

# ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO PER I COMUNI

## FCO3U – FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA

### 1. GENERALITÀ

Il presente questionario è finalizzato alla acquisizione dei dati rilevanti ai fini della determinazione dei fabbisogni standard dei Comuni e delle Unioni di comuni, relativamente alle *Funzioni di Istruzione pubblica*.

I dati di natura contabile richiesti sono coerenti con l'articolazione e i contenuti del Certificato di Conto Consuntivo, di cui costituiscono un dettaglio ulteriore utile ai fini di una riclassificazione o integrazione dello stesso.

I dati di natura strutturale richiesti sono desumibili dai sistemi gestionali o dalle ordinarie fonti informative a disposizione dell'Ente riguardo le *Funzioni di Istruzione pubblica*.

Esso va compilato in ogni sua parte dai Comuni e dalle Unioni di comuni, con riferimento all'anno 2010, sia per le informazioni di natura contabile sia per quelle di tipo strutturale.

#### Esempio:

- il numero di dipendenti è riferito all'anno 2010;
- tutte le voci contabili fanno riferimento a quanto riportato nel Certificato di Conto Consuntivo relativo al 2010.

Il questionario è composto dei seguenti quadri:

- **Quadro B** - Informazioni relative alla presenza di forme associate nello svolgimento delle attività e nell'erogazione dei servizi per le *Funzioni di Istruzione pubblica*;
- **Quadro D** - Dati relativi alla consistenza del personale impiegato direttamente dall'Ente, contabilizzato nelle *Funzioni di Istruzione pubblica* o comunque addetto a tali funzioni;
- **Quadro E** - Unità locali in uso da parte degli addetti delle *Funzioni di Istruzione pubblica* per lo svolgimento delle proprie attività;
- **Quadro F** - Dati relativi alle dotazioni strumentali utilizzate per le attività riconducibili alle *Funzioni di Istruzione pubblica*;
- **Quadro M** - Elementi relativi ai servizi ed alle attività svolte nell'ambito delle *Funzioni di Istruzione pubblica*;
- **Quadro P** - Informazioni relative alle esternalizzazioni, a soggetti partecipati dall'Ente, per lo svolgimento delle *Funzioni di Istruzione pubblica*;

- **Quadro R** - Dati relativi ad alcune voci di entrata, rilevanti ai fini del presente questionario e non direttamente desumibili dal Certificato di Conto Consuntivo;
- **Quadro S** - Informazioni relative alle principali e caratterizzanti voci di spesa imputabili alle *Funzioni di Istruzione pubblica* e non direttamente desumibili dal Certificato di Conto Consuntivo;
- **Quadro T** - Informazioni relative alle voci di spesa per il personale impiegato direttamente dall'Ente, contabilizzato nelle *Funzioni di Istruzione pubblica* o comunque addetto a tali funzioni;
- **Quadro Z** - Annotazioni. Il quadro si pone la finalità di consentire all'Ente (Comune o Unione di comuni) di riportare indicazioni od osservazioni ritenute utili ai fini di una corretta comprensione di quanto riportato nel questionario ovvero ad evidenziare specifiche particolarità non adeguatamente rilevate nei vari quadri.

Tutti gli importi vanno riportati in euro con due cifre decimali. Il numero delle *Unità persona/anno* del Quadro D va arrotondato al secondo decimale. I restanti dati vanno arrotondati all'intero.

#### ATTENZIONE 1

Il Comune che gestisce uno o più servizi ricompresi all'interno delle *Funzioni di Istruzione pubblica* (o parte di essi) in forma associata, diversa dall'Unione di comuni, compila il questionario con riferimento ai dati strutturali e contabili di pertinenza del Comune. Ciascun Ente deve fare emergere il contributo apportato alla forma associata in termini di personale, di unità locali, di beni strumentali e di spesa. Per i dati contabili il Comune deve fare riferimento a quanto riportato nel proprio Certificato di Conto Consuntivo. Con riferimento ai servizi svolti (*Quadro M*) il Comune deve riportare la quota parte, ad esso imputabile, delle informazioni relative all'intera gestione della forma associata. Qualora i servizi ricompresi all'interno delle *Funzioni di Istruzione pubblica* fossero gestiti in forma associata tramite Unione di comuni, l'Unione compila un unico questionario per i servizi delegati dai Comuni, in relazione sia ai dati strutturali sia a quelli contabili, facendo riferimento, per questi ultimi, a quanto riportato nel proprio Certificato di Conto Consuntivo. In tal caso il Comune appartenente all'Unione di comuni

compila il questionario per gli elementi contabili, facendo riferimento a quanto riportato nel proprio Certificato di Conto Consuntivo. Ove sia stata adottata una gestione mista, il Comune compila il questionario anche per la quota parte dei *servizi ricompresi all'interno delle Funzioni di Istruzione pubblica* svolti in autonomia e in gestione diretta dal Comune stesso.

#### ATTENZIONE 2

Le informazioni relative al *Servizio di Scuola dell'Infanzia* vengono rilevate separatamente o come dettaglio delle *Funzioni di Istruzione pubblica*. Specifiche indicazioni verranno riportate nei singoli Quadri.

Nella prima pagina del questionario viene richiesto se l'Ente Locale ha sostenuto spese per il *Servizio di Scuola dell'Infanzia*. Nel caso l'Ente non abbia sostenuto a qualsiasi titolo spese per tale servizio, indicando NO si "azzerano" tutti i campi del Questionario riguardanti tale servizio.

Qualora l'Ente locale abbia sostenuto spese per tale servizio, il Questionario andrà compilato in ogni sua parte. Nei Quadri D, E ed M vanno inserite le informazioni strutturali con il dettaglio, ove previsto, del *Servizio di Scuola dell'Infanzia*. Analogamente per i Quadri contabili l'Ente dovrà indicare nei quadri R, P, S e T le informazioni, di natura contabile, sia per le *Funzioni di Istruzione pubblica* nel suo complesso sia per il *Servizio di Scuola dell'Infanzia*, che costituisce un 'di cui' delle Funzioni stesse.

### 2. QUADRO B - FORMA DI GESTIONE ASSOCIATA

Il Quadro B ha l'obiettivo di individuare l'eventuale presenza di una o più forme associate alle quali il Comune aderisce nell'espletamento delle *Funzioni di Istruzione pubblica*.

Il Quadro B va compilato se e solo se il Comune espleta in tutto o in parte le *Funzioni di Istruzione pubblica* mediante una gestione associata.

Nei righe da **B01** a **B05**, sono previste cinque (l'ultima con carattere di residualità) tipologie di forme associate per la gestione delle *Funzioni di Istruzione pubblica*. In sede di

# ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO PER I COMUNI

## FCO3U – FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA

compilazione del quadro, il Comune dovrà indicare le forme associate cui aderisce nello svolgimento di tali funzioni, specificando per ciascuna di esse i singoli servizi ricompresi nelle *Funzioni di Istruzione pubblica* oggetto della gestione associata indicata.

