

# ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO PER I COMUNI

## FCO4U - FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITÀ E DEI TRASPORTI

### 1. GENERALITÀ

Il presente questionario è finalizzato alla acquisizione dei dati rilevanti ai fini della determinazione dei fabbisogni standard dei Comuni e delle Unioni di comuni, relativamente alle *Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti*.

I dati di natura contabile richiesti sono coerenti con l'articolazione e i contenuti del Certificato di Conto Consuntivo, di cui costituiscono un dettaglio ulteriore utile ai fini di una riclassificazione o integrazione dello stesso.

I dati di natura strutturale richiesti sono desumibili dai sistemi gestionali o dalle ordinarie fonti informative a disposizione dell'Ente riguardo le *Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti*.

Esso va compilato in ogni sua parte dai Comuni e dalle Unioni di comuni, con riferimento all'anno 2010, sia per le informazioni di natura contabile sia per quelle di tipo strutturale.

#### Esempio:

- il numero di dipendenti è riferito all'anno 2010;
- tutte le voci contabili fanno riferimento a quanto riportato nel Certificato di Conto Consuntivo relativo al 2010.

Il questionario è composto dei seguenti quadri:

- **Quadro A** – Elementi specifici del territorio di competenza;
- **Quadro B** - Informazioni relative alla presenza di forme associate nello svolgimento delle attività e nell'erogazione dei Servizi per le *Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti*;
- **Quadro C** - Elementi specifici riguardanti la società che gestisce i *Trasporti pubblici locali e servizi connessi*;
- **Quadro D** - Dati relativi alla consistenza del personale impiegato direttamente dall'Ente, contabilizzato nelle *Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti* o comunque addetto a tali Funzioni;
- **Quadro E** - Unità locali per lo svolgimento delle attività proprie delle *Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti*;
- **Quadro F** - Dati relativi alle dotazioni strumentali utilizzate per le attività riconducibili alle *Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti*;

- **Quadro L** - Elementi relativi alle modalità di svolgimento del servizio per le *Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti*;
- **Quadro M** - Elementi relativi ai servizi ed alle attività svolte nell'ambito delle *Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti*;
- **Quadro P** - Informazioni relative alle esternalizzazioni, a soggetti partecipati dall'Ente, per lo svolgimento delle *Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti*;
- **Quadro R** - Dati relativi ad alcune voci di entrata, rilevanti ai fini del presente questionario e non direttamente desumibili dal Certificato di Conto Consuntivo;
- **Quadro S** - Dati relativi alle principali e caratterizzanti voci di spesa imputabili alle *Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti* e non direttamente desumibili dal Certificato di Conto Consuntivo;
- **Quadro T** - Dati relativi alle voci di spesa per il personale impiegato direttamente dall'Ente, contabilizzato nelle *Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti* o comunque addetto a tali funzioni;
- **Quadro Z** - Annotazioni. Il Quadro si pone la finalità di consentire all'Ente (Comune o Unione di comuni) di riportare indicazioni od osservazioni ritenute utili ai fini di una corretta comprensione di quanto riportato nel questionario ovvero ad evidenziare specifiche particolarità non adeguatamente rilevate nei vari quadri.

Tutti gli importi vanno riportati in euro con due cifre decimali. Il numero delle *Unità persona/anno* del Quadro D va arrotondato al secondo decimale. I restanti dati vanno arrotondati all'intero.

#### ATTENZIONE 1

Il Comune che gestisce uno o più Servizi ricompresi all'interno delle *Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti* (o parte di essi) in forma associata, diversa dall'Unione di comuni, compila il questionario con riferimento ai dati strutturali e contabili di pertinenza del Comune. Ciascun Ente deve fare emergere il contributo apportato alla forma associata in termini di personale, di unità locali, di beni strumentali e di spesa. Per i dati contabili il Comune deve fare riferimento a quanto riportato nel proprio Certificato di Conto Consuntivo. Con

riferimento ai Servizi svolti (*Quadro M*) il Comune deve riportare la quota parte, ad esso imputabile, delle informazioni relative all'intera gestione della forma associata. Qualora i Servizi ricompresi all'interno delle *Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti* fossero gestiti in forma associata tramite Unione di comuni, l'Unione compila un unico questionario per i Servizi delegati dai Comuni, in relazione sia ai dati strutturali sia a quelli contabili, facendo riferimento, per questi ultimi, a quanto riportato nel proprio Certificato di Conto Consuntivo. In tal caso il Comune appartenente all'Unione di comuni compila il questionario per gli elementi contabili, facendo riferimento a quanto riportato nel proprio Certificato di Conto Consuntivo. Ove sia stata adottata una gestione mista, il Comune compila il questionario anche per la quota parte dei Servizi ricompresi all'interno delle *Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti* svolti in autonomia e in gestione diretta dal Comune stesso.

#### ATTENZIONE 2

Le informazioni relative ai *Trasporti pubblici locali e servizi connessi* vengono rilevate separatamente o come dettaglio delle *Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti*. Specifiche indicazioni verranno riportate nei singoli Quadri.

Nella prima pagina del questionario viene richiesto se l'Ente Locale ha sostenuto nel 2010 spese per il *Trasporto pubblico locale*. Nel caso l'Ente non abbia sostenuto a qualsiasi titolo spese per tale Servizio, indicando NO, sono resi NON editabili tutti i campi del Questionario riguardanti tale Servizio.

Qualora l'Ente locale abbia sostenuto spese per tale Servizio, il questionario andrà compilato in ogni sua parte. Nei Quadri C, E, F, L ed M vanno inserite le informazioni strutturali con il dettaglio dei *Trasporti pubblici locali e servizi connessi*. Analogamente per i Quadri contabili l'Ente dovrà indicare nei Quadri C, P, R e S le informazioni, di natura contabile, sia per le *Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti* nel loro complesso sia per i *Trasporti pubblici locali e servizi connessi*, che costituisce un 'di cui' delle Funzioni stesse.

# ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO PER I COMUNI

## FCO4U - FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITÀ E DEI TRASPORTI

### ATTENZIONE 3

Il Servizio di Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi viene generalmente svolto in coordinamento con i Servizi di Ufficio Tecnico. Qualora alcune attività vengano svolte in collaborazione con Servizi non appartenenti alle Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti oggetto del presente questionario, si deve riportare particolare attenzione nella compilazione dei Quadri D, E, F, L e M per evitare errori di duplicazione.

## 2. QUADRO A – ELEMENTI SPECIFICI DEL TERRITORIO

Il Quadro A contiene le informazioni riguardanti gli elementi specifici del territorio.

In particolare, indicare:

- nel rigo **A01**, la lunghezza di Strade (in chilometri) di proprietà dell'Ente;
- nel rigo **A02**, rispetto ai Km di lunghezza delle strade di cui al rigo A01, la lunghezza di strade pavimentate (in chilometri);
- nel rigo **A03**, la lunghezza totale (in chilometri) delle corsie preferenziali;
- nel rigo **A04**, la lunghezza totale (in chilometri) delle piste ciclabili;
- nel rigo **A05**, la superficie complessiva (in metri quadrati) delle aree pedonali permanenti presenti in ambito comunale;
- nel rigo **A06**, il numero di stazioni di bike sharing presenti in ambito comunale;
- nel rigo **A07**, il numero totale di biciclette messe a disposizione nelle stazioni di bike sharing presenti nel comune;
- nel rigo **A08**, il numero di stazioni di car sharing presenti in ambito comunale;
- nel rigo **A09**, il numero totale di automezzi messi a disposizione nelle stazioni di car sharing presenti nel comune;
- nel rigo **A10**, il numero dei punti di accesso a Zone a Traffico Limitato (ZTL);
- nel rigo **A11**, rispetto al numero dei punti di accesso ZTL di cui al rigo A10, il numero dei punti ZTL con riferimento soltanto a quelli controllati permanentemente con strumenti automatici;

- nel rigo **A12**, il numero complessivo di impianti semaforici installati nel territorio del comune;
- nel rigo **A13**, il numero complessivo di stalli o posti auto destinati per la sosta a pagamento;
- nel rigo **A14**, rispetto al numero complessivo di stalli destinati per la sosta a pagamento di cui al rigo A13, il numero di stalli o posti auto per la sosta a pagamento con riferimento soltanto a quelli ubicati in parcheggi in struttura;
- nel rigo **A15**, il numero complessivo di stalli o posti auto disponibili destinati per la sosta di disabili.

## 3. QUADRO B - FORMA DI GESTIONE ASSOCIATA

Il Quadro B ha l'obiettivo di individuare l'eventuale presenza di una o più forme associate alle quali il Comune aderisce nell'espletamento delle Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti.

Il Quadro B va compilato se e solo se il Comune espleta in tutto o in parte le Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti mediante una gestione associata fra Comuni.

Nei righe da **B01** a **B05**, sono previste cinque (l'ultima con carattere di residualità) tipologie di forme associate per la gestione delle Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti. In sede di compilazione del Quadro, il Comune dovrà indicare le forme associate cui aderisce nello svolgimento di tali funzioni, specificando per ciascuna di esse i singoli Servizi ricompresi nelle Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti svolti per mezzo della gestione associata indicata.

### ATTENZIONE

L'articolazione per Servizi del Certificato di Conto Consuntivo 2010 trova diretta corrispondenza nell'elenco dei Servizi del Quadro B e precisamente:

- Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi;
- Illuminazione pubblica e servizi connessi;
- Trasporti pubblici locali e servizi connessi.

Le Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti del Certificato di Conto Consuntivo (quale somma dei tre Servizi di bilancio ad essa relativi) rimane in ogni caso il principale riferimento contabile.

Le scelte dei Servizi gestiti dal Comune in ciascuna forma associata non sono mutuamente esclusive.

Nel caso in cui il Comune faccia parte contemporaneamente di due o tre forme associate della stessa natura per lo svolgimento di Servizi riconducibili alle Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti, riporterà nel rigo corrispondente la forma associata con il maggiore impegno di spesa per il Comune e nel Quadro Z delle Annotazioni i riferimenti delle forme associate residuali e i Servizi in esse svolti.

Nel caso, invece, in cui un unico Servizio venga gestito attraverso due differenti forme di gestione associata nel corso dell'anno 2010 (ad esempio da gennaio ad aprile in convenzione ed in seguito in Unione), si richiede di compilare il rigo corrispondente alla forma associata prevalente nell'anno e nel Quadro Z delle Annotazioni i riferimenti delle forme residuali, nonché la durata delle due forme di gestione.

Nel dettaglio, si richiede di compilare:

- il rigo **B01**, nel caso in cui il Comune appartenga ad una Unione di comuni per la gestione dei Servizi ricompresi nelle Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti (di cui art. 32 TUEL). In **colonna 1** dovrà riportare il nome dell'Unione stessa, tramite selezione dall'elenco delle Unioni di comuni proposto dal software di compilazione del questionario. In **colonna 2** dovrà indicare una o più voci dei Servizi ricompresi nelle Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti svolti in Unione, tramite selezione dalla lista proposta dal software di compilazione del questionario.
- il rigo **B02**, nel caso in cui il Comune faccia parte di un Consorzio di Enti Locali per la gestione dei Servizi ricompresi nelle Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti (di cui art. 31 TUEL). In **colonna 1** dovrà riportare il codice fiscale/partita IVA del Consorzio stesso. In **colonna 2** dovrà indicare una o più voci dei Servizi ricompresi nelle Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti in Consorzio, tramite selezione dalla lista proposta dal software di compilazione del questionario.

**ATTENZIONE**

Qualora il comune abbia aderito ad una forma associata in Consorzio di comuni, oltre a compilare il *Quadro B*, dovrà utilizzare il rigo S14 per indicare le spese per gestione associata.

Qualora invece il Comune non abbia aderito ad una forma associata in consorzio tra Comuni, ma abbia esternalizzato il Servizio ad un'azienda consortile, il rigo da utilizzarsi per indicare la spesa sostenuta è il rigo S13 e il *Quadro B* non va compilato; in quest'ultimo caso, se il Comune detiene una partecipazione nell'azienda consortile a cui è stato esternalizzato il Servizio, la spesa andrà indicata nel *Quadro P* e non nel *Quadro S*.

- il rigo **B03**, nel caso in cui la gestione di *Servizi* ricompresi nelle *Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti* sia svolta in forma convenzionata con altri Comuni (di cui art. 30 TUEL).

In **colonna 1** riporterà il nome del Comune capofila, tramite selezione dall'elenco dei Comuni proposto dal software.

In **colonna 2** dovrà indicare una o più voci dei *Servizi* ricompresi nelle *Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti* gestiti in Convenzione tra Comuni, tramite selezione dalla lista proposta dal software di compilazione del questionario.

- il rigo **B04**, nel caso in cui il Comune faccia parte di una Comunità montana che svolge *Servizi* ricompresi nelle *Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti* per il Comune stesso.

In **colonna 1** riporterà il nome della Comunità montana tramite selezione dall'elenco delle Comunità montane proposto dal software.

In **colonna 2** dovrà indicare una o più voci dei *Servizi* ricompresi *Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti* gestiti dalla Comunità montana, tramite selezione dalla lista proposta dal software di compilazione del questionario.

- il rigo **B05**, nel caso in cui per il Comune sia presente una forma di gestione associata di *Servizi* riconducibili alle *Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti* diversa da quelle previste ai rigi precedenti.

In **colonna 1** indicherà il nome del Comune capofila, sempre a partire dall'elenco dei comuni proposto dal software.

In **colonna 2** dovrà indicare una o più voci dei *Servizi* ricompresi nelle *Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti* gestiti in forma di gestione associata diversa da quelle previste nei rigi precedenti, tramite selezione dalla lista proposta dal software di compilazione del questionario.

**4. QUADRO C – ELEMENTI SPECIFICI RIGUARDANTI LA SOCIETÀ CHE GESTISCE IL SERVIZIO DI TRASPORTI PUBBLICI LOCALI E SERVIZI CONNESSI**

Il *Quadro C* ha l'obiettivo di individuare alcuni importanti elementi specifici, sia di natura contabile sia di natura strutturale (perlopiù presenti nel contratto di servizio), riguardanti la società che gestisce il Servizio di *Trasporti pubblici locali* e i servizi ad esso connessi, qualora il Servizio non sia svolto in economia dall'Ente stesso. Il Comune o l'Unione di comuni dovrà provvedere a reperire le informazioni a disposizione della società che gestisce il Servizio di *Trasporti pubblici locali* in forma esternalizzata o partecipata dall'Ente.

Nella prima sezione del *Quadro* sono richiesti i dati informativi relativi alla società esterna o partecipata dall'Ente che gestisce il Servizio di *Trasporti Pubblici locali*.

Le informazioni richieste sono riferite al Servizio svolto dalla società esterna sul territorio comunale o comunque di pertinenza del Comune (o dell'Unione di comuni).

In particolare:

- al rigo **C01**, va indicata la denominazione della società che gestisce il Servizio di *Trasporti pubblici locali* per conto dell'Ente locale;

- al rigo **C02**, va riportato il codice fiscale/partita IVA della società di cui al rigo C01.

Nella seconda sezione del *Quadro* sono richieste alcune informazioni relative alla composizione del personale dipendente della società che gestisce il Servizio di *Trasporti pubblici locali* per conto dell'Ente. In particolare:

- al rigo **C03**, va indicato il numero complessivo degli Addetti al Servizio di *Trasporti pubblici locali e servizi connessi*;

- al rigo **C04**, rispetto al numero totale degli Addetti di cui al rigo C03, il numero degli Addetti alla guida;

- al rigo **C05**, rispetto al numero totale degli Addetti di cui al rigo C03, il numero degli Addetti alla verifica dei titoli di viaggio;

- al rigo **C06**, rispetto al numero totale degli Addetti di cui al rigo C03, il numero degli Addetti al solo controllo della sosta.

**ATTENZIONE**

Ai rigi da **C03** a **C06**, con numero di addetti (**colonna 2**) si fa riferimento al numero normalizzato all'anno di unità di personale in attività nel periodo di riferimento.

Tale numero si ottiene sommando al totale degli addetti a tempo pieno, in forza per l'intero periodo, le frazioni di unità relative al personale part-time e quelle relative al personale in attività solo per parte dell'anno (determinate dividendo per 365 il numero di giorni solari del periodo di attività).

**Esempi:**

• Per 3 dipendenti a tempo pieno per l'intero anno il numero normalizzato di unità di personale è pari a 3;

• Per 2 dipendenti a tempo parziale (24 ore settimanali su 36) per l'intero anno il numero normalizzato di unità di personale è pari a 1,33 (2x24/36);

• Per 5 dipendenti a tempo pieno per 89 giorni il numero normalizzato di unità di personale è pari a 1,22 (5x89/365);

• Per un contratto a progetto, corrispondente ad una stima di 182 giornate di lavoro nell'anno, il numero normalizzato di unità di personale è pari a 0,5 (182/365).

Nella sezione **Principali grandezze contabili** sono richieste alcune informazioni contabili a disposizione della società che gestisce il Servizio di *Trasporti pubblici locali* per conto dell'Ente. In particolare:

- al rigo **C07**, va indicato l'ammontare dei Ricavi derivanti dalla vendita di biglietti e abbonamenti;

- al rigo **C08**, va indicato il Costo del personale relativo al Servizio di *Trasporti pubblici locali*. Il Costo del personale comprende tutte le componenti retributive fisse, accessorie o a carattere saltuario di competenza dell'anno 2010, gli oneri relativi e l'IRAP;

# ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO PER I COMUNI

## FCO4U - FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITÀ E DEI TRASPORTI

- al rigo **C09**, viene calcolato automaticamente dal sistema il costo medio del personale o costo per addetto dato dal rapporto tra il Costo del personale relativo al Servizio di *Trasporti pubblici locali* e il numero complessivo degli Addetti a tale Servizio, pari a: (C08/C03).

Nella sezione **Caratteristiche della rete di trasporto** sono richieste alcune informazioni strutturali relative al parco mezzi utilizzati dalla società che gestisce il Servizio di *Trasporti pubblici locali* per conto dell'Ente, per l'erogazione del Servizio stesso sul territorio comunale nel periodo compreso tra il 1° gennaio 2010 e il 31 dicembre 2010. In particolare nei rigi **C10** e da **C15** a **C19**, con riferimento alle varie categorie di Servizi svolti vengono richiesti:

- in **colonna 1**, la lunghezza della rete in km, dove per lunghezza della rete s'intende la semisomma del percorso Andata/Ritorno di tutte le linee;
- in **colonna 2**, il numero complessivo delle fermate dato dalla somma delle fermate di ciascuna linea;
- in **colonna 3**, il numero totale di mezzi per tipologia. Per i rigi da **C11** a **C14**, vengono richiesti i 'di cui' del rigo C10 quali rispettivamente il numero degli autobus a metano, degli autobus a gasolio, degli autobus a GPL e di quelli elettrici;
- in **colonna 4**, l'età media degli automezzi di proprietà o in uso della società erogatrice del Servizio espressa in anni. Si tratta, ove necessario, di una misura media ponderata, che utilizza come peso la numerosità dei mezzi per gruppo di età.

### ATTENZIONE

Qualora il Servizio di *trasporti pubblici locali* e *servizi connessi* venga gestito, nel corso dell'anno 2010, attraverso due differenti società esterne, nel Quadro C nei rigi da **C03** a **C08** e da **C10** a **C19**, sono da indicarsi le SOMME delle variabili richieste, in modo da ottenere quantificazioni riguardanti il complesso del Servizio. Ai rigi **C01** e **C02**, si richiedono le informazioni riguardanti la società con il maggiore impegno di spesa per il Comune e nel Quadro Z delle Annotazioni i riferimenti delle restanti società e i Servizi in esse svolti.

### DALL'ENTE, CONTABILIZZATO NELLE FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITÀ E DEI TRASPORTI O COMUNQUE ADDETTO A TALI SERVIZI

Il Quadro D riprende definizioni impiegate in sede di Conto Annuale (Rilevazione sugli ordinamenti del personale prevista dal titolo V del D. Lgs. 165/2001), come da Circolare n. 15 del 3 Maggio 2011.

Il Quadro riporta informazioni di dettaglio sul personale impiegato direttamente dall'Ente, contabilizzato nelle *Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti* o, ancorché contabilizzato in altre funzioni del bilancio, comunque addetto a tali funzioni.

Nel Quadro sono richieste informazioni relative alla consistenza del personale impiegato nelle *Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti* e alla distribuzione percentuale del loro utilizzo (da rigo **D01** a rigo **D08**), informazioni riguardanti il personale comandato e distaccato (da rigo **D09** a rigo **D12**) e informazioni inerenti le attività di formazione (rigo **D13** e **D14**).

Nei rigi da **D01** a **D08**, con riferimento alle varie categorie contrattuali viene richiesto:

- in **colonna 1**, il numero normalizzato all'anno di unità di personale in attività nel periodo di riferimento. Tale numero si ottiene aggiungendo alla somma degli addetti a tempo pieno, in forza per l'intero periodo, le frazioni di unità relative al personale part-time e quelle relative al personale in attività solo per parte dell'anno (determinate dividendo per 365 il numero di giorni solari del periodo di attività).

Per quanto attiene al rigo **D05** *Collaborazioni coordinate e continuative e altre forme di lavoro flessibile*, ciascun contratto deve essere trasformato nel corrispondente numero di giornate e rapportato a 365.

### Esempi:

- Per 3 dipendenti a tempo pieno per l'intero anno il numero normalizzato di unità di personale è pari a 3.
- Per 2 dipendenti a tempo parziale (24 ore settimanali su 36) per l'intero anno il numero normalizzato di unità di personale è pari a 1,33 (2x24/36).

- Per 5 dipendenti a tempo pieno per 89 giorni il numero normalizzato di unità di personale è pari a 1,22 (5x89/365).
- Per un contratto a progetto, corrispondente ad una stima di 182 giornate di lavoro nell'anno, il numero normalizzato di unità di personale è pari a 0,5 (182/365).

- in **colonna 2**, la percentuale di tempo lavorativo dedicato dalle unità annue di personale dichiarate in colonna 1 alle *Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti*.

Tale percentuale è inferiore a 100 nel caso in cui uno o più addetti siano impiegati anche in Servizi afferenti ad altre Funzioni. In questo caso tale percentuale va stimata come rapporto tra il tempo lavorativo dedicato alle *Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti* e il tempo lavorativo complessivamente attribuito alle unità di personale rilevate in colonna 1.

**Esempio 1:** Un dipendente a tempo parziale (18 ore settimanali su 36) per l'intero anno che presta servizio per 6 ore settimanali nelle *Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti* e per 12 ore settimanali nelle *Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo*. Il numero normalizzato di unità di personale da indicare in **colonna 1** è pari a 0,50 (18/36), mentre la percentuale di lavoro dedicata ad attività rientranti nelle *Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti*, da indicare in **colonna 2**, è pari al 33% (6/18x100).

**Esempio 2:** Un dipendente a tempo pieno per l'intero anno e un dipendente a tempo pieno assunto il 20 ottobre 2010 (in attività, quindi, per 73 giorni). Il primo presta servizio per 12 ore settimanali nelle *Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti* e per 24 ore settimanali nelle *Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo*. Il secondo, invece, presta servizio per 18 ore settimanali nelle *Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti* e per 18 ore settimanali nelle *Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo*. Il numero normalizzato di unità di personale da indicare in **colonna 1** è pari a 1,20 (1+73/365=1+0,20), mentre la percentuale di lavoro dedicata ad attività rientranti nelle *Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti*, da indicare in **colonna 2**, è pari al 36% (12/36x1+18/36x0,20)/1,20x100.

## 5. QUADRO D - PERSONALE IMPIEGATO DIRETTAMENTE

# ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO PER I COMUNI

## FCO4U - FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITÀ E DEI TRASPORTI

Nei righe **D09** e **D11** sono da indicare le informazioni riguardanti il personale dipendente del Comune, contabilizzato nelle *Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti*, che tuttavia non svolge l'attività presso lo stesso, in quanto fruisce di istituti quali il comando o il distacco presso altro ente, l'aspettativa sindacale o per cariche elettive.

Il valore del numero di *Unità persona/anno* viene determinato con gli stessi criteri precedentemente esposti.

In particolare indicare:

- al rigo **D09 colonna 1**, il numero di *Unità persona/anno* relativo ai *Dipendenti comandati presso altri Enti*, con riferimento alle *Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti* e il cui costo viene rimborsato, tutto o in parte, al Comune comandante;
- al rigo **D11 colonna 1**, il numero di *Unità persona/anno* relativo ai *Dipendenti distaccati presso altri Enti*, con riferimento alle *Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti* e per i quali il costo non viene rimborsato al Comune distaccante. Si precisa che in questo rigo vanno indicati anche i dipendenti in aspettativa sindacale o per cariche elettive.

### ATTENZIONE

In D09 e in D11 vanno indicate rispettivamente le unità persona/anno in comando o in distacco presso altri enti contabilizzate nelle *Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti*. La percentuale di tempo lavorativo dedicato dalle unità annue di personale in comando o in distacco presso altri enti non viene rilevata in quanto tale percentuale è nulla per definizione.

Nei righe **D10** e **D12** sono da indicare le informazioni riguardanti il personale non dipendente del Comune, che però svolge l'attività presso lo stesso, in quanto fruisce di istituti, quali il comando o il distacco presso l'Ente stesso.

Il valore del numero di *Unità persona/anno* viene determinato con gli stessi criteri precedentemente esposti.

In particolare indicare:

- al rigo **D10 colonna 1**, il numero di *Unità persona/anno* relative ai *Dipendenti in comando presso l'Ente* e il cui costo viene rimborsato, tutto o in parte, al Comune comandante;

- al rigo **D10 colonna 2**, la percentuale di tempo lavorativo dedicato dalle unità annue di personale dichiarate in colonna 1;

- al rigo **D12 colonna 1**, le *Unità persona/anno* in riferimento ai *Dipendenti in distacco presso l'Ente*;

- al rigo **D12 colonna 2**, la percentuale di tempo lavorativo dedicato dalle unità annue di personale dichiarate in colonna 1.

Nei righe da **D13** a **D14**, per il personale in convenzione, contabilizzato nelle *Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti* o comunque addetto a tali funzioni, ancorché contabilizzato in altre funzioni, distintamente se l'Ente è titolare o meno del rapporto di lavoro, viene richiesto:

- in **colonna 1**, il numero normalizzato all'anno di unità di personale in attività nel periodo di riferimento;

- in **colonna 2**, la percentuale di tempo di lavoro effettivamente svolto presso l'Ente dalle unità annue di personale dichiarate in colonna 1.

### ATTENZIONE

Per il personale in convenzione la percentuale di tempo lavorativo dedicato dalle unità annue di personale dichiarate in colonna 1 per le *Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti* fa riferimento al tempo di lavoro complessivamente svolto presso l'Ente compilatore. La percentuale di tempo lavorativo dedicato da tali unità persona/anno esclusivamente alle *Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti* non viene, pertanto, rilevata, in quanto assunta pari al 100%. Come conseguenza, le unità persona/anno vanno indicate solo qualora si dedichino PREVALENTEMENTE alle *Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti*.

L'utilizzo di un criterio di prevalenza implica che qualora sussistano unità persona/anno in convenzione che lavorano anche per le *Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti* ma PREVALENTEMENTE per funzioni diverse dalle *Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti* (e quindi contabilizzate nel Certificato di Conto Consuntivo su altre Funzioni), tali unità non dovranno essere indicate nel presente Questionario, ma potranno essere indicate nei Questionari relativi alla Funzione di prevalenza.

Nei righe **D15** e **D16** sono da indicare le informazioni riguardanti le attività di formazione del personale addetto alle *Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti*.

In particolare indicare:

- al rigo **D15**, il numero di *Dipendenti che hanno usufruito di corsi di formazione* nel corso dell'anno di riferimento;

- al rigo **D16**, il numero di *Ore complessive di formazione* pari alla somma delle ore di formazione di cui hanno fruito i dipendenti indicati al precedente rigo D15.

## 6. QUADRO E - UNITÀ LOCALI

Nel *Quadro E* sono riportate le informazioni al 31/12/2010 riguardanti le unità locali utilizzate per l'espletamento delle *Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti*.

Nel presente Quadro, distintamente per lo svolgimento delle attività proprie dei *Servizi di Viabilità, Circolazione stradale, Illuminazione pubblica e servizi connessi (colonna 1)* e dei *Trasporti pubblici locali e servizi connessi (colonna 2)*, sono prese in considerazione tutte le unità locali ubicate nel comune o nell'Unione. Per tali strutture viene richiesto, a prescindere dal titolo mediante il quale si dispone dell'immobile, il numero di sportelli destinati all'apertura al pubblico e la superficie degli spazi (in metri quadrati) utilizzati per lo svolgimento delle attività.

In particolare:

- nel rigo **E01**, indicare la superficie (in metri quadri) dei locali adibiti ad ufficio;
- nel rigo **E02**, indicare la superficie (in metri quadri) dei locali adibiti a magazzino coperto;
- nel rigo **E03**, indicare la superficie (in metri quadri) dei locali adibiti a deposito e officina dei mezzi di trasporto o di intervento;
- nel rigo **E04**, indicare la superficie (in metri quadri) dell'area adibita a magazzino scoperto;
- nel rigo **E05**, indicare la superficie (in metri quadri) dell'area scoperta adibita a deposito o officina dei mezzi di trasporto o di intervento;
- nel rigo **E06**, indicare il numero degli sportelli destinati all'apertura al pubblico.

# ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO PER I COMUNI

## FCO4U - FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITÀ E DEI TRASPORTI

### ATTENZIONE

In caso di gestione dei Servizi riconducibili alle *Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti* in forma associata, diversa dall'Unione di comuni, il Comune deve compilare il *Quadro E* con riferimento alle unità locali ubicate nel territorio del Comune.

In caso di gestione dei Servizi riconducibili alle *Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti* in forma associata tramite Unione di comuni, il *Quadro E* deve essere compilato dall'Unione di comuni.

Nel caso in cui il Comune abbia demandato solo parzialmente la gestione dei propri Servizi all'Unione di comuni, il Comune deve compilare il *Quadro E* per la quota parte delle unità locali utilizzate per lo svolgimento dei Servizi riconducibili alle *Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti* gestiti direttamente e in autonomia.

### 7. QUADRO F - DOTAZIONI STRUMENTALI A DISPOSIZIONE DELL'ENTE

Nel *Quadro F* sono richieste le quantità relative alle principali dotazioni strumentali per lo svolgimento dei Servizi riconducibili alle *Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti* al 31/12/2010. Tali quantità vanno determinate secondo il criterio di PREVALENZA d'uso da parte dei Servizi riconducibili alle *Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti*.

Nella compilazione del *Quadro F* vanno prese in considerazione le dotazioni strumentali di proprietà del Comune sia che esse siano utilizzate nella gestione in forma diretta, sia che esse siano messe a disposizione delle gestioni esterne.

In particolare, nei rigi da **F01** a **F06** distintamente per i *Servizi di Viabilità, Circolazione stradale, Illuminazione pubblica e servizi connessi (colonna 1)* e per i *Trasporti pubblici locali e servizi connessi (colonna 2)* indicare il numero dei beni strumentali in dotazione all'Ente locale per lo svolgimento delle attività.

In particolare indicare:

- nel rigo **F01**, il numero di autoveicoli utilizzati per l'espletamento dei Servizi;
- nel rigo **F02**, il numero di altri veicoli a motore utilizzati per l'espletamento dei Servizi;

- nel rigo **F03**, il numero dei mezzi spargisale e/o spalaneve, se tale attività viene prevalentemente contabilizzata in questa Funzione di Bilancio;

- nel rigo **F04**, il numero dei tabelloni luminosi di segnalazione o dei tabelloni di segnalazione per la viabilità;

- nel rigo **F05**, il numero di computer utilizzati per l'espletamento dei Servizi;

- nel rigo **F06**, va indicata la presenza di software specifici (es. CUBE) per lo svolgimento delle attività dei Servizi riconducibili alle *Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti*.

### ATTENZIONE

In caso di gestione dei Servizi riconducibili alle *Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti* in forma associata, diversa dall'Unione di comuni, il Comune deve compilare il *Quadro F* con riferimento alle dotazioni strumentali di pertinenza del Comune.

In caso di gestione dei Servizi riconducibili alle *Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti* in forma associata tramite Unione di comuni, il *Quadro F* deve essere compilato dall'Unione di comuni.

Nel caso in cui il Comune abbia demandato solo parzialmente la gestione dei propri Servizi riconducibili alle *Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti* all'Unione di comuni di cui fa parte, il Comune è tenuto a compilare il *Quadro F* per la quota parte delle dotazioni strumentali utilizzate per lo svolgimento dei servizi gestiti direttamente e in autonomia.

### 8. QUADRO L - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il *Quadro L*, suddiviso in tre sezioni, riporta alcune informazioni di dettaglio sulle modalità di svolgimento dei Servizi riconducibili alle *Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti*. Esse riguardano sia le gestioni dirette sia quelle esternalizzate.

### ATTENZIONE

In caso di gestione dei Servizi riconducibili alle *Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti* in forma associata, diversa dall'Unione di comuni, il Comune deve compilare il *Quadro L* riportando la quota parte, ad esso imputabile, delle informazioni relative all'intera gestione della forma associata.

Nel caso in cui il questionario venga compilato da un Comune che abbia interamente demandato la gestione dei Servizi riconducibili alle *Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti* all'Unione di Comuni di cui fa parte, il *Quadro L* dovrà essere compilato solo dall'Unione di comuni.

Nel caso in cui il Comune abbia demandato solo parzialmente la gestione dei propri Servizi riconducibili alle *Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti* all'Unione di comuni di cui fa parte, il Comune è tenuto a compilare il *Quadro L* per la quota parte dei Servizi gestiti direttamente e in autonomia.

### TIPOLOGIA DEI SERVIZI

In questa sezione sono richieste informazioni relative alla tipologia e all'ampiezza dei servizi svolti.

In particolare:

- al rigo **L01**, vanno indicate le ore complessive di apertura settimanale al pubblico relative ai soli Servizi di *Viabilità, Circolazione stradale, Illuminazione pubblica e servizi connessi*;
- al rigo **L02**, va indicata la presenza di Call o Contact Center distintamente per le attività svolte dai Servizi di *Viabilità, Circolazione stradale, Illuminazione pubblica e servizi connessi (colonna 1)* e dai *Trasporti pubblici locali e servizi connessi (colonna 2)*.

### SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ

Le informazioni richieste in questa sezione sono finalizzate a rilevare come il personale sia allocato nelle varie attività delle *Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti*.

In essa, fatto 100 il totale di tempo lavoro del personale addetto alle *Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti*, si richiede la quota parte di esso dedicata a ciascuna attività prospettata.

In particolare per i Servizi di *viabilità, circolazione stradale e servizi connessi* indicare:

- nel rigo **L03**, la percentuale riferita alle attività di *Pianificazione e programmazione traffico e mobilità*;
- nel rigo **L04**, la percentuale riferita alle attività di *Pianificazione interventi di viabilità*;

# ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO PER I COMUNI

## FCO4U - FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITÀ E DEI TRASPORTI

- nel rigo **L05**, la percentuale riferita alle attività dei *Servizi di manutenzione ordinaria*;

- nel rigo **L06**, la percentuale riferita alle attività di *Gestione amministrativa*.

Per *l'Illuminazione pubblica e servizi connessi* indicare:

- nel rigo **L07**, la percentuale riferita alle attività dei *Servizi di manutenzione ordinaria*;

- nel rigo **L08**, la percentuale riferita alle attività di *Gestione amministrativa*.

Per *i Trasporti pubblici locali e servizi connessi* indicare:

- nel rigo **L09**, la percentuale riferita alle attività di *Pianificazione e programmazione del Trasporto Pubblico Locale*;

- nel rigo **L10**, la percentuale riferita alle attività dei *Servizi di trasporto*;

- nel rigo **L11**, la percentuale riferita alle attività dei *Servizi di manutenzione ordinaria*;

- nel rigo **L12**, la percentuale riferita alle attività di *Gestione amministrativa*.

### FORME DI GESTIONE

In questa sezione sono richieste informazioni riguardanti le modalità organizzative con cui vengono svolte le specifiche attività relative alla *Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi* e alla *Illuminazione pubblica e servizi connessi*.

In particolare:

- al rigo **L13**, in riferimento al Servizio di *Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi*, va specificato se lo stesso viene gestito in forma diretta, con esternalizzazione a struttura esterna o in modalità mista;

- nel rigo **L14**, in riferimento al Servizio di *Illuminazione pubblica e servizi connessi*, va specificato se lo stesso viene gestito in forma diretta, con esternalizzazione a struttura esterna o in modalità mista.

### 9. QUADRO M – SERVIZI SVOLTI

Il *Quadro M*, suddiviso in due sezioni, richiede una quantificazione di alcuni output nell'ambito delle attività svolte nel periodo compreso tra il 1° gennaio 2010 e il 31 dicembre 2010.

In entrambe le sezioni, per ciascuna delle voci di Servizio svolto, le informazioni

richieste in **colonna 1** riguardano la *Gestione comunale diretta (o in economia)* mentre i dati richiesti in **colonna 2** sono relativi a qualsiasi tipo di *Gestione diversa da quella diretta* (come ad esempio, tramite privati convenzionati, con conferimento per mezzo di gare d'appalto, oppure tramite istituzioni, aziende consortili o società partecipate, ecc.).

In particolare per la *Viabilità, circolazione stradale e illuminazione pubblica* indicare:

- nel rigo **M01**, il numero di interventi di manutenzione ordinaria;

- nel rigo **M02**, il numero di progetti;

- nel rigo **M03**, il numero di direzioni lavori;

- nel rigo **M04**, il numero di stati di avanzamento e stati finali;

- nel rigo **M05**, il numero di collaudi;

- nel rigo **M06**, il numero di gare o di affidamenti diretti;

- nel rigo **M07**, il numero di contratti;

- nel rigo **M08**, il numero di interventi spargisale e/o spalaneve;

- nel rigo **M09**, il numero di concessioni di suolo pubblico rilasciate per apertura cantieri e scavi;

- nel rigo **M10**, il numero di permessi rilasciati per sosta disabili;

- nel rigo **M11**, il numero di permessi per l'accesso a Zone a Traffico Limitato;

- nel rigo **M12**, il numero di punti luce di competenza dell'Ente Locale;

- nel rigo **M13**, rispetto al numero totale di punti luce di cui al rigo M12, il numero di quelli mantenuti dall'Ente Locale;

- nel rigo **M14**, rispetto al numero totale di punti luce di cui al rigo M12, il numero di quelli alimentati con energie rinnovabili;

- nel rigo **M15**, il consumo annuo di energia elettrica (in kilowattora) per l'illuminazione pubblica;

### ATTENZIONE

Il *Servizio di Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi* viene generalmente svolto in coordinamento con il *Servizio di Ufficio tecnico*. Qualora alcune attività vengano svolte in collaborazione con *Servizi* non appartenenti alle *Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti*, oggetto del presente questionario, nella compilazione del *Quadro M* si deve riportare solo la quota parte delle attività svolte di pertinenza delle suddette *Funzioni* evitando errori di duplicazione.

Per *i Trasporti pubblici locali* indicare:

- nel rigo **M16**, il numero dei km percorsi come da contratto di servizio dai mezzi del *Trasporti pubblici locali*;

- nel rigo **M17**, rispetto al totale dei km percorsi di cui al rigo M16, l'ammontare dei km percorsi nella fascia oraria dalle 22.00 alle 6.00;

- nel rigo **M18**, la velocità commerciale come da contratto di servizio;

- nel rigo **M19**, il numero dei passeggeri trasportati;

- nel rigo **M20**, il numero di sanzioni elevate per controllo dei titoli di viaggio;

- nel rigo **M21**, il numero di sanzioni elevate per controllo della sosta a pagamento.

### ATTENZIONE

In caso di gestione dei *Servizi* riconducibili alle *Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti* in forma associata, diversa dall'Unione di comuni, il Comune deve compilare il *Quadro M* riportando la quota parte, ad esso imputabile, delle informazioni relative all'intera gestione della forma associata.

Nel caso in cui il questionario venga compilato da un Comune che abbia interamente demandato la gestione dei *Servizi* all'Unione di Comuni di cui fa parte, il *Quadro M* dovrà essere compilato solo dall'Unione di comuni.

Nel caso in cui il questionario venga compilato da un Comune che abbia demandato solo parzialmente la gestione dei *Servizi* riconducibili alle *Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti* all'Unione di comuni di cui fa parte, esso è tenuto a compilare il *Quadro M* per la sola quota parte di tali *Servizi* svolti, in autonomia e in diretta operatività, dal Comune stesso.

### QUADRI PER LA RILEVAZIONE DEI DATI DI ENTRATA E DI SPESA

Nei quadri seguenti vengono richieste informazioni di dettaglio relative ad alcune voci sia di entrata sia di spesa, già presenti nel Certificato di Conto Consuntivo.

L'obiettivo è quello di operare una idonea attribuzione alle *Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti*, oggetto dell'analisi, delle varie voci contabili di competenza tenuto conto che le spese nel Certificato di Conto Consuntivo possono essere state attribuite ad altre *Funzioni*.

# ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO PER I COMUNI

## FCO4U - FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITÀ E DEI TRASPORTI

I quadri per la rilevazione dei dati di entrata e di spesa (*Quadri P, R, S e T*) vanno compilati da ciascun Ente facendo riferimento a quanto riportato nel Certificato di Conto Consuntivo nel senso che, per ciascun rigo, il compilatore dovrà riportare i valori nella colonna corrispondente alla Funzione di bilancio in cui sono state contabilizzate tali somme.

### 10. QUADRO P – DATI SULLE ESTERNALIZZAZIONI A SOGGETTI PARTECIPATI DALL'ENTE

Nel *Quadro P*, suddiviso in due sezioni, sono richieste informazioni relative ai soggetti partecipati dall'Ente e informazioni riguardanti le spese di esternalizzazione connesse ai Servizi affidati a tali soggetti. Nel *Quadro P* vanno considerate esclusivamente le esternalizzazioni a soggetti partecipati relative ai Servizi ricompresi nelle *Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti*.

Le voci di spesa sono richieste complessivamente per le *Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti* (colonna 1, 2 e 3) e distintamente per i *Trasporti pubblici locali e servizi connessi* (colonna 4, 5 e 6) quale "di cui" delle Funzioni stesse.

#### SOGGETTI PARTECIPATI

Qualora alcune attività delle *Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti* vengano svolte per mezzo di soggetti partecipati, indicare:

- nel rigo **P01**, il numero dei soggetti partecipati (consorzi, fondazioni, società, agenzie, istituzioni, aziende consortili, ecc.) cui è stato esternalizzato il Servizio;
- nel rigo **P02**, una o più voci dei Servizi riconducibili alle *Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti*, gestiti dai soggetti partecipati dall'Ente, tramite selezione dalla lista proposta dal software di compilazione del questionario. Le scelte dei servizi non sono mutuamente esclusive.

#### SERVIZI AFFIDATI A SOGGETTI PARTECIPATI

Qualora alcune attività dei Servizi riconducibili alle *Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti* vengano svolte per mezzo di soggetti partecipati, si richiedono le principali informazioni di sintesi dei rapporti economici fra l'Ente

locale e tali soggetti, suddivise per Funzioni così come contabilizzate nel Certificato di Conto Consuntivo.

Tali voci di spesa sono richieste complessivamente per le *Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti* (colonna 1, 2 e 3) e distintamente per il *Trasporti pubblici locali e servizi connessi* (colonna 4, 5 e 6) quale "di cui" delle Funzioni stesse.

Con riferimento alle *Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti*, qualora tali spese fossero contabilizzate fra le *Funzioni Generali di Amministrazione, di Gestione e di Controllo*, o in *Altre Funzioni* diverse dalle precedenti (da specificare nel Quadro Z delle Annotazioni), si richiede di riportare nelle colonne 2 e 3 del Quadro P la quota parte direttamente attribuibile alla gestione dei Servizi riconducibili alle *Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti*, mantenendo l'originaria classificazione adottata nel Certificato di Conto Consuntivo.

Per i *Trasporti pubblici locali e servizi connessi*, qualora le spese riferite a tali servizi fossero contabilizzate fra le *Funzioni Generali di Amministrazione, di Gestione e di Controllo*, o in *Altre Funzioni* (da specificare nel Quadro Z delle Annotazioni), si richiede di riportare nelle colonne 5 e 6 del Quadro P la quota parte direttamente attribuibile alla gestione dei soli *Trasporti pubblici locali e servizi connessi*, mantenendo l'originaria classificazione adottata nel Certificato di Conto Consuntivo.

Nei righe da **P03** a **P14** per ciascuna tipologia di spesa riferita ai *Servizi affidati a soggetti partecipati dall'Ente* indicare:

- in **colonna 1**, l'ammontare già contabilizzato nel *Quadro 4 - Spese Correnti* e nel *Quadro 5 - Spese in conto capitale* del Certificato di Conto Consuntivo alle *Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti*;
- in **colonna 2**, l'ammontare attribuibile alle *Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti* nel *Quadro 4 - Spese Correnti* e nel *Quadro 5 - Spese in conto capitale* del Certificato di Conto Consuntivo ma contabilizzato nelle *Funzioni Generali di Amministrazione, di Gestione e di Controllo*;
- in **colonna 3**, l'ammontare attribuibile alle *Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti* contabilizzato nel *Quadro 4*

- *Spese Correnti* e nel *Quadro 5 - Spese in conto capitale* del Certificato di Conto Consuntivo ma contabilizzato in *Altre funzioni* diverse da quelle indicate nelle colonne precedenti;

- in **colonna 4**, l'ammontare relativo ai soli *Trasporti pubblici locali e servizi connessi* già contabilizzati nel *Quadro 4 - Spese Correnti* e nel *Quadro 5 - Spese in conto capitale* del Certificato di Conto Consuntivo alle *Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti*;
- in **colonna 5**, l'ammontare relativo ai soli *Trasporti pubblici locali e servizi connessi* già contabilizzati nel *Quadro 4 - Spese Correnti* e nel *Quadro 5 - Spese in conto capitale* del Certificato di Conto Consuntivo alle *Funzioni Generali di Amministrazione, di Gestione e di Controllo*;
- in **colonna 6**, l'ammontare relativo ai soli *Trasporti pubblici locali e servizi connessi* già contabilizzati nel *Quadro 4 - Spese Correnti* e nel *Quadro 5 - Spese in conto capitale* del Certificato di Conto Consuntivo in *Altre funzioni* diverse da quelle indicate nelle due colonne precedenti.

#### ATTENZIONE

Nel caso in cui la società partecipata cui è stato esternalizzato il Servizio impieghi per lo svolgimento dello stesso personale distaccato del Comune, come personale ex-art.76 del D.L.112/2008, la spesa di personale sostenuta dal Comune stesso andrà esclusivamente rilevata nel Quadro P, al rigo P05. Di conseguenza tale personale non dovrà essere indicato né al Quadro D né al Quadro T.

### 11. QUADRO R - ENTRATE

Il Quadro R richiede il dettaglio di alcune voci di entrata, complessivamente per le *Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti* e distintamente per i *Trasporti pubblici locali e servizi connessi*, ritenute particolarmente significative per lo studio dei Servizi in oggetto, e NON direttamente esplicitate al "*Quadro 2) Entrate*" del *Certificato di Conto Consuntivo*.

#### ATTENZIONE

Nel seguito con *Entrate* si deve sempre fare riferimento agli *Accertamenti*. Le entrate vanno indicate senza compensazioni con voci di spesa.

In particolare per le voci di entrata da **R01** a **R09**, con riferimento, rispettivamente,



# ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO PER I COMUNI

## FCO4U - FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITÀ E DEI TRASPORTI

alle *Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti* e ai *Trasporti pubblici locali e servizi connessi* viene richiesto:

- in **colonna 1** e in **colonna 4**, l'ammontare già attribuito al *Titolo II – Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti* del Certificato di Conto Consuntivo;
- in **colonna 2** e in **colonna 5**, l'ammontare già attribuito al *Titolo III – Entrate Extratributarie* del Certificato del Conto Consuntivo;
- in **colonna 3** e in **colonna 6**, l'ammontare già attribuito ad *Altri Titoli* del Certificato di Conto Consuntivo.

Specificatamente si richiede di riportare:

- nel rigo **R01**, l'ammontare delle *Entrate da Stato ed Unione Europea*;
- nel rigo **R02**, l'ammontare delle *Entrate da Regioni*;
- nel rigo **R03**, l'ammontare delle *Entrate da Province*;
- nel rigo **R04**, l'ammontare delle *Entrate da Agenzie della mobilità*;
- nel rigo **R05**, l'ammontare delle *Entrate connesse a forme di gestione esternalizzata*. In questo rigo si richiede di indicare le entrate, afferenti ai *Servizi riconducibili alle Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti*, relative a somme direttamente accertate dall'Ente locale, corrisposte da utenti di Servizi affidati a soggetti esterni, o dal soggetto esterno stesso cui è stata demandata la gestione del Servizio. Per evitare errori di duplicazioni contabili l'ammontare qui indicato non deve contenere quanto eventualmente indicato ai rigi R11, R12 e R13;
- nel rigo **R06**, l'ammontare delle *Entrate per rimborsi ricevuti da soggetti (quali ad esempio agenzie, consorzi, fondazioni, società) partecipati dall'Ente cui è stato esternalizzato il Servizio*;
- nel rigo **R07**, la quota parte riferita al rigo **R06** a *specifica destinazione per finanziare spese di personale*;
- nel rigo **R08**, l'ammontare delle *Entrate per Utili netti ricevuti da soggetti (quali ad esempio agenzie, consorzi, fondazioni, società) partecipati dall'Ente cui è stato esternalizzato il servizio*;
- nel rigo **R09**, l'ammontare delle *Entrate connesse alla partecipazione in forme di gestione associata*. In questo rigo si richiede di indicare le entrate, afferenti ai *Servizi riconducibili alle Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti*, relative a rimborsi percepiti da altri Enti

facenti parte della forma associata (ad esempio il contributo spettante per spese generali, per l'uso dei mezzi strumentali, per spese di personale, ecc.). Il rigo va compilato anche dall'Unione di comuni qualora emergano nel suo Certificato di Conto Consuntivo entrate derivanti dalla gestione della forma associata. Per evitare errori di duplicazioni contabili l'ammontare qui indicato non deve contenere quanto eventualmente indicato ai rigi R11, R12 e R13.

Inoltre, per le voci di entrata da **R10** a **R14**, con riferimento alle *Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti* nel loro complesso viene richiesto:

- in **colonna 1**, l'ammontare già attribuito al *Titolo II – Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti* del Certificato di Conto Consuntivo;
- in **colonna 2**, l'ammontare già attribuito al *Titolo III – Entrate Extratributarie* del Certificato del Conto Consuntivo;
- in **colonna 3**, l'ammontare già attribuito ad *Altri Titoli* del Certificato di Conto Consuntivo.

Specificatamente si richiede di riportare:

- nel rigo **R10**, l'ammontare delle *Entrate per somme ricevute per servizi resi a terzi* (ad esempio, la vendita a terzi di un servizio svolto da personale addetto alle *Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti*);
- nel rigo **R11**, l'ammontare delle *Entrate per rimborsi ricevuti per personale in convenzione presso altre Amministrazioni* qualora tali rimborsi vengano contabilizzati al "*Quadro 2) Entrate del Certificato di Conto Consuntivo*" e non con costo negativo al "*Quadro 4) Spese Correnti del Certificato di Conto Consuntivo*" (ad esempio, rimborsi provenienti da altre Amministrazioni a fronte di una convenzione per l'utilizzo di proprio personale delle *Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti*). Per evitare errori di duplicazioni contabili l'ammontare qui indicato non deve essere contenuto in quanto indicato al rigo R09;
- nel rigo **R12**, l'ammontare delle *Entrate per rimborsi ricevuti per personale comandato presso altre Amministrazioni* qualora tali rimborsi vengano contabilizzati al "*Quadro 2) Entrate del Certificato di Conto Consuntivo*" e non con costo negativo al "*Quadro 4) Spese*

*Correnti del Certificato di Conto Consuntivo*".

Per evitare errori di duplicazioni contabili l'ammontare qui indicato non deve essere contenuto in quanto indicato al rigo R09;

- nel rigo **R13**, l'ammontare delle *Entrate per rimborsi ricevuti per personale distaccato presso altre Amministrazioni* qualora tali rimborsi vengano contabilizzati al "*Quadro 2) Entrate del Certificato di Conto Consuntivo*" e non con costo negativo al "*Quadro 4) Spese Correnti del Certificato di Conto Consuntivo*". Rientrano in questa voce anche eventuali rimborsi per il personale in aspettativa. Per evitare errori di duplicazioni contabili l'ammontare qui indicato non deve essere contenuto in quanto indicato al rigo R09;
- nel rigo **R14**, l'ammontare delle *Entrate per rimborsi ricevuti per emolumenti corrisposti dall'Ente ai lavoratori socialmente utili*.

### ATTENZIONE

I proventi da gestioni associate o da esternalizzazioni vanno inseriti nel Quadro R se transitano dal bilancio dell'Ente, oppure vanno rilevati nel Quadro Z qualora costituiscano un riconoscimento che rimane nelle disponibilità del soggetto cui è stata affidata l'erogazione del Servizio.

### 12. QUADRO S – SPESE

Il *Quadro S*, suddiviso in due sezioni, riporta informazioni di dettaglio di alcune voci di spesa ritenute di particolare rilevanza per la gestione delle *Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti*.

In entrambe le sezioni le voci di spesa sono richieste complessivamente per le *Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti* (colonna 1, 2 e 3) e, per alcune di esse, distintamente per i *Trasporti pubblici locali e servizi connessi* (colonna 4, 5 e 6) quale "di cui" delle Funzioni stesse.

Con riferimento alle *Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti*, qualora tali spese fossero contabilizzate fra le *Funzioni Generali di Amministrazione, di Gestione e di Controllo*, o in *Altre Funzioni* diverse dalle precedenti (da specificare nel *Quadro Z* delle Annotazioni), si richiede di riportare rispettivamente nelle colonne 2 e 3 del

# ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO PER I COMUNI

## FCO4U - FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITÀ E DEI TRASPORTI

Quadro S la quota parte direttamente attribuibile alla gestione dei Servizi riconducibili alle *Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti*, mantenendo l'originaria classificazione adottata nel Certificato di Conto Consuntivo.

Per i *Trasporti pubblici locali e servizi connessi*, qualora alcune spese riferite a tale Servizio fossero contabilizzate fra le *Funzioni Generali di Amministrazione, di Gestione e di Controllo*, o in *Altre Funzioni* diverse dalle precedenti (da specificare nel Quadro Z delle Annotazioni), si richiede di riportare rispettivamente nelle colonne 5 e 6 del Quadro S la quota parte direttamente attribuibile alla gestione dei soli *Trasporti pubblici locali e servizi connessi*, mantenendo l'originaria classificazione adottata nel Certificato di Conto Consuntivo.

### ATTENZIONE

Nel seguito con *Spese* si deve sempre far riferimento agli *Impegni* riportati nel "Quadro 4) *Spese Correnti del Certificato di Conto Consuntivo*". Le spese vanno indicate senza compensazioni con voci di entrata.

### SPESE DI GESTIONE DIRETTA

Nella prima sezione, complessivamente per le *Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti* e distintamente per i *Trasporti pubblici locali e servizi connessi*, sono richieste informazioni relative alle Spese di gestione diretta desumibili dagli interventi da 2 a 5 (da rigo S01 a rigo S12).

In particolare per ciascuna voce di spesa viene richiesto:

- in **colonna 1**, l'ammontare già attribuito nel "Quadro 4) *Spese Correnti del Certificato di Conto Consuntivo*" alle *Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti*;
- in **colonna 2**, l'ammontare attribuibile alle *Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti*, ma contabilizzato, nel Certificato di Conto Consuntivo, nelle *Funzioni Generali di Amministrazione, di Gestione e di Controllo*;
- in **colonna 3**, l'ammontare attribuibile alle *Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti*, ma imputato, nel Certificato di Conto Consuntivo, ad *Altre funzioni*;
- in **colonna 4**, l'ammontare relativo ai soli *Trasporti pubblici locali e servizi*

*connessi* già attribuito nel "Quadro 4) *Spese Correnti del Certificato di Conto Consuntivo*" alle *Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti*;

- in **colonna 5**, l'ammontare relativo ai soli *Trasporti pubblici locali e servizi connessi*, ma contabilizzato, nel *Certificato di Conto Consuntivo*, nelle *Funzioni Generali di Amministrazione, di Gestione e di Controllo*;
- in **colonna 6**, l'ammontare attribuibile ai soli *Trasporti pubblici locali e servizi connessi*, ma imputato, nel *Certificato di Conto Consuntivo*, ad *Altre funzioni*.

Per spese di gestione diretta si intendono quelle spese chiaramente riferibili alle *Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti* (o ai soli *Trasporti pubblici locali e servizi connessi*) desumibili dalla contabilità dell'Ente e individuabili dagli impegni di spesa anche se non registrati nelle *Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti* (o ai soli *Trasporti pubblici locali e servizi connessi*).

### ATTENZIONE

Per evitare errori di duplicazioni contabili l'ammontare indicato ai righe S10, S11 e S12 non deve essere contenuto nel valore eventualmente indicato al rigo S01.

### SPESE PER ALTRE FORME DI GESTIONE DIVERSA DA QUELLA DIRETTA

Nella seconda sezione, con la distinzione per le *Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti* e per i *Trasporti pubblici locali e servizi connessi*, sono richieste informazioni relative alle Spese per altre forme di gestione diversa da quella diretta, desumibili dagli interventi da 2 a 5 (da rigo S13 a rigo S14) e comunque non riferibili a spese di personale, riportate al Quadro T, o a soggetti partecipati dall'Ente, riportate al Quadro P.

Le modalità di compilazione per colonna sono le medesime utilizzate per le spese di gestione diretta (righe da S01 a S12). Le spese sostenute dall'Ente per altre forme di gestione diversa da quella diretta, con riferimento alle *Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti* e per i *Trasporti pubblici locali e servizi connessi*, devono essere indicate al lordo dei proventi accertati in entrata o comunque trattenuti dai gestori esterni dei servizi.

### ATTENZIONE

Tali proventi vanno inseriti nel *Quadro R* (R05 o R09) se transitano dal bilancio

dell'Ente, oppure vanno rilevati nel *Quadro Z* qualora costituiscano un riconoscimento che rimane nelle disponibilità del soggetto cui è stata affidata l'erogazione del Servizio.

Qualora il dato lordo non sia disponibile andrà indicato il dato netto dandone informazione nel Quadro Z della Annotazioni.

La sezione rileva le Spese per esternalizzazioni e quelle per gestione in forma associata.

In particolare:

- nel rigo **S13**, vanno riportate le spese, sostenute dal Comune o dall'Unione di comuni, per servizi acquistati da soggetti esterni mediante gara o affidamento diretto come previsto dalla normativa. Tali spese non ricomprendono quelle versate a soggetti partecipati da indicare nel Quadro P;
- nel rigo **S14**, va riportata la somma delle spese, diverse da quelle di personale eventualmente indicate nel Quadro T, sostenute dal Comune o dall'Unione di comuni, per la partecipazione alla gestione in forme di gestione associata (al lordo dei proventi eventualmente accertati).

Nel rigo **S15**, vengono calcolate automaticamente dal sistema le somme totali di colonna, delle spese di gestione diretta e per altre forme di gestione diversa da quella diretta, rispettivamente pari a:

$(S01+S02+S03+S04+S05+S06+S07+S08+S09+S10+S11+S12+S13+S14)$   
per le **colonne 1, 2 e 3**

e pari a:

$(S01+S02+S04+S05+S06+S07+S13+S14)$   
per le **colonne 4, 5 e 6**.

### 13. QUADRO T – SPESE DEL PERSONALE IDENTIFICATO ALLA PRIMA COLONNA DEL QUADRO D

Nel *Quadro T* si richiede il dettaglio delle componenti che concorrono alla determinazione del costo del lavoro del personale impiegato direttamente dall'Ente, contabilizzato nelle *Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti* o comunque addetto a tali Funzioni.

# ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO PER I COMUNI

## FCO4U - FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITÀ E DEI TRASPORTI

### ATTENZIONE

Nel Quadro T va riportato, per intero, quanto è stato impegnato dall'Ente, nell'anno 2010, e contabilizzato nel Certificato di Conto Consuntivo per le unità persona/anno riportate nella prima colonna del Quadro D. Tale valore è indipendente dal tempo dedicato da tali unità alle *Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti*. Quest'ultima informazione viene rilevata nella seconda colonna del Quadro D.

Nel Quadro T deve essere riportata la spesa per il personale indicato in termini di unità persona/anno nella *prima colonna del Quadro D* nei righi da **D01** a **D14**, per quanto riguarda il complesso delle *Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti*.

Qualora tali spese, ancorché riferite al personale riconducibile alle *Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti*, fossero state contabilizzate nel Certificato di Conto Consuntivo in altre Funzioni, si richiede di darne indicazione nel Quadro T, appostando le spese riferibili alle *Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti*, nella colonna corrispondente alle Funzioni in cui tali somme sono state imputate in sede di Certificato di Conto Consuntivo.

Lo scopo è quello di ricostruire il Quadro complessivo delle principali spese riferibili alle *Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti*, ancorché alcune quote siano allocate nel Certificato di Conto Consuntivo in altre Funzioni.

Il Quadro T è formulato con riferimento al "Quadro 3 bis) Spese per il Personale del Certificato di Conto Consuntivo". Per alcune delle componenti indicate in tale Quadro si richiede un dettaglio maggiore.

### ATTENZIONE

Nel seguito con *Spese* si intende far riferimento sempre agli *Impegni*.

Le spese vanno indicate senza compensazioni con voci di entrata da indicarsi eventualmente al Quadro R.

Nel caso di personale in convenzione, comando o distaccato presso altre Amministrazioni, vanno riportate le relative spese nelle specifiche voci del Quadro T, mentre il rimborso ricevuto deve essere esposto nel rigo T28, T29 e T30 o nel rigo R11, R12 e R13 a seconda delle modalità di contabilizzazione seguite nel Certificato di Conto Consuntivo.

Le informazioni relative alle Spese per il personale (da rigo T01 a rigo T25) sono richieste complessivamente per le *Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti* (colonna 1, 2 e 3).

Per ciascuna componente di spesa del personale viene richiesto:

- in **colonna 1**, l'ammontare già attribuito nel "Quadro 4) Spese Correnti del Certificato di Conto Consuntivo" alle *Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti*;
- in **colonna 2**, l'ammontare attribuibile alle *Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti*, ma contabilizzato, nel Certificato di Conto Consuntivo, nelle *Funzioni Generali di Amministrazione, di Gestione e di Controllo*;
- in **colonna 3**, l'ammontare attribuibile alle *Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti*, ma imputato, nel Certificato di Conto Consuntivo, ad *Altre funzioni*.

### ATTENZIONE

Con **componenti fisse** si intendono: Stipendio, RIA, Progressione economica di anzianità, Tredicesima mensilità, Arretrati anno corrente, ecc.

Con **componenti accessorie** si intendono: Indennità di vacanza contrattuale, Indennità professionali del personale scolastico, Retribuzione di posizione dirigenti e non, Retribuzione di risultato dirigenti e non, Indennità di comparto, Compensi oneri, rischi e disagi, Fondo specifiche responsabilità, Compensi incentivanti la produttività e/o la progettazione, Altre spese accessorie e indennità, Straordinario.

In particolare indicare:

- nel rigo **T01** le spese riferite alle *Retribuzioni lorde al personale dipendente non dirigente con contratto a tempo indeterminato* comprendenti tutte le componenti retributive sia fisse che accessorie, impegnate nell'anno e relative a CCNL già perfezionati;
- nel rigo **T02**, per i costi riportati nel rigo T01, l'eventuale quota parte riferita ad arretrati retributivi del *Personale dipendente non dirigente con contratto a tempo indeterminato* che come tali avrebbero dovuto trovare impegno in annualità precedenti;
- nel rigo **T03**, le spese riferite alle *Retribuzioni lorde al personale dipendente dirigente con contratto a*

*tempo indeterminato* comprendenti tutte le componenti retributive sia fisse che accessorie, impegnate nell'anno e relative a CCNL già perfezionati;

- nel rigo **T04**, per i costi riportati nel rigo T03, l'eventuale quota parte riferita ad arretrati retributivi del *Personale dipendente dirigente con contratto a tempo indeterminato* che come tali avrebbero dovuto trovare impegno in annualità precedenti;
- nel rigo **T05**, le spese riferite alle *Retribuzioni lorde al personale dipendente non dirigente con contratto a tempo determinato* comprendenti tutte le componenti retributive sia fisse che accessorie;
- nel rigo **T06**, le spese riferite ai *Compensi per gli incarichi conferiti ai sensi dell'art. 110, commi 1 e 2 D.Lgs. n. 267/2000* comprendenti tutte le componenti retributive sia fisse che accessorie;

### ATTENZIONE

Al rigo **T06** sono ricomprese le retribuzioni lorde dei dirigenti a tempo determinato assunti con contratto differente da quello del Contratto Nazionale del comparto Regioni e Autonomie Locali.

- nel rigo **T07**, le *Spese per collaborazione coordinata e continuativa o altre forme di rapporto di lavoro flessibile*; comprendono oltre che la semplice retribuzione anche gli oneri relativi (da non indicarsi quindi in **T17** e **T19**); non comprendono l'IRAP;
- nel rigo **T08**, gli *Eventuali emolumenti a carico dell'Ente corrisposti ai lavoratori socialmente utili e ai lavoratori di pubblica utilità*; comprendono oltre che la semplice retribuzione anche gli oneri relativi (da non indicarsi quindi in **T17** e **T19**); non comprendono l'IRAP;
- nel rigo **T09**, le *Spese sostenute per il personale previsto dall'art.90 del D.Lgs. n. 267/2000*; comprendono oltre che la semplice retribuzione anche gli oneri relativi (da non indicarsi quindi in **T17** e **T19**); non comprendono l'IRAP;
- nel rigo **T10**, le *Spese sostenute per il personale di cui all'ex-art. 76 comma 1 del D.L. 112/2008* eccetto quelle già considerate nei rigi T06 e T07; comprendono oltre che la semplice retribuzione anche gli oneri relativi (da non indicarsi quindi in **T17** e **T19**); non comprendono l'IRAP,

# ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO PER I COMUNI

## FCO4U - FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITÀ E DEI TRASPORTI

### ATTENZIONE

Nel rigo T10 vanno ESCLUSE le spese per gli incarichi conferiti ex art.110 D.Lgs. 267/2000 già considerate nel rigo T06 e quelle per collaborazioni coordinate e continuative già considerate in T07.

- nel rigo **T11**, le *Spese sostenute per il personale comandato presso altri Enti*, comprendono oltre che la semplice retribuzione anche gli eventuali oneri relativi (da non indicarsi quindi in **T17** e **T19**); non comprendono l'IRAP;
- nel rigo **T12**, le *Spese e i rimborsi versati per personale in comando presso l'Ente*; comprendono oltre che la semplice retribuzione anche gli eventuali oneri relativi (da non indicarsi quindi in **T17** e **T19**); non comprendono l'IRAP;
- nel rigo **T13**, le *Spese sostenute per il personale distaccato presso altri Enti*, comprendono oltre che la semplice retribuzione anche gli eventuali oneri relativi (da non indicarsi quindi in **T17** e **T19**); non comprendono l'IRAP;
- nel rigo **T14**, le *Spese e rimborsi versati per personale in distacco presso l'Ente*; comprendono oltre che la semplice retribuzione anche gli eventuali oneri relativi (da non indicarsi quindi in **T17** e **T19**); non comprendono l'IRAP;
- nel rigo **T15**, le *Spese sostenute dall'Ente per il personale in convenzione (ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL 22/01/04) di cui l'Ente è titolare del rapporto*; comprendono oltre che la semplice retribuzione anche eventuali gli oneri relativi (da non indicarsi quindi in **T17** e **T19**); non comprendono l'IRAP;
- nel rigo **T16**, le *Spese sostenute dall'Ente per il personale in convenzione (ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL 22/01/04) di cui l'Ente NON è titolare del rapporto*; comprendono oltre che la semplice retribuzione anche gli eventuali oneri relativi (da non indicarsi quindi in **T17** e **T19**) e i rimborsi erogati ad altre amministrazioni; non comprendono l'IRAP;
- nel rigo **T17**, gli *Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori* compreso quanto dovuto ai fini del TFR o altra indennità di fine servizio (IFS);
- nel rigo **T18**, il valore dell'*Imposta regionale sulle attività produttive* (IRAP);

- nel rigo **T19**, gli *Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto e spese per equo indennizzo*;
- nel rigo **T20**, le *Spese per i rinnovi contrattuali in corso per personale dipendente non dirigente*, vale a dire le somme eventualmente impegnate nell'anno, ma relative a CCNL in corso di negoziazione<sup>1</sup>;
- nel rigo **T21**, per i costi riportati nel rigo T20, l'eventuale quota parte riferita ad arretrati retributivi del *Personale dipendente non dirigente con contratto a tempo indeterminato* che come tali avrebbero dovuto trovare impegno in annualità precedenti;
- nel rigo **T22**, le *Spese per i rinnovi contrattuali in corso per personale dipendente dirigente*, vale a dire le somme eventualmente impegnate nell'anno, ma relative a CCNL in corso di negoziazione;
- nel rigo **T23**, per i costi riportati nel rigo T22, l'eventuale quota parte riferita ad arretrati retributivi del *Personale dipendente dirigente* che come tali avrebbero dovuto trovare impegno in annualità precedenti;
- nel rigo **T24**, le *Spese sostenute per formazione del personale*;
- nel rigo **T25**, le eventuali altre spese non considerate nei rigi precedenti come da definizione adottata "*Quadro 3 bis) Spese per il Personale del Certificato di Conto Consuntivo*";
- nel rigo **T26**, vengono calcolate automaticamente dal sistema le somme totali di colonna, pari a:  
(T01+T03+T05+T06+T07+T08+T09+T10+T11+T12+T13+T14+T15+T16+T17+T18+T19+T20+T22+T24+T25);
- nel rigo **T27**, per il totale delle spese riportato nel rigo T26, indicare l'eventuale quota parte riferita al complesso delle spese (retribuzioni, oneri e IRAP) relative a personale in maternità.

Il sottoriquadro (da rigo T28 a rigo T30) richiede di evidenziare rimborsi non esplicitamente contabilizzati in bilancio al "*Quadro 2) Entrate del Certificato di Conto Consuntivo*", ma al "*Quadro 4) Spese correnti del Certificato di Conto Consuntivo*", eventualmente a seguito di

convenzioni in cui sia stata disciplinata la compensazione con le spese.

In particolare indicare:

- nel rigo **T28**, quanto l'Ente ha ricevuto in qualità di rimborso per il personale in convenzione presso altre Amministrazioni. Si precisa che tale rigo deve essere esclusivamente compilato da quegli Enti che contabilizzano tale rimborso nel Certificato di Conto Consuntivo a compensazione delle spese al "*Quadro 4) Spese Correnti*";
- nel rigo **T29**, quanto l'Ente ha ricevuto in qualità di rimborso per il personale comandato presso altre Amministrazioni. Si precisa che tale rigo deve essere esclusivamente compilato da quegli Enti che contabilizzano tale rimborso nel Certificato di Conto Consuntivo a compensazione delle spese al "*Quadro 4) Spese Correnti*";
- nel rigo **T30**, quanto l'Ente ha ricevuto in qualità di eventuale per il personale distaccato presso altre Amministrazioni. Si precisa che tale rigo deve essere esclusivamente compilato da quegli Enti che contabilizzano tale rimborso nel Certificato di Conto Consuntivo a compensazione delle spese al "*Quadro 4) Spese Correnti*".

### ATTENZIONE

Il valore da riportare in T28, T29 e T30 deve essere non negativo: indipendentemente da come contabilizzato al "*Quadro 4) Spese Correnti*", tale voce viene, infatti, dichiarata come Entrata.

Qualora i rimborsi ricevuti per personale in convenzione, comando o distacco presso altre Amministrazioni vengano contabilizzati nel Certificato di Conto Consuntivo al "*Quadro 2) Entrate*" i rigi T28, T29 e T30 non devono essere compilati. In tal caso, le voci di entrata vanno esposte ai rigi R11, R12 e R13.

### 14. QUADRO Z – ANNOTAZIONI

Nel *Quadro Z* è possibile inserire annotazioni, osservazioni o suggerimenti derivanti da eventuali problematiche riscontrate in fase di compilazione del questionario.

<sup>1</sup> Nonostante il blocco delle procedure contrattuali e negoziali relative al triennio 2010-2012 (previsto dall'art.9 del D.L.78/2010) le spese per rinnovi contrattuali in corso potrebbero egualmente ricomprendere, ad esempio, quanto dovuto come IVC e o quanto impegnato per il 2010 in ordine al rinnovo del CCNL 2008-2009 dell'Area II della dirigenza.