (6/18x100).

Esempio 2: Un dipendente a tempo pieno per l'intero anno e un dipendente a tempo pieno assunto il 20 ottobre 2010 (in attività, quindi, per 73 giorni). Il primo presta servizio per 12 ore settimanali nelle *Funzioni nel campo dei trasporti* e per 24 ore settimanali nelle *Funzioni Tutela dell'Ambiente*. Il secondo, invece, presta servizio per 18 ore settimanali per le *Funzioni nel campo dei trasporti* e per 18 ore settimanali per le *Funzioni Tutela dell'Ambiente*. Il numero normalizzato di unità di personale da indicare in *colonna 1* è pari a 1,20 (1+73/365), mentre la

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO PER LE PROVINCE

FPO3U - FUNZIONI NEL CAMPO DEI TRASPORTI

percentuale di lavoro dedicata ad attività rientranti nelle *Funzioni nel campo dei trasporti*, da indicare in *colonna 2*, è pari al $36\% (12/36 \times 1 + 18/36 \times 0,20) / 1,20 \times 100$.

Nei righe **D10** e **D11** sono da indicare le informazioni riguardanti il personale dipendente della Provincia, contabilizzato nelle *Funzioni nel campo dei trasporti*, che non svolge l'attività presso la stessa, in quanto fruisce di istituti, quali il comando o il distacco presso altro ente, l'aspettativa sindacale o per cariche elettive.

Il valore del numero di *Unità persona/anno* viene determinato con gli stessi criteri precedentemente esposti.

In particolare indicare:

- al rigo **D10**, il numero di *Unità persona/anno* in riferimento ai *Dipendenti comandati presso altri Enti* e il cui costo viene rimborsato, in tutto o in parte, alla Provincia comandante;
- nel rigo **D11**, le *Unità persona/anno* in riferimento ai *Dipendenti distaccati presso altri Enti* e per i quali il costo non viene rimborsato alla Provincia distaccante. Si precisa che in questo rigo vanno indicati anche i dipendenti in aspettativa sindacale o per cariche elettive.

4. QUADRO E - UNITÀ LOCALI

Nel *Quadro E* sono riportate le informazioni al 31/12/2010 riguardanti le unità locali utilizzate per lo svolgimento dell'attività afferente le *Funzioni nel campo dei trasporti*.

Facendo distinzione tra *Unità locali in proprietà*, *Unità locali in locazione* e *Unità locali in uso gratuito* concesse da soggetti terzi, viene richiesto il numero complessivo di unità locali, la superficie dei locali adibiti ad ufficio, ad archivio e ad autorimessa.

Per unità locale si intende la struttura, anche articolata su più immobili fisicamente separati ma prossimi, finalizzata allo svolgimento dei servizi oggetto del questionario.

In particolare indicare:

- nel rigo **E01**, il numero complessivo di unità locali destinate alle *Funzioni nel campo dei trasporti*;
- nel rigo **E02**, la superficie complessiva adibita ad ufficio;

- nel rigo **E03**, la superficie complessiva adibita ad archivio;
- nel rigo **E04**, la superficie dei locali adibita ad autorimessa.

ATTENZIONE

In caso di gestione delle *Funzioni nel campo dei trasporti* in forma associata e/o tramite esternalizzazioni, la Provincia deve compilare il *Quadro E* con riferimento alle unità locali di pertinenza dell'Ente.

5. QUADRO F – DOTAZIONI STRUMENTALI

Nel *Quadro F* sono richieste informazioni sulla presenza e sulle numerosità delle principali dotazioni strumentali per lo svolgimento delle *Funzioni nel campo dei trasporti* al 31/12/2010. Tali quantità vanno determinate secondo il criterio di PREVALENZA d'uso da parte delle *Funzioni nel campo dei trasporti*.

In particolare, indicare:

- nel rigo **F01**, il numero di veicoli di servizio;
- nel rigo **F02**, il numero di fotocopiatrici, scanner, stampanti;
- nel rigo **F03**, il numero di computer;
- nel rigo **F04**, il numero di plotter;
- nel rigo **F05**, l'esistenza o meno di Centri di INFO mobilità.

ATTENZIONE

In caso di gestione delle *Funzioni nel campo dei trasporti* in forma associata e/o tramite esternalizzazioni, la Provincia deve compilare il *Quadro F* con riferimento alle dotazioni strumentali di pertinenza dell'Ente.

6. QUADRO L – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO E GESTIONE DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE (TPL)

Il *Quadro L* riporta alcune informazioni sulle modalità di impiego del personale addetto alle *Funzioni nel campo dei trasporti*. Va evidenziato che il personale cui far riferimento è quello indicato nel *quadro D* alla prima colonna.

Le informazioni richieste nella prima sezione da **L01** a **L05** sono finalizzate a rilevare come il personale sia allocato nelle varie attività delle *Funzioni nel campo dei trasporti*.

In essa, fatto 100 il totale di tempo lavoro del personale addetto alle *Funzioni nel campo dei trasporti*, si richiede la quota parte di esso dedicata a ciascuna attività prospettata e precisamente:

- nel rigo **L01**, Attività di pianificazione dei trasporti e della mobilità;
- nel rigo **L02**, Gestione del Trasporto Pubblico Locale;
- nel rigo **L03**, Gestione del Trasporto Privato - settore Merci;
- nel rigo **L04**, Gestione del trasporto Privato – settore Viaggiatori;
- nel rigo **L05**, Gestione del Trasporto Privato – Servizi alla circolazione (autoscuole, centri di consulenza, scuole nautiche, centri di revisione, ecc).

Le informazioni richieste nella seconda sezione da **L06** a **L10** sono finalizzate alla individuazione della presenza o meno della delega per la gestione del TPL e alle sue modalità.

- nel rigo **L06**, indicare se alla Provincia è stata delegata la funzione del TPL;
- nel rigo **L07**, Indicare se la delega è diretta;
- nel rigo **L08**, Indicare se la Provincia è titolare dei contratti;
- nel rigo **L09**, Indicare se la Provincia eroga le risorse relative ai contratti;
- nel rigo **L10**, Indicare il grado percentuale di copertura dei costi.

7. QUADRO M – OUTPUT PRODOTTI

Nel *Quadro M*, si richiede una quantificazione dei principali output prodotti nell'anno di rilevazione dalle *Funzioni nel campo dei trasporti* a servizio di tutto l'Ente. Gli output sono afferenti sia la spesa corrente sia quella in conto capitale.

In relazione alla pianificazione dei trasporti e della mobilità indicare:

- nel rigo **M01**, il numero di conferenze di servizio effettuate nell'anno;
- nel rigo **M02**, il numero di piani di mobilità adottati;
- nel rigo **M03**, il numero di provvedimenti di attuazione (indipendentemente dalla natura dell'accordo).

In relazione al Trasporto Pubblico Locale (TPL) indicare:

- nel rigo **M04**, il numero dei contratti di servizio stipulati;
- nel rigo **M05**, il numero di autorizzazioni e/o licenze;

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO PER LE PROVINCE

FPO3U - FUNZIONI NEL CAMPO DEI TRASPORTI

- nel rigo **M06**, il numero di sanzioni comminate e/o gestite;
 - nel rigo **M07**, il numero ispezioni e/o sopralluoghi per la regolarità del servizio;
 - nel rigo **M08**, il numero istanze relative ai servizi integrativi, aggiuntivi, atipici e/o programmati;
 - nel rigo **M09**, il numero provvedimenti di variazione del programma d'esercizio;
 - nel rigo **M10**, il numero ricorsi amministrativi pendenti nell'anno;
 - nel rigo **M11**, il numero di agevolazioni tariffarie rilasciate all'utenza.
- Dal rigo **M12** al rigo **M20** si richiede di indicare, a seconda della pertinenza dell'atto nei servizi di Autotrasporto conto terzi, Trasporto conto proprio, Autoscuole, Scuole Nautiche, Studi di consulenza automobilistica, Centri di revisione, Servizi fluviali e lacuali, Impianti a fune, i seguenti dati:
- nel rigo **M12**, il numero di autorizzazioni e/o licenze;
 - nel rigo **M13**, il numero di variazioni (per sede, per organico, per preposto, ecc.);
 - nel rigo **M14**, il numero di cancellazioni e/o cessazioni;
 - nel rigo **M15**, il numero di Ispezioni e/o controlli;
 - nel rigo **M16**, il numero di Revoche;
 - nel rigo **M17**, il numero di Sanzioni;
 - nel rigo **M18**, il numero di istanze per esami;
 - nel rigo **M19**, il numero di candidati che accedono all'esame;
 - nel rigo **M20**, il numero di attestati rilasciati.

ATTENZIONE

Si intende con queste informazioni descrivere i servizi complessivamente svolti, riferiti sia alla gestione diretta sia alla gestione in forma associata e/o tramite esternalizzazioni.

8. QUADRO N – FUNZIONI NEL CAMPO DEI TRASPORTI GESTITE IN FORMA ASSOCIATA

Il *Quadro N* ha l'obiettivo di individuare le varie forme associative alle quali la Provincia aderisce in riferimento alla gestione delle *Funzioni nel campo dei trasporti*.

Nei rigi da **N01** a **N05**, sono previste tre fattispecie di forme associate (di cui la terza ha carattere di residualità) nella gestione delle *Funzioni nel campo dei trasporti* distinte rispettivamente nelle

colonne 1 e 2 in *Trasporto Pubblico Locale (TPL)* e *Trasporto privato*. In sede di compilazione del quadro, la singola Provincia dovrà indicare le forme associate di gestione che la riguardano.

E precisamente si richiede di compilare:

- il rigo **N01**, nel caso in cui la Provincia appartenga ad almeno un Consorzio per la gestione del servizio corrispondente, riportando il numero totale di Consorzi a cui appartiene;
 - il rigo **N02**, nel caso in cui la Provincia gestisca in convenzione con altri Enti il servizio corrispondente, riportando il numero totale delle forme associative in convenzione;
 - il rigo **N03**, va barrato nel caso in cui la Provincia sia la *Provincia capofila* per la gestione del servizio corrispondente in forma convenzionata con altre amministrazioni.
- Nel caso in cui la Provincia gestisca il servizio corrispondente contemporaneamente in due o più convenzioni, in questo rigo si farà riferimento alla convenzione cui corrisponde il maggior impegno di spesa per la Provincia, mentre le informazioni per le altre convenzioni dovranno essere indicate nel *Quadro Z* dedicato alle annotazioni.
- il rigo **N04**, nel caso in cui la Provincia gestisca il servizio corrispondente con altri Enti, in forma di gestione associata diversa da quelle previste ai rigi precedenti, riportando il numero totale delle altre forme di gestione associata di cui fa parte;
 - il rigo **N05**, va barrato nel caso in cui la Provincia sia la *Provincia capofila* per la gestione del servizio corrispondente in forma di gestione associata diversa da quelle previste ai rigi precedenti.

Nel caso in cui la Provincia gestisca il servizio corrispondente contemporaneamente in due o più altre forme di gestione associate, in questo rigo si farà riferimento alla gestione cui corrisponde il maggior impegno di spesa per la Provincia, mentre le informazioni per le altre forme associate dovranno essere indicate nel *Quadro Z* dedicato alle annotazioni.

6. QUADRO P – DATI SULLE ESTERNALIZZAZIONI DEI SERVIZI OGGETTO DEL QUESTIONARIO AFFIDATI A SOGGETTI PARTECIPATI DALL'ENTE

Nel *Quadro P* sono richieste informazioni relative al numero dei soggetti partecipati dall'Ente e informazioni riguardanti le spese di esternalizzazione connesse ai servizi affidati a soggetti partecipati. Nel *Quadro P* vanno considerati esclusivamente le esternalizzazioni relative alle *Funzioni nel campo dei trasporti*.

SOGGETTI PARTECIPATI

Qualora alcune attività delle *Funzioni nel campo dei trasporti* vengano svolte per mezzo di soggetti partecipati indicare, nel rigo **P01**, il numero dei soggetti partecipati (agenzie, consorzi, fondazioni, società, ecc.) cui è stato esternalizzato il servizio.

SERVIZI AFFIDATI A SOGGETTI PARTECIPATI

Qualora alcune attività delle *Funzioni nel campo dei trasporti* vengano svolte per mezzo di soggetti partecipati, si richiedono le principali informazioni di sintesi dei rapporti economici fra la Provincia e tali soggetti, suddivise per funzioni così come contabilizzato nel *Certificato di Conto Consuntivo*.

Le colonne della Tabella di rilevazione rappresentano quelle funzioni dell'ente locale nelle quali è possibile ritrovare contabilizzata ciascuna voce all'interno del *Certificato di Conto Consuntivo* dell'Ente.

In particolare nei rigi da **P02** a **P12** per ciascuna tipologia di spesa riferita ai *Servizi affidati a soggetti partecipati dall'Ente* indicare:

- in **colonna 1**, l'ammontare contabilizzato nel *Quadro 4 - Spese Correnti* e nel *Quadro 5 - Spese in conto capitale* del *Certificato di Conto Consuntivo* nelle *Funzioni nel campo dei trasporti*;
- in **colonna 2**, l'ammontare contabilizzato nel *Quadro 4 - Spese Correnti* e nel *Quadro 5 - Spese in conto capitale* del *Certificato di Conto Consuntivo* nelle *Funzioni Generali di Amministrazione, di Gestione e di Controllo*;
- in **colonna 3**, l'ammontare contabilizzato nel *Quadro 4 - Spese Correnti* e nel *Quadro 5 - Spese in conto capitale* del *Certificato di Conto Consuntivo* nelle Altre funzioni diverse da quelle indicate nelle colonne precedenti.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO PER LE PROVINCE

FPO3U - FUNZIONI NEL CAMPO DEI TRASPORTI

Esempio: se le *Spese per acquisto di beni e prestazioni di servizi sostenute a favore dei soggetti partecipati dall'Ente cui è stato esternalizzato il servizio* (P02) dovessero essere state contabilizzate in parte nel *Quadro 4 – Spese Correnti* alle *Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo*, tale ammontare andrebbe riportato alla *Colonna 2*. Se, allo stesso modo, una parte di tali spese fosse stata riportata nel *Quadro 4 – Spese Correnti* direttamente alle *Funzioni nel campo dei trasporti*, il relativo importo andrebbe inserito alla *Colonna 1*.

QUADRI PER LA RILEVAZIONE DEI DATI DI ENTRATA E DI SPESA

Nei quadri seguenti vengono richieste informazioni di dettaglio relative ad alcune voci sia di entrata sia di spesa, già presenti nel Certificato di Conto Consuntivo.

L'obiettivo è quello di operare una idonea attribuzione alle *Funzioni nel campo dei trasporti*, oggetto dell'analisi, delle varie voci contabili di competenza che nel Certificato di Conto Consuntivo possono essere state attribuite ad altre Funzioni.

I quadri per la rilevazione dei dati di entrata e di spesa (Quadri R, S, T) vanno compilati da ciascun Ente facendo riferimento a quanto riportato nel Certificato di Conto Consuntivo.

7. QUADRO R - ENTRATE

Il *Quadro R*, suddiviso in due sezioni, richiede il dettaglio di alcune voci di entrata, riferite alle *Funzioni nel campo dei trasporti*, ritenute particolarmente significative per lo studio dei servizi in oggetto e NON direttamente esplicitate al "*Quadro 2) Entrate del Certificato di Conto Consuntivo*".

ATTENZIONE

Nel seguito con *Entrate* si deve sempre fare riferimento agli *Accertamenti*. Le entrate vanno indicate senza compensazioni con voci di spesa.

In particolare per ciascuna voce di entrata da **R01 a R12** viene richiesto:

- in **colonna 1**, l'ammontare delle entrate accertate al *Titolo II – Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti* del Certificato di Conto Consuntivo vincolate a spese correnti impegnate nelle *Funzioni nel campo dei trasporti*;

- in **colonna 2**, l'ammontare delle entrate accertate al *Titolo III – Entrate Extratributarie* del Certificato di Conto Consuntivo vincolate a spese correnti impegnate nelle *Funzioni nel campo dei trasporti*.

Specificatamente si indichi:

- nel rigo **R01**, l'ammontare delle *Entrate da Unione Europea*;

- nel rigo **R02**, l'ammontare delle *Entrate da Stato*;

- nel rigo **R03**, l'ammontare delle *Entrate derivanti da Regioni*;

- nel rigo **R04**, l'ammontare delle *Entrate da altri soggetti pubblici*;

- nel rigo **R05**, l'ammontare delle *Entrate da altri soggetti*;

- nel rigo **R06**, va riportata la somma delle *Entrate* da **R01 a R05** ricevute dall'Amministrazione Provinciale.

- nel rigo **R07**, l'ammontare delle *Entrate per rimborsi ricevuti per personale comandato o in convenzione presso altre Amministrazioni* **qualora** tali rimborsi vengano contabilizzati al "*Quadro 2) Entrate del Certificato di Conto Consuntivo*" e non con costo negativo al "*Quadro 4) Spese Correnti del Certificato di Conto Consuntivo*" (ad esempio, rimborsi provenienti da altre Amministrazioni a fronte di una convenzione per l'utilizzo di proprio personale delle *Funzioni nel campo dei trasporti*); rientrano in questa voce anche i rimborsi per il personale in aspettativa;

- nel rigo **R08**, l'ammontare delle *Entrate per rimborsi ricevuti da soggetti* quali ad esempio agenzie, consorzi, fondazioni, società cui è stato esternalizzato il servizio;

- nel rigo **R09**, la quota parte riferita al rigo R08 per le sole spese di personale;

- nel rigo **R10**, l'ammontare delle *Entrate per Utili netti ricevuti da soggetti* quali ad esempio agenzie, consorzi, fondazioni, società cui è stato esternalizzato il servizio;

- nel rigo **R11**, l'ammontare delle *Entrate connesse alla partecipazione in forme di gestione associata Trasporto Pubblico locale (TPL)*;

- nel rigo **R12**, l'ammontare delle *Entrate connesse alla partecipazione in forme di gestione associata Trasporto Privato*.

8. QUADRO S – SPESE

Nel *Quadro S* si richiede il dettaglio di alcune voci di spesa ritenute di particolare

rilevanza per le *Funzioni nel campo dei trasporti*.

Qualora tali spese fossero contabilizzate in altre Funzioni diverse dalle *Funzioni nel campo dei trasporti*, si richiede di riportare nelle colonne del *Quadro S* la quota parte direttamente attribuibile alle *Funzioni nel campo dei trasporti*, mantenendo l'originaria classificazione adottata nel Certificato di Conto Consuntivo.

ATTENZIONE

Le spese da considerare sono quelle relative alle *Funzioni nel campo dei trasporti* ancorché contabilizzate in altre Funzioni e, al contrario, non deve tenersi conto delle spese che, sebbene contabilizzate nelle *Funzioni nel campo dei trasporti*, sono relative ad altre Funzioni.

ATTENZIONE

Nel seguito con *Spese* si deve sempre far riferimento agli *Impegni*. Le spese vanno indicate senza compensazioni con voci di entrata.

In particolare per ciascuna voce di spesa viene richiesto:

- in **colonna 1**, l'ammontare già attribuito nel *Quadro 4 - Spese Correnti* del Certificato di Conto Consuntivo alle *Funzioni nel campo dei trasporti*;

- in **colonna 2**, l'ammontare attribuibile alle *Funzioni nel campo dei trasporti*, ma contabilizzato, nel Certificato di Conto Consuntivo, nelle *Funzioni Generali di Amministrazione, di Gestione e di Controllo*;

- in **colonna 3**, l'ammontare attribuibile alle *Funzioni nel campo dei trasporti*, ma imputato, nel Certificato di Conto Consuntivo, ad *Altre funzioni*.

L'Ente deve compilare il *Quadro S* facendo sempre riferimento a quanto riportato nel proprio Certificato di Conto Consuntivo.

SPESE DI GESTIONE DIRETTA

In questa sezione, nei rigi da **S01 a S10**, in riferimento alle varie voci di spesa elencate si richiedono le informazioni relative alle *Spese correnti* sostenute dall'Ente per la gestione diretta delle *Funzioni nel campo dei trasporti*.

Per spese di gestione diretta si intendono quelle spese chiaramente riferibili alle *Funzioni nel campo dei trasporti* desumibili dalla contabilità dell'Ente e

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO PER LE PROVINCE

FPO3U - FUNZIONI NEL CAMPO DEI TRASPORTI

individuabili dagli impegni di spesa anche se non registrati nelle *Funzioni nel campo dei trasporti*.

In particolare si indichi:

- nel rigo **S01**, la spesa corrente per incarichi;
- nel rigo **S02**, la spesa corrente per pulizie;
- nel rigo **S03**, la spesa corrente per assicurazioni;
- nel rigo **S04**, la spesa corrente per vigilanza;
- nel rigo **S05**, la spesa per la locazione degli immobili adibiti allo svolgimento delle *Funzioni nel campo dei trasporti*;
- nel rigo **S06**, la spesa per manutenzione ordinaria dei mezzi strumentali destinati allo svolgimento del servizio (compresa l'assistenza informatica);
- nel rigo **S07**, la spesa per il noleggio dei mezzi strumentali destinati allo svolgimento del servizio;
- nel rigo **S08**, la spesa per il leasing dei mezzi strumentali destinati allo svolgimento del servizio;
- nel rigo **S09**, la spesa per utenze relative ad acqua, gas, energia elettrica, telefono o altre utenze;
- nel rigo **S10**, la spesa per gettoni commissioni conto terzi e conto proprio.

SPESE IN FORMA ASSOCIATA

In questa sezione devono essere riportate le spese sostenute dall'Ente per la partecipazione alla gestione in forma associata, con riferimento alle sole *Funzioni nel campo dei trasporti*, al lordo dei proventi eventualmente accertati.

In particolare:

- nel rigo **S11**, va riportata la somma di tutte le spese sostenute dall'Amministrazione Provinciale per la partecipazione alla gestione in forma associata e riguardanti i soli servizi di Trasporto Pubblico Locale (TPL) (ad esempio, il contributo dovuto per spese generali, per l'uso dei mezzi strumentali, per spese di personale, ecc.);
- nel rigo **S12**, va riportata la somma di tutte le spese sostenute dall'Amministrazione Provinciale per la partecipazione alla gestione in forma associata e riguardanti i soli servizi di Trasporto Privato (ad esempio, il contributo dovuto per spese generali,

per l'uso dei mezzi strumentali, per spese di personale, ecc.).

SPESE RELATIVE ALLA GESTIONE DEL TPL

In questa sezione devono essere riportate le spese sostenute dall'Ente relative alla gestione del Trasporto Pubblico Locale (TPL).

In particolare viene richiesto:

- in **colonna 1**, l'ammontare delle *Spese al netto dell'IVA*;
- in **colonna 2**, l'ammontare delle *Spese per IVA*.

In particolare:

- nel rigo **S13**, va riportata la somma di tutte le spese sostenute dall'Amministrazione Provinciale per contratti di servizio.

9. QUADRO T - SPESE DEL PERSONALE IDENTIFICATO ALLA PRIMA COLONNA DEL QUADRO D

Nel *Quadro T* si richiede il dettaglio delle componenti che concorrono alla determinazione del costo del lavoro del personale impiegato direttamente dall'Ente, addetto alle *Funzioni nel campo dei trasporti*, anche se contabilizzato in altre funzioni.

Nel *Quadro T* deve essere riportata la spesa per il personale indicato in termini di unità persona/anno nella prima colonna del *Quadro D*.

Qualora tali spese fossero contabilizzate su più Funzioni se ne richiede l'indicazione della quota parte contabilizzata in sede di Certificato di Conto Consuntivo alle Funzioni stesse.

Lo scopo è quello di ricostruire il quadro complessivo delle principali spese riferibile alle *Funzioni nel campo dei trasporti* ancorché alcune quote siano allocate nel Certificato di Conto Consuntivo in altre Funzioni.

Il Quadro T è formulato con riferimento al "*Quadro 3 bis*) Spese per il Personale del Certificato di Conto Consuntivo". Per alcune delle componenti indicate in tale Quadro si richiede un dettaglio maggiore.

ATTENZIONE

Nel seguito con *Spese* si intende far riferimento sempre agli *Impegni*. Le spese vanno indicate senza compensazioni con voci di entrata.

Nel caso di personale comandato presso altri Enti, vanno riportate le relative spese nelle specifiche voci del quadro T, mentre il rimborso ricevuto deve essere esposto nel rigo T24 (ed eventualmente T25) o nel rigo R07, a seconda delle modalità di contabilizzazione seguite nel Certificato di Conto Consuntivo.

Nel caso di personale in comando presso l'Ente, i trattamenti direttamente corrisposti al personale vanno riportati nelle specifiche voci del quadro T, mentre l'eventuale rimborso erogato ad altri Enti deve essere esposto nel rigo T15 (ed eventualmente T16).

Per ciascuna componente di spesa del personale viene richiesto:

- in **colonna 1**, l'ammontare già attribuito nel "*Quadro 4*) Spese Correnti del Certificato di Conto Consuntivo" alle *Funzioni nel campo dei trasporti*;
- in **colonna 2**, l'ammontare relativo alle *Funzioni nel campo dei trasporti*, ma contabilizzato alle *Funzioni Generali di Amministrazione, di Gestione e di Controllo* del Certificato di Conto Consuntivo;
- in **colonna 3**, l'ammontare relativo alle *Funzioni nel campo dei trasporti*, ma contabilizzato in *Altre funzioni* del Certificato di Conto Consuntivo.

ATTENZIONE

Con **componenti fisse** si intendono: Stipendio, RIA, Progressione economica di anzianità, Tredicesima mensilità, Arretrati anno corrente, ecc.

Con **componenti accessorie** si intendono: Indennità di vacanza contrattuale, Indennità di vigilanza, Retribuzione di posizione dirigenti e non, Retribuzione di risultato dirigenti e non, Indennità di comparto, Compensi oneri, rischi e disagi, Fondo specifiche responsabilità, Compensi incentivanti la produttività, Altre spese accessorie e indennità, Straordinario.

In particolare indicare:

- nel rigo **T01**, le spese riferite alle *Retribuzioni lorde al personale dipendente non dirigente con contratto a tempo indeterminato* comprendenti tutte le componenti retributive sia fisse che accessorie, impegnate nell'anno e relative a CCNL già perfezionati;
- nel rigo **T02**, per i costi riportati nel rigo T01, l'eventuale quota parte riferita ad arretrati retributivi del *Personale*

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO PER LE PROVINCE

FPO3U - FUNZIONI NEL CAMPO DEI TRASPORTI

dipendente non dirigente con contratto a tempo indeterminato che come tali avrebbero dovuto trovare impegno in annualità precedenti;

- nel rigo **T03**, le spese riferite alle *Ributuzioni lorde al personale dipendente dirigente con contratto a tempo indeterminato* comprendenti tutte le componenti retributive sia fisse che accessorie, impegnate nell'anno e relative a CCNL già perfezionati;
- nel rigo **T04**, per i costi riportati nel rigo T03, l'eventuale quota parte riferita ad arretrati retributivi del *Personale dipendente dirigente con contratto a tempo indeterminato* che come tali avrebbero dovuto trovare impegno in annualità precedenti;
- nel rigo **T05**, le spese riferite alle *Ributuzioni lorde al personale dipendente non dirigente con contratto a tempo determinato* comprendenti tutte le componenti retributive sia fisse che accessorie;
- nel rigo **T06**, le spese riferite ai *Compensi per gli incarichi conferiti ai sensi dell'art.110, commi 1 e 2 D. Lgs. 267/2000* comprendenti tutte le componenti retributive sia fisse che accessorie;

ATTENZIONE

Al rigo **T06** sono comprese le retribuzioni lorde dei dirigenti a tempo determinato assunti con contratto differente da quello del Contratto Nazionale del comparto Regioni e Autonomie Locali.

- nel rigo **T07**, le *Spese per collaborazione coordinata e continuativa o altre forme di rapporto di lavoro flessibile*;
- nel rigo **T08**, gli *Eventuali emolumenti a carico dell'Ente corrisposti ai lavoratori socialmente utili*. Vanno indicati solo gli emolumenti strettamente a carico dell'Ente non compensati da trasferimenti da altre Amministrazioni;
- nel rigo **T09**, le *Spese sostenute per il personale in convenzione ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL del 22 gennaio 2004*;
- nel rigo **T10**, le *Spese sostenute per il personale previsto dall'art. 90 del D. Lgs. 267/2000*;
- nel rigo **T11**, le *Spese sostenute per il personale di cui all'art. 76, comma 1, del D.L. 112/2008*;

ATTENZIONE

Nel rigo T11 vanno ESCLUSE le spese per gli *incarichi conferiti ex art. 110 D. Lgs. 267/2000* già considerate nel rigo T06.

- nel rigo **T12**, gli *Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori* compreso quanto dovuto ai fini del TFR o altra indennità di fine servizio (IFS);
- nel rigo **T13**, il valore dell'*Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)*;
- nel rigo **T14**, gli *Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto e spese per equo indennizzo*;
- nel rigo **T15**, quanto l'Ente ha rimborsato in ordine ai trattamenti retributivi corrisposti da altra Amministrazione al personale in posizione di comando presso l'Ente stesso;
- nel rigo **T16**, il dettaglio dei trasferimenti nel caso una quota parte delle spese indicate in T16 sia stata contabilizzata nell'intervento 5 del "*Quadro 4) Spese Correnti del Certificato di Conto Consuntivo*";
- nel rigo **T17**, le spese riferite ai *Rinnovi contrattuali in corso per personale dipendente non dirigente*, vale a dire le somme eventualmente impegnate nell'anno, ma relative a CCNL in corso di negoziazione;
- nel rigo **T18**, per i costi riportati nel rigo T17, l'eventuale quota parte riferita ad arretrati retributivi del *Personale dipendente non dirigente con contratto a tempo indeterminato* che come tali avrebbero dovuto trovare impegno in annualità precedenti;
- nel rigo **T19**, le *Spese per i rinnovi contrattuali in corso per personale dipendente dirigente*, vale a dire le somme eventualmente impegnate nell'anno, ma relative a CCNL in corso di negoziazione;
- nel rigo **T20**, per i costi riportati nel rigo T20, l'eventuale quota parte riferita ad arretrati retributivi del *Personale dipendente dirigente* che come tali avrebbero dovuto trovare impegno in annualità precedenti;
- nel rigo **T21**, le *Spese sostenute per formazione del personale*;
- nel rigo **T22**, le eventuali altre spese non considerate nei rigi precedenti come da definizione adottata nel

Quadro 3 BIS del Certificato di Conto Consuntivo;

- nel rigo **T23**, vengono calcolate automaticamente dal sistema le somme totali di colonna pari a:

$(T01+T03+T05+T06+T07+T08+T09+T10+T11+T12+T13+T14+T15+T17+T19+T21+T22)$;

- nel rigo **T24**, quanto l'Ente ha ricevuto da altra Amministrazione in ordine ai trattamenti retributivi corrisposti al personale comandato o in convenzione presso tali Amministrazioni. Si precisa che tale rigo deve essere esclusivamente compilato da quegli Enti che contabilizzano tale rimborso nel Certificato di Conto Consuntivo a compensazione delle spese di personale al "*Quadro 4) Spese Correnti*".

ATTENZIONE

Il valore da riportare deve essere non negativo: indipendentemente da come contabilizzato al "*Quadro 4) Spese Correnti*", tale voce viene infatti dichiarata come Entrata.

- nel rigo **T25**, il dettaglio dei trasferimenti nel caso una quota parte delle spese indicate in T24 sia stata contabilizzata nell'*Intervento 5 – Trasferimenti del "Quadro 4) Spese Correnti del Certificato di Conto Consuntivo"*.

ATTENZIONE

Nella compilazione del *Quadro T* bisogna evitare errori di duplicazioni contabili.

10. QUADRO Z - ANNOTAZIONI

Nel *Quadro Z* è possibile inserire annotazioni, osservazioni o suggerimenti derivanti da eventuali problematiche riscontrate in fase di compilazione del questionario.