Le scelte dei servizi gestiti dal Comune in ciascuna forma associata non sono mutuamente esclusive.

Nel caso in cui il Comune faccia parte contemporaneamente di due o più forme associate della stessa natura per lo svolgimento di servizi riconducibili alle *Funzioni di Istruzione pubblica*, riporterà nel rigo corrispondente la forma associata con il maggiore impegno di spesa per il Comune e nel *Quadro Z* delle Annotazioni i riferimenti delle forme associate residuali e i servizi in esse svolti.

Nel dettaglio, si richiede di compilare:

- il rigo **B01**, nel caso in cui il Comune appartenga ad una Unione di comuni.

In **colonna 1** dovrà riportare il nome dell'Unione stessa, tramite selezione dall'elenco delle Unioni di comuni proposto dal software di compilazione del questionario.

In **colonna 2** dovrà indicare una o più voci dei *Servizi* ricompresi nelle *Funzioni di Istruzione pubblica* svolti in Unione, tramite selezione dalla lista proposta dal software di compilazione del questionario.

- il rigo **B02**, nel caso in cui il Comune faccia parte di un Consorzio di Enti Locali per la gestione dei *Servizi* ricompresi nelle *Funzioni di Istruzione pubblica*.

In **colonna 1** dovrà riportare il codice fiscale/partita IVA del Consorzio stesso.

In **colonna 2** dovrà indicare una o più voci dei *Servizi di Istruzione pubblica* gestiti in Consorzio, tramite selezione dalla lista proposta dal software di compilazione del questionario.

- il rigo **B03**, nel caso in cui la gestione di *Servizi di Istruzione pubblica* sia in forma convenzionata con altri Comuni (di cui art. 30 TUEL).

In **colonna 1** riporterà il nome del Comune capofila, tramite selezione dall'elenco dei Comuni proposto dal software.

In **colonna 2** dovrà indicare una o più voci dei *Servizi* ricompresi nelle *Funzioni di Istruzione pubblica* gestiti in convenzione tra Comuni, tramite selezione dalla lista proposta dal

software di compilazione del questionario.

- il rigo **B04**, nel caso in cui il Comune faccia parte di una Comunità montana che svolge *Servizi* ricompresi nelle *Funzioni di Istruzione pubblica* per il Comune stesso.

In **colonna 1** riporterà il nome della Comunità montana tramite selezione dall'elenco delle Comunità montane proposto dal software.

In **colonna 2** dovrà indicare una o più voci dei *Servizi* ricompresi nelle *Funzioni di Istruzione pubblica* gestiti dalla Comunità montana, tramite selezione dalla lista proposta dal software di compilazione del questionario.

- il rigo **B05**, nel caso in cui per il Comune sia presente una forma di gestione associata di *Servizi* riconducibili alle *Funzioni di Istruzione pubblica* diversa da quelle previste ai rigi precedenti.

In **colonna 1** indicherà il nome del Comune capofila, sempre a partire dall'elenco dei comuni proposto dal software.

In **colonna 2** dovrà indicare una o più voci dei *Servizi* ricompresi nelle *Funzioni di Istruzione pubblica* gestiti in forma di gestione associata diversa da quelle previste nei rigi precedenti, tramite selezione dalla lista proposta dal software di compilazione del questionario.

### 3. QUADRO D - PERSONALE IMPIEGATO DIRETTAMENTE DALL'ENTE, CONTABILIZZATO NELLE FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA O COMUNQUE ADDETTO A TALI SERVIZI, CON IL DETTAGLIO DEL SERVIZIO DI SCUOLA DELL'INFANZIA

Il *Quadro D* riprende definizioni impiegate in sede di Conto Annuale (Rilevazione sugli ordinamenti del personale prevista dal titolo V del D. Lgs. 165/2001), come da Circolare n. 15 del 3 Maggio 2011.

Il *Quadro* è suddiviso in due parti e riporta informazioni di dettaglio sul personale impiegato direttamente dall'Ente, contabilizzato nelle *Funzioni di Istruzione pubblica* o comunque addetto a tali funzioni.

Nella prima parte, divisa in due sezioni, sono richieste informazioni relative alla consistenza del personale impiegato e

alla distribuzione percentuale del suo utilizzo (da rigo D01 a rigo D08), informazioni riguardanti il personale comandato e distaccato (da rigo D09 a rigo D12) e informazioni inerenti il personale in convenzione (righe D13 e D14). La sezione composta dalle prime due colonne riguarda il complesso delle *Funzioni di Istruzione pubblica*, compreso il *Servizio di Scuola dell'Infanzia*, mentre la seconda sezione con le rimanenti due colonne dettaglia nello specifico il solo *Servizio di Scuola dell'Infanzia*, che costituisce pertanto un "di cui" della sezione precedente.

La seconda parte del quadro D ha la finalità di ricondurre le consistenze del personale rilevate nella parte sovrastante con riferimento alle *Funzioni di Istruzione pubblica*, ai diversi *Servizi* ricompresi in tali funzioni, specificando la numerosità relativa delle seguenti figure professionali: *Educatori e/o Personale docente; Amministrativi; Altro personale di supporto*.

Nei righe da **D01** a **D08**, con riferimento alle varie categorie contrattuali viene richiesto:

- in **colonna 1** per le *Funzioni di Istruzione pubblica* e in **colonna 3** per il *Servizio di Scuola dell'Infanzia*, il numero normalizzato all'anno di unità di personale in attività nel periodo di riferimento.

Tale numero si ottiene addizionando alla somma degli addetti a tempo pieno, in forza per l'intero periodo, le frazioni di unità relative al personale part-time e quelle relative al personale in attività solo per parte dell'anno (determinate dividendo per 365 il numero di giorni solari del periodo di attività).

Per quanto attiene al rigo **D05** *Collaborazioni coordinate e continuative e altre forme di lavoro flessibile*, ciascun contratto deve essere trasformato in corrispondente numero di giornate e rapportato a 365.

#### Esempi:

- Per 3 dipendenti a tempo pieno per l'intero anno il numero normalizzato di unità di personale è pari a 3.
- Per 2 dipendenti a tempo parziale (24 ore settimanali su 36) per l'intero anno il numero normalizzato di unità di personale è pari a 1,33 (2x24/36).

# ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO PER I COMUNI

## FC03U – FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA

- Per 5 dipendenti a tempo pieno per 89 giorni il numero normalizzato di unità di personale è pari a 1,22 ( $5 \times 89 / 365$ ).
- Per un contratto a progetto, corrispondente ad una stima di 182 giornate di lavoro nell'anno, il numero normalizzato di unità di personale è pari a 0,5 ( $182 / 365$ ).

- in **colonna 2** e in **colonna 4**, la percentuale di tempo lavorativo dedicato dalle unità annue di personale dichiarate nelle rispettive colonne 1 e 3 alle *Funzioni di Istruzione pubblica* e al *Servizio di Scuola dell'Infanzia*.

Tale percentuale, nella colonna 2, è inferiore a 100 nel caso in cui uno o più addetti siano impiegati anche in servizi afferenti altre Funzioni, mentre nella colonna 4 può essere inferiore a 100 anche nel caso in cui uno o più addetti del *Servizio di Scuola dell'Infanzia* sia impiegato in altri servizi delle *Funzioni di Istruzione Pubblica*, oltre che in altre Funzioni. In entrambi i casi, la percentuale va stimata come rapporto tra il tempo lavorativo dedicato alle *Funzioni di Istruzione pubblica* o al *Servizio di Scuola dell'Infanzia* e il tempo lavorativo complessivamente lavorato dalle unità di personale rilevate, rispettivamente, in colonna 1 e in colonna 3.

**Esempio 1:** Un dipendente a tempo parziale (18 ore settimanali su 36) per l'intero anno che presta servizio per 6 ore settimanali nelle *Funzioni di Istruzione pubblica* e per 12 ore settimanali nelle *Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo*. Il numero normalizzato di unità di personale da indicare in **colonna 1** è pari a 0,50 ( $18/36$ ), mentre la percentuale di lavoro dedicata ad attività rientranti nelle *Funzioni di Istruzione pubblica*, da indicare in **colonna 2**, è pari al 33% ( $6/18 \times 100$ ).

**Esempio 2:** Un dipendente a tempo pieno per l'intero anno e un dipendente a tempo pieno assunto il 20 ottobre 2010 (in attività, quindi, per 73 giorni). Il primo presta servizio per 12 ore settimanali nelle *Funzioni di Istruzione pubblica* e per 24 ore settimanali nelle *Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo*. Il secondo, invece, presta servizio per 18 ore settimanali nelle *Funzioni di Istruzione pubblica* e per 18 ore settimanali nelle *Funzioni generali di*

*amministrazione, di gestione e di controllo*. Il numero normalizzato di unità di personale da indicare in **colonna 1** è pari a 1,20 ( $1 + 73/365 = 1 + 0,20$ ), mentre la percentuale di lavoro dedicata ad attività rientranti nelle *Funzioni di Istruzione pubblica*, da indicare in **colonna 2**, è pari al 36% ( $(12/36 \times 1 + 18/36 \times 0,20) / 1,20 \times 100$ ).

Nei righe **D09** e **D11** sono da indicare le informazioni riguardanti il personale dipendente del Comune, contabilizzato nelle *Funzioni di Istruzione pubblica* o nel "di cui" *Servizio di Scuola dell'Infanzia*, che tuttavia non svolge l'attività presso lo stesso, in quanto fruisce di istituti quali il comando o il distacco presso altro ente, l'aspettativa sindacale o per cariche elettive.

Il valore del numero di *Unità persona/anno* viene determinato con gli stessi criteri precedentemente esposti.

In particolare indicare:

- al rigo **D09 colonna 1** e **colonna 3**, il numero di *Unità persona/anno* relativo ai *Dipendenti comandati presso altri Enti*, con riferimento, rispettivamente, alle *Funzioni di Istruzione pubblica* e al *Servizio di Scuola dell'Infanzia*, e il cui costo viene rimborsato, tutto o in parte, al Comune comandante;
- al rigo **D11 colonna 1** e **colonna 3**, il numero di *Unità persona/anno* relativo ai *Dipendenti distaccati presso altri Enti*, con riferimento, rispettivamente, alle *Funzioni di Istruzione pubblica* e al *Servizio di Scuola dell'Infanzia*, e per i quali il costo non viene rimborsato al Comune distaccante. Si precisa che in questo rigo vanno indicati anche i dipendenti in aspettativa sindacale o per cariche elettive.

Nei righe **D10** e **D12** sono da indicare le informazioni riguardanti il personale non dipendente del Comune, che però svolge l'attività presso lo stesso, in quanto fruisce di istituti, quali il comando o il distacco presso l'ente stesso.

Il valore del numero di *Unità persona/anno* viene determinato con gli stessi criteri precedentemente esposti.

In particolare indicare:

- al rigo **D10 colonna 1** e **colonna 3**, il numero di *Unità persona/anno* in riferimento ai *Dipendenti in comando presso l'Ente*, con riferimento, rispettivamente, alle *Funzioni di Istruzione pubblica* e al *Servizio di*

*Scuola dell'Infanzia*, e il cui costo viene rimborsato, tutto o in parte, al Comune che ha contabilizzato il dipendente in comando;

- al rigo **D12 colonna 1** e **colonna 3**, le *Unità persona/anno* in riferimento ai *Dipendenti in distacco presso l'Ente*, con riferimento, rispettivamente, alle *Funzioni di Istruzione pubblica* e al *Servizio di Scuola dell'Infanzia*.

Nei righe da **D13** a **D14**, per il personale in convenzione, contabilizzato nelle *Funzioni di Istruzione pubblica* o comunque addetto a tali funzioni, ancorché contabilizzato in altre funzioni, distintamente se l'Ente è titolare o meno del rapporto di lavoro viene richiesto:

- in **colonna 1**, per le *Funzioni di Istruzione pubblica*, e in **colonna 3** per il dettaglio del *Servizio di Scuola dell'Infanzia*, il numero normalizzato all'anno di unità di personale in attività nel periodo di riferimento;
- in **colonna 2**, la percentuale di tempo lavorativo dedicato dalle unità annue di personale dichiarate in colonna 1 alle *Funzioni di Istruzione pubblica presso l'Ente*;
- in **colonna 4**, la percentuale di tempo lavorativo dedicato dalle unità annue di personale dichiarate in colonna 3 al *Servizio di Scuola dell'Infanzia presso l'Ente*.

### ATTENZIONE

Per il personale in convenzione la percentuale di tempo lavorativo dedicato dalle unità annue di personale dichiarate in colonna 1 per le *Funzioni di Istruzione pubblica* e in colonna 3 per il *Servizio di Scuola dell'Infanzia* fa riferimento al tempo effettivamente lavorato presso l'Ente compilatore.

La seconda parte del quadro D, costituita dai righe da **D15** a **D32**, è suddivisa in sottoquadri ciascuno dei quali ha la finalità di classificare il personale dipendente dell'Ente nei seguenti Servizi che compongono le *Funzioni di Istruzione pubblica*:

- Scuola dell'infanzia;
- Altri ordini di Scuola (Primaria e Secondaria di 1° grado, Secondaria di 2° grado)<sup>1</sup>;
- Trasporto;
- Refezione;

<sup>1</sup>Rientrano anche gli istituti universitari comunali (istituti musicali).

# ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO PER I COMUNI

## FC03U – FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA

- Assistenza/trasporto disabili;
- Altri servizi.

All'interno di ciascun sottoquadro sono da indicare le informazioni in riferimento alle seguenti figure professionali: *Educatori e/o Personale docente; Amministrativi; Altro personale di supporto* (compreso il personale di servizio quali ad esempio: gli autisti e i cuochi).

Con riferimento a tali figure professionali nei righi da **D15** a **D32** viene richiesto:

- in **colonna 1**, il numero normalizzato all'anno di unità di personale in attività nel periodo di riferimento. La normalizzazione deve seguire lo stesso criterio con cui sono stati compilati i righi da D01 a D14, in modo che la somma delle unità di persona/anno della prima colonna moltiplicata per la seconda dei righi da D01 a D14 equivalga alla somma dei righi da D15 a D32;

- in **colonna 2**, il numero di *Ore di formazione* di cui hanno fruito gli addetti indicati in **colonna 1**.

**Esempio 1:** Un Comune con 1 dipendente a tempo parziale (18 ore settimanali su 36) e 3 dipendenti a tempo pieno per l'intero anno che prestano servizio, il primo interamente nelle *Funzioni di Istruzione pubblica* e uno dei 3 a tempo pieno per 18 ore settimanali nelle *Funzioni di Istruzione pubblica* e per le restanti 18 nelle *Funzioni generali di amministrazione di gestione e di controllo*. Il dipendente part-time è un amministrativo della Scuola dell'Infanzia; i due full-time interamente impiegati nelle *Funzioni dell'Istruzione pubblica* sono educatori al 70% della Scuola dell'Infanzia e per il 30% si occupano di presenziare e sorvegliare i bambini sui mezzi di trasporto scolastici (quindi classificabili come educatori dedicati al Trasporto); il dipendente full-time che impiega il 50% del suo tempo nelle *Funzioni generali di amministrazione di gestione e di controllo* è un amministrativo dell'Assistenza. Ne consegue che il numero normalizzato di unità di personale da indicare in colonna 1 nei righi da D01 a D014 è pari a 3,50. Moltiplicando tale valore per i corrispettivi della seconda colonna, si ottiene un valore di 3 unità, poiché un dipendente destina il 50% del suo tempo alle *Funzioni generali di amministrazione di gestione e di controllo*. Nella seconda

parte del Quadro D, dunque, andranno conteggiati nella prima colonna, per un totale di 3 unità di personale:

- 0,5 (Amministrativo) + 1,4 (Educatori/Personale docente) nella Scuola dell'Infanzia;
- 0,6 (Educatori) nel Trasporto;
- 0,5 (Amministrativi) nell'Assistenza.

#### 4. QUADRO E - UNITÀ LOCALI

Nel *Quadro E* sono riportate le informazioni al 31/12/2010 riguardanti le unità locali utilizzate per l'espletamento delle *Funzioni di Istruzione pubblica*.

Nella prima sezione del quadro, facendo distinzione tra la *Scuola dell'Infanzia e gli Altri ordini di Scuola (Primaria e Secondaria di 1° grado, Secondaria di 2° grado)* viene richiesta, per gli edifici scolastici, la superficie complessiva (in metri quadrati) e quella destinata alle diverse attività con riferimento alle Scuole comunali e alle Scuole non comunali.

Per *scuole comunali* si intendono le scuole a totale gestione comunale (personale, acquisti, immobili, manutenzioni).

Per *scuole non comunali* si intendono tutte le scuole per le quali l'attività didattica non viene gestita dal comune ma per le quali il Comune svolge servizi di gestione delle strutture (immobili, arredi, utenze, servizi tipo ristorazione e trasporto).

In particolare:

- nel rigo **E01** in **colonna 1** e **2**, indicare la superficie complessiva (in metri quadri) degli edifici scolastici distinguendo le scuole comunali da quelle non comunali relativamente al *Servizio di Scuola dell'Infanzia*; in **colonna 3** e **4** indicare la superficie complessiva (in metri quadri) degli edifici scolastici distinguendo le scuole comunali da quelle non comunali relativamente agli *Altri ordini di Scuola (Primaria e Secondaria di 1° grado, Secondaria di 2° grado)*;
- nei righi da **E02** a **E06**, indicare la superficie (in metri quadri) degli spazi destinati ad attività didattiche, attività collettive, palestre, mense (comprese le cucine) e spazi esterni organizzati; in **colonna 1** e **2**, tali superfici si riferiscono agli edifici scolastici distinguendo le scuole comunali da

quelle non comunali relativamente al *Servizio di Scuola dell'Infanzia*;

in **colonna 3** e **4**, le superfici si riferiscono agli edifici scolastici distinguendo le scuole comunali da quelle non comunali relativamente agli *Altri ordini di Scuola (Primaria e Secondaria di 1° grado, Secondaria di 2° grado)*.

La seconda sezione del quadro intende rilevare le informazioni relative agli Uffici comunali utilizzati dal personale addetto alle *Funzioni di Istruzione pubblica*.

In particolare:

- nel rigo **E07**, indicare il numero complessivo delle *Unità Locali*;
- nei righi **E08** e **E09**, indicare la superficie complessiva (in metri quadri) dei locali rispettivamente adibiti ad ufficio e ad archivio.

#### ATTENZIONE

In caso di gestione dei *Servizi di Istruzione pubblica* in forma associata, diversa dall'Unione di comuni, il Comune deve compilare il *Quadro E* con riferimento alle unità locali ubicate nel territorio del Comune.

In caso di gestione dei *Servizi di Istruzione pubblica* in forma associata tramite Unione di comuni, il *Quadro E* deve essere compilato dall'Unione di comuni.

Nel caso in cui il Comune abbia demandato solo parzialmente la gestione dei propri *Servizi di Istruzione pubblica* all'Unione di comuni, il Comune deve compilare il *Quadro E* per la quota parte delle unità locali utilizzate per lo svolgimento dei servizi gestiti direttamente e in autonomia.

#### 5. QUADRO F - DOTAZIONI STRUMENTALI

Nel *Quadro F* sono richieste le quantità relative alle principali dotazioni strumentali per lo svolgimento dei *Servizi di Istruzione pubblica* al 31/12/2010. Tali quantità vanno determinate secondo il criterio di PREVALENZA d'uso da parte dei *Servizi di Istruzione pubblica*.

In particolare indicare:

- nel rigo **F01**, il numero degli scuolabus adibiti alle *Funzioni di Istruzione pubblica*;

# ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO PER I COMUNI

## FCO3U – FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA

- nel rigo **F02** il numero delle cucine adibite alla produzione dei pasti;
- nel rigo **F03** il numero dei locali attrezzati per ricezione e porzionamento dei pasti;
- nel rigo **F04** il numero dei plessi scolastici con impianti di video-sorveglianza o di allarme.

### ATTENZIONE

In caso di gestione dei *Servizi di Istruzione pubblica* in forma associata, diversa dall'Unione di comuni, il Comune deve compilare il *Quadro F* con riferimento alle dotazioni strumentali di pertinenza del Comune.

In caso di gestione dei *Servizi di Istruzione pubblica* in forma associata tramite Unione di comuni, il *Quadro F* deve essere compilato dall'Unione di comuni.

Nel caso in cui il Comune abbia demandato solo parzialmente la gestione dei propri *Servizi di Istruzione pubblica* all'Unione di comuni di cui fa parte, il Comune è tenuto a compilare il *Quadro F* per la quota parte delle dotazioni strumentali utilizzate per lo svolgimento dei servizi gestiti direttamente e in autonomia.

### 6. QUADRO M – SERVIZI SVOLTI

Il *Quadro M*, suddiviso in due sezioni, richiede una quantificazione di alcuni output nell'ambito delle attività svolte nel periodo compreso tra il 1° gennaio 2010 e il 31 dicembre 2010.

Nella prima sezione, per ciascuna delle voci di servizio svolto, è richiesto:

- in **colonna 1**, il numero complessivo relativo alla *Scuola dell'Infanzia*;
- in **colonna 2**, il numero complessivo relativo agli *Altri ordini di Scuola (Primaria, Secondaria di 1° grado e Secondaria di 2° grado)*.

Relativamente al servizio di "Refezione" indicare:

- nel rigo **M01**, il numero di *Pasti forniti in gestione diretta*;
- nel rigo **M02**, il numero di *Pasti forniti con altre forme di gestione diverse da quella diretta*.

Relativamente al servizio di "Trasporto" indicare:

- nel rigo **M03**, il *Numero di Utenti trasportati*;

- nel rigo **M04**, il *Numero di Utenti trasportati con disabilità (L.104/1992)*;

Per la totalità delle scuole relativamente all'attività dei "Centri Estivi" indicare:

- nel rigo **M05**, il numero totale di *Utenti*;
- nel rigo **M06**, la quota parte riferita al rigo **M05** per gli *Utenti con disabilità*.

### ATTENZIONE

In caso di gestione dei *Servizi di Istruzione pubblica* in forma associata, diversa dall'Unione di comuni, il Comune deve compilare il *Quadro M* riportando la quota parte, ad esso imputabile, delle informazioni relative all'intera gestione della forma associata.

Nel caso in cui il questionario venga compilato da un Comune che abbia interamente demandato la gestione dei *Servizi di Istruzione pubblica* all'Unione di Comuni di cui fa parte, il *Quadro M* dovrà essere compilato solo dall'Unione di comuni.

Nel caso in cui il questionario venga compilato da un Comune che abbia demandato solo parzialmente la gestione dei *Servizi di Istruzione pubblica* all'Unione di Comuni di cui fa parte, esso è tenuto a compilare il *Quadro M* per la sola quota parte dei *Servizi di Istruzione pubblica* svolti, in autonomia e in diretta operatività, dal Comune stesso.

### QUADRI PER LA RILEVAZIONE DEI DATI DI ENTRATA E DI SPESA

Nei quadri seguenti vengono richieste informazioni di dettaglio relative ad alcune voci sia di entrata sia di spesa, già presenti nel Certificato di Conto Consuntivo.

L'obiettivo è quello di operare una idonea attribuzione alle *Funzioni di Istruzione pubblica*, oggetto dell'analisi, delle varie voci contabili di competenza tenuto conto che le spese nel Certificato di Conto Consuntivo possono essere state attribuite ad altre Funzioni.

I quadri per la rilevazione dei dati di entrata e di spesa (*Quadri P, R, S e T*) vanno compilati da ciascun Ente facendo riferimento a quanto riportato nel Certificato di Conto Consuntivo nel senso che, per ciascun rigo, il compilatore dovrà riportare i valori nella colonna corrispondente alla Funzione di bilancio in cui sono state contabilizzate tali somme.

### 7. QUADRO P – DATI SULLE ESTERNALIZZAZIONI A SOGGETTI PARTECIPATI DALL'ENTE

Nel *Quadro P*, suddiviso in due sezioni, sono richieste informazioni relative ai soggetti partecipati dall'Ente e informazioni riguardanti le spese di esternalizzazione connesse ai servizi affidati a tali soggetti. Nel *Quadro P* vanno considerate esclusivamente le esternalizzazioni relative ai *Servizi di Istruzione pubblica*.

#### SOGGETTI PARTECIPATI

Qualora alcune attività dei *Servizi di Istruzione pubblica* vengano svolte per mezzo di soggetti partecipati, indicare:

- nel rigo **P01**, il numero dei soggetti partecipati (agenzie, consorzi, fondazioni, società, ecc.) cui è stato esternalizzato il servizio;
- nel rigo **P02**, una o più voci dei *Servizi di Istruzione pubblica*, gestiti dai soggetti partecipati dall'Ente, tramite selezione dalla lista proposta dal software di compilazione del questionario. Le scelte dei servizi non sono mutuamente esclusive.

#### SERVIZI AFFIDATI A SOGGETTI PARTECIPATI

Qualora alcune attività dei *Servizi di Istruzione pubblica* vengano svolte per mezzo di soggetti partecipati, si richiedono le principali informazioni di sintesi dei rapporti economici fra l'Ente locale e tali soggetti, suddivise per Funzioni così come contabilizzate nel Certificato di Conto Consuntivo.

In particolare, nelle prime due colonne, le informazioni relative alle *Funzioni di Istruzione pubblica* vengono rilevate separatamente per il *Servizio di Scuola dell'Infanzia* e per *gli Altri servizi (ovvero: Scuola primaria, secondaria di 1° e di 2° grado, Assistenza scolastica, trasporto, refezione e altri servizi)*.

Nei righe da **P03** a **P14** per ciascuna tipologia di spesa riferita ai *Servizi affidati a soggetti partecipati dall'Ente* indicare:

- in **colonna 1**, l'ammontare contabilizzato nel *Quadro 4 - Spese Correnti* e nel *Quadro 5 - Spese in conto capitale* del Certificato di Conto Consuntivo al *Servizio di Scuola dell'Infanzia* delle *Funzioni di Istruzione pubblica*;

# ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO PER I COMUNI

## FCO3U – FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA

- in **colonna 2**, l'ammontare contabilizzato nel *Quadro 4 - Spese Correnti* e nel *Quadro 5 - Spese in conto capitale* del Certificato di Conto Consuntivo agli *Altri Servizi delle Funzioni di Istruzione pubblica (ad esclusione del Servizio di Scuola dell'Infanzia)*;
- in **colonna 3**, l'ammontare contabilizzato nel *Quadro 4 - Spese Correnti* e nel *Quadro 5 - Spese in conto capitale* del Certificato di Conto Consuntivo alle *Funzioni Generali di Amministrazione, di Gestione e di Controllo*;
- in **colonna 4**, l'ammontare contabilizzato nel *Quadro 4 - Spese Correnti* e nel *Quadro 5 - Spese in conto capitale* del Certificato di Conto Consuntivo in *Altre funzioni* diverse da quelle indicate nelle colonne precedenti.

### 8. QUADRO R - ENTRATE

Il Quadro R richiede il dettaglio di alcune voci di entrata, richieste complessivamente per le *Funzioni di Istruzione pubblica* e distintamente per il *Servizio di Scuola dell'Infanzia*, ritenute particolarmente significative per lo studio dei Servizi in oggetto, e NON direttamente esplicitate al "*Quadro 2) Entrate del Certificato di Conto Consuntivo*".

#### ATTENZIONE

Nel seguito con *Entrate* si deve sempre fare riferimento agli *Accertamenti*. Le entrate vanno indicate senza compensazioni con voci di spesa.

In particolare per le voci di entrata da **R01** a **R18**, con riferimento, rispettivamente, alle *Funzioni di Istruzione pubblica* e al *Servizio di Scuola dell'Infanzia* viene richiesto:

- in **colonna 1** e in **colonna 4**, l'ammontare già attribuito al *Titolo II – Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti* del Certificato di Conto Consuntivo;
- in **colonna 2** e in **colonna 5**, l'ammontare già attribuito al *Titolo III – Entrate Extratributarie* del Certificato del Conto Consuntivo;
- in **colonna 3** e in **colonna 6**, l'ammontare già attribuito ad *Altri Titoli* del Certificato di Conto Consuntivo.

Specificatamente si richiede di riportare:

- nel rigo **R01**, l'ammontare delle *Entrate per servizi resi a terzi*. Rientrano in tale campo la vendita a terzi di un servizio svolto da personale assegnato ai *Servizi di Istruzione pubblica* o l'affitto di locali facenti parte di edifici scolastici (ad esempio palestra, piscina, ecc.) per attività extrascolastiche (ad esempio corsi di danza, ecc.);
- nel rigo **R02**, l'ammontare delle *Entrate da Stato* (ad esempio, la somma ricevuta dall'Ente locale per rimborso pasto degli insegnanti, cedole librerie, ecc.);
- nel rigo **R03**, l'ammontare delle *Entrate da Regione*;
- nel rigo **R04**, l'ammontare delle *Entrate da Provincia ed altri Enti*;
- nel rigo **R05**, l'ammontare delle *Entrate da utenza* (ad esempio, la somma ricevuta dall'Ente locale per iscrizioni, rette scolastiche, ecc.);
- nel rigo **R06**, la quota parte riferita al rigo **R05** per le sole *Entrate per refezione*;
- nel rigo **R07**, la quota parte riferita al rigo **R05** per le sole *Entrate per trasporto*;
- nel rigo **R08**, l'ammontare delle *Entrate connesse alle esternalizzazioni o alla partecipazione in forme di gestione associata*. In questo rigo si richiede di indicare le entrate, afferenti ai *Servizi di Istruzione pubblica*, relative a rimborsi percepiti da altri Enti, che hanno esternalizzato il servizio, facenti parte della forma associata (ad esempio il contributo spettante per spese generali, per l'uso dei mezzi strumentali, per spese di personale, ecc.). Il rigo va compilato anche dall'Unione di comuni qualora emergano nel suo Certificato di Conto Consuntivo entrate derivanti dalla gestione della forma associata. Per evitare errori di duplicazioni contabili l'ammontare qui indicato non deve contenere quanto eventualmente indicato ai rigi R12, R13 e R14;
- nel rigo **R09**, la quota parte riferita al rigo **R08** per le sole *Entrate per refezione*;
- nel rigo **R10**, la quota parte riferita al rigo **R08** per le sole *Entrate per trasporto*;
- nel rigo **R11**, la quota parte riferita al rigo **R08** per le sole *Entrate per assistenza e il trasporto disabili (L.104/1992 e L.170/2010)*;
- nel rigo **R12**, l'ammontare delle *Entrate per rimborsi ricevuti per personale in*

*convenzione presso altre Amministrazioni* qualora tali rimborsi vengano contabilizzati al "*Quadro 2) Entrate del Certificato di Conto Consuntivo*" e non con costo negativo al "*Quadro 4) Spese Correnti del Certificato di Conto Consuntivo*" (ad esempio, rimborsi provenienti da altre Amministrazioni a fronte di una convenzione per l'utilizzo di proprio personale dei *Servizi di Istruzione pubblica*).

Per evitare errori di duplicazioni contabili l'ammontare qui indicato non deve essere contenuto in quanto indicato al rigo R08;

- nel rigo **R13**, l'ammontare delle *Entrate per rimborsi ricevuti per personale comandato presso altre Amministrazioni* qualora tali rimborsi vengano contabilizzati al "*Quadro 2) Entrate del Certificato di Conto Consuntivo*" e non con costo negativo al "*Quadro 4) Spese Correnti del Certificato di Conto Consuntivo*".

Per evitare errori di duplicazioni contabili l'ammontare qui indicato non deve essere contenuto in quanto indicato al rigo R08;

- nel rigo **R14**, l'ammontare delle *Entrate per rimborsi ricevuti per personale distaccato presso altre Amministrazioni* qualora tali rimborsi vengano contabilizzati al "*Quadro 2) Entrate del Certificato di Conto Consuntivo*" e non con costo negativo al "*Quadro 4) Spese Correnti del Certificato di Conto Consuntivo*". Rientrano in questa voce anche eventuali rimborsi per il personale in aspettativa.

Per evitare errori di duplicazioni contabili l'ammontare qui indicato non deve essere contenuto in quanto indicato al rigo R08;

- nel rigo **R15**, l'ammontare delle *Entrate per rimborsi ricevuti per emolumenti corrisposti dall'Ente ai lavoratori socialmente utili*;
- nel rigo **R16**, l'ammontare delle *Entrate per rimborsi ricevuti da soggetti (quali ad esempio agenzie, consorzi, fondazioni, società) partecipati dall'Ente cui è stato esternalizzato il servizio*;
- nel rigo **R17**, la quota parte riferita al rigo **R16** a *specificata destinazione per finanziare spese di personale*;
- nel rigo **R18**, l'ammontare delle *Entrate per Utili netti ricevuti da soggetti (quali ad esempio agenzie, consorzi,*

# ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO PER I COMUNI

## FCO3U – FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA

*fondazioni, società) partecipati dall'Ente cui è stato esternalizzato il servizio.*

### ATTENZIONE

I proventi da gestioni associate o da esternalizzazioni vanno inseriti nel quadro R se transitano dal bilancio dell'Ente, oppure vanno rilevati nel quadro Z qualora costituiscano un riconoscimento che rimane nelle disponibilità del soggetto cui è stata affidata l'erogazione del servizio.

### 9. QUADRO S – SPESE

Il Quadro S, suddiviso in due sezioni, riporta informazioni di dettaglio di alcune voci di spesa ritenute di particolare rilevanza per la gestione delle *Funzioni di Istruzione pubblica*.

Nella prima sezione, divisa in due parti, le voci di spesa sono richieste complessivamente per le *Funzioni di Istruzione pubblica* (colonna 1, 2 e 3) e distintamente per il *Servizio di Scuola dell'Infanzia* (colonna 4, 5, 6 e 7).

Con riferimento alle *Funzioni di Istruzione pubblica*, qualora tali spese fossero contabilizzate fra le *Funzioni Generali di Amministrazione, di Gestione e di Controllo*, o in *Altre Funzioni* diverse dalle *Funzioni di Istruzione pubblica* (da specificare nel Quadro Z delle Annotazioni), si richiede di riportare nelle colonne 2 e 3 del Quadro S la quota parte direttamente attribuibile alla gestione dei servizi di *Istruzione pubblica*, mantenendo l'originaria classificazione adottata nel Certificato di Conto Consuntivo.

Per il *Servizio di Scuola dell'Infanzia*, qualora le spese riferite a tale servizio fossero contabilizzate fra le *Funzioni di Istruzione pubblica* ma in *Servizi* diversi dal *Servizio di Scuola dell'Infanzia*, si richiede di riportare nella colonna 5 del Quadro S la quota parte direttamente attribuibile al solo *Servizio di Scuola dell'Infanzia*, mantenendo l'originaria classificazione adottata nel Certificato di Conto Consuntivo. Sempre per il *Servizio di Scuola dell'Infanzia*, qualora le spese riferite a tale servizio fossero contabilizzate fra le *Funzioni Generali di Amministrazione, di Gestione e di Controllo*, o in *Altre Funzioni* diverse dalle *Funzioni di Istruzione pubblica* (da specificare nel Quadro Z delle Annotazioni), si richiede di riportare nelle colonne 6 e 7 del Quadro S la quota parte

direttamente attribuibile alla gestione del solo *Servizio di Scuola dell'Infanzia*, mantenendo l'originaria classificazione adottata nel *Certificato di Conto Consuntivo*.

La seconda sezione del quadro S ha la finalità di imputare il totale delle Spese afferenti alle *Funzioni di Istruzione pubblica*, come determinato per ciascuna delle colonne 1, 2 e 3 al rigo **S25**, ai Servizi riconducibili all'interno di tali Funzioni.

### ATTENZIONE

Nel seguito con Spese si deve sempre far riferimento agli *Impegni* riportati nel "Quadro 4) Spese Correnti del Certificato di Conto Consuntivo". Le spese vanno indicate senza compensazioni con voci di entrata.

### SPESE DI GESTIONE DIRETTA

Nel primo sottoriquadro della prima sezione, complessivamente per le *Funzioni di Istruzione pubblica* e distintamente per il *Servizio di Scuola dell'Infanzia*, sono richieste informazioni relative alle Spese di gestione diretta desumibili dagli interventi da 2 a 5 (da rigo S01 a rigo S16).

In particolare per ciascuna voce di spesa viene richiesto:

- in **colonna 1**, l'ammontare già attribuito nel "Quadro 4) Spese Correnti del Certificato di Conto Consuntivo" alle *Funzioni di Istruzione pubblica*;
- in **colonna 2**, l'ammontare attribuibile alle *Funzioni di Istruzione pubblica*, ma contabilizzato, nel Certificato di Conto Consuntivo, nelle *Funzioni Generali di Amministrazione, di Gestione e di Controllo*;
- in **colonna 3**, l'ammontare attribuibile alle *Funzioni di Istruzione pubblica*, ma imputato, nel Certificato di Conto Consuntivo, ad *Altre funzioni*;
- in **colonna 4**, l'ammontare relativo al solo *Servizio di Scuola dell'Infanzia* già attribuito nel "Quadro 4) Spese Correnti del Certificato di Conto Consuntivo" al *Servizio di Scuola dell'Infanzia* delle *Funzioni di Istruzione pubblica*;
- in **colonna 5**, l'ammontare relativo al solo *Servizio di Scuola dell'Infanzia* già attribuito nel "Quadro 4) Spese Correnti del Certificato di Conto Consuntivo" ad *Altri Servizi* delle *Funzioni di Istruzione pubblica*;

- in **colonna 6**, l'ammontare relativo al solo *Servizio di Scuola dell'Infanzia*, ma contabilizzato, nel *Certificato di Conto Consuntivo*, nelle *Funzioni Generali di Amministrazione, di Gestione e di Controllo*;

- in **colonna 7**, l'ammontare attribuibile al solo *Servizio di Scuola dell'Infanzia*, ma imputato, nel Certificato di Conto Consuntivo, ad *Altre funzioni*.

Per spese di gestione diretta si intendono quelle spese chiaramente riferibili alle *Funzioni di Istruzione pubblica* (o al *Servizio di Scuola dell'Infanzia*) desumibili dalla contabilità dell'Ente e individuabili dagli impegni di spesa anche se non registrati nelle *Funzioni di Istruzione pubblica* (*Servizio di Scuola dell'Infanzia*).

### SPESE PER ALTRE FORME DI GESTIONE DIVERSA DA QUELLA DIRETTA

Nel secondo sottoriquadro della prima sezione, sempre con la distinzione per le *Funzioni di Istruzione pubblica* e per il *Servizio di Scuola dell'Infanzia*, sono richieste informazioni, relative alle Spese per altre forme di gestione diversa da quella diretta, desumibili dagli interventi da 2 a 5 (da rigo S17 a rigo S25) e comunque non riferibili a spese di personale riportate al Quadro T.

In particolare per ciascuna voce di spesa viene richiesto:

- in **colonna 1**, l'ammontare già attribuito nel "Quadro 4) Spese Correnti del Certificato di Conto Consuntivo" alle *Funzioni di Istruzione pubblica*;
- in **colonna 2**, l'ammontare attribuibile alle *Funzioni di Istruzione pubblica*, ma contabilizzato, nel Certificato di Conto Consuntivo, nelle *Funzioni Generali di Amministrazione, di Gestione e di Controllo*;
- in **colonna 3**, l'ammontare attribuibile alle *Funzioni di Istruzione pubblica*, ma imputato, nel Certificato di Conto Consuntivo, ad *Altre funzioni*;
- in **colonna 4**, l'ammontare relativo al solo *Servizio di Scuola dell'infanzia* già attribuito nel "Quadro 4) Spese Correnti del Certificato di Conto Consuntivo" al *Servizio di Scuola dell'infanzia* delle *Funzioni di Istruzione pubblica*;
- in **colonna 5**, l'ammontare relativo al solo *Servizio di Scuola dell'infanzia* già attribuito nel "Quadro 4) Spese Correnti del Certificato di Conto Consuntivo" ad

# ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO PER I COMUNI

## FCO3U – FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA

*Altri Servizi delle Funzioni di Istruzione pubblica;*

- in **colonna 6**, l'ammontare relativo al solo *Servizio di Scuola dell'infanzia*, ma contabilizzato, nel Certificato di Conto Consuntivo, nelle *Funzioni Generali di Amministrazione, di Gestione e di Controllo*;
- in **colonna 7**, l'ammontare attribuibile al solo *Servizio di Scuola dell'infanzia*, ma imputato, nel Certificato di Conto Consuntivo, ad *Altre funzioni*.

Le spese sostenute dall'Ente per altre forme di gestione diversa da quella diretta, con riferimento alle *Funzioni di Istruzione pubblica* o al *Servizio di Scuola dell'infanzia*, devono essere indicate al lordo dei proventi accertati in entrata o comunque riconosciuti ai soggetti esterni all'amministrazione.

Il sottoriquadro rileva le Spese per esternalizzazioni (righe da S17 a S20) e quelle per gestione in forma associata (righe da S21 a S24).

In particolare relativamente alle Spese per Esternalizzazioni:

- nel rigo **S17**, vanno riportate le spese, sostenute dal Comune o dall'Unione di comuni, per servizi acquistati da soggetti esterni mediante gara o affidamento diretto come previsto dalla normativa;
- nel rigo **S18**, la quota parte delle spese indicate in **S17** per la sola *Refezione*;
- nel rigo **S19**, la quota parte delle spese indicate in **S17** per il solo *Trasporto*;
- nel rigo **S20**, la quota parte delle spese indicate in **S17** per *l'assistenza e il trasporto disabili*.

Per le Spese di gestione in forma associata:

- nel rigo **S21**, va riportata la somma delle spese, diverse da quelle di personale eventualmente indicate nel Quadro T, sostenute dal Comune o dall'Unione di comuni, per la partecipazione alla gestione in forme di gestione associata (al lordo dei proventi eventualmente accertati);
- nel rigo **S22**, la quota parte delle spese indicate in **S21** per la sola *Refezione*;
- nel rigo **S23**, la quota parte delle spese indicate in **S21** per il solo *Trasporto*;
- nel rigo **S24**, la quota parte delle spese indicate in **S21** per *l'assistenza e il trasporto disabili* (L.104/1992 e L.170/2010).

Nel rigo **S25**, vengono calcolate automaticamente dal sistema le somme totali di colonna, delle spese di gestione diretta e per altre forme di gestione diversa da quella diretta, pari a:

$$(S01+S02+S03+S04+S05+S06+S07+S08+S09+S10+S11+S12+S13+S14+S15+S16+S17+S21).$$

### RIPARTIZIONE DEL TOTALE DELLE SPESE

La terza sezione del quadro S, costituita dai righe da **S26** a **S31**, ha la finalità di imputare il totale delle Spese calcolato per ciascuna colonna al rigo **S25** con riferimento alle *Funzioni di Istruzione pubblica* (di gestione diretta e per altre forme di gestione diversa da quella diretta, desumibili dagli interventi da 2 a 5), ai seguenti Servizi:

- Scuola dell'infanzia;
- Altri ordini di Scuola (Primaria e Secondaria di 1° grado, Secondaria di 2° grado);
- Trasporto;
- Refezione;
- Assistenza/trasporto disabili;
- Altri servizi.

Nei campi da **S26** a **S31** viene richiesto:

- in **colonna 1**, l'ammontare già attribuito nel "*Quadro 4) Spese Correnti del Certificato di Conto Consuntivo*" alle *Funzioni di Istruzione pubblica*;
- in **colonna 2**, l'ammontare attribuibile alle *Funzioni di Istruzione pubblica*, ma contabilizzato, nel Certificato di Conto Consuntivo, nelle *Funzioni Generali di Amministrazione, di Gestione e di Controllo*;
- in **colonna 3**, l'ammontare attribuibile alle *Funzioni di Istruzione pubblica*, ma imputato, nel Certificato di Conto Consuntivo, ad *Altre funzioni*.

### 10. QUADRO T – SPESE DEL PERSONALE IDENTIFICATO ALLA PRIMA COLONNA DEL QUADRO D

Nel *Quadro T* si richiede il dettaglio delle componenti che concorrono alla determinazione del costo del lavoro del personale impiegato direttamente dall'Ente, contabilizzato nelle *Funzioni di Istruzione pubblica* o comunque addetto a tali Funzioni.

Nel *Quadro T*, suddiviso in due sezioni, deve essere riportata la spesa per il personale indicato in termini di unità persona/anno nella *prima colonna* del

*Quadro D* nei righe da D01 a D14, per quanto riguarda il complesso delle *Funzioni di Istruzione pubblica*, e nella *terza colonna*, sempre nei righe da D01 a D14, per quanto riguarda il dettaglio del *Servizio di Scuola dell'Infanzia*.

Qualora tali spese, ancorché riferite a personale riconducibile alle Funzioni di Istruzione pubblica, fossero state contabilizzate nel Certificato di Conto Consuntivo in altre Funzioni, si richiede di darne indicazione nel *Quadro T*, appostando i valori riferiti alle *Funzioni di Istruzione pubblica* o di *Servizio di Scuola dell'infanzia*, nella colonna corrispondente alle Funzioni o Servizi in cui tali somme sono state imputate in sede di Certificato di Conto Consuntivo.

Lo scopo è quello di ricostruire il quadro complessivo delle principali spese riferibile con la distinzione per le *Funzioni di Istruzione pubblica* e per il *Servizio di Scuola dell'infanzia*, ancorché alcune quote siano allocate nel Certificato di Conto Consuntivo in altre Funzioni.

Il Quadro T è formulato con riferimento al "*Quadro 3 bis) Spese per il Personale del Certificato di Conto Consuntivo*". Per alcune delle componenti indicate in tale Quadro si richiede un dettaglio maggiore.

#### ATTENZIONE

Nel seguito con *Spese* si intende far riferimento sempre agli *Impegni*.

Le spese vanno indicate senza compensazioni con voci di entrata.

Nel caso di personale in convenzione, comandato o distaccato presso altre Amministrazioni, vanno riportate le relative spese nelle specifiche voci del quadro T, mentre il rimborso ricevuto deve essere esposto nel rigo T27, T28 e T29 o nel rigo R12, R13 e R14 a seconda delle modalità di contabilizzazione seguite nel Certificato di Conto Consuntivo.

Nella prima sezione, divisa in due parti, le informazioni relative alle Spese per il personale (da rigo T01 a rigo T25) sono richieste complessivamente per le *Funzioni di Istruzione pubblica* (colonna 1, 2 e 3) e distintamente per il *Servizio di Scuola dell'Infanzia* (colonna 4, 5, 6 e 7).

Per ciascuna componente di spesa del personale viene richiesto:

- in **colonna 1**, l'ammontare già attribuito nel "*Quadro 4) Spese Correnti del*



# ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO PER I COMUNI

## FCO3U – FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA

- Certificato di Conto Consuntivo” alle Funzioni di Istruzione pubblica;*
- in **colonna 2**, l'ammontare attribuibile alle *Funzioni di Istruzione pubblica*, ma contabilizzato, nel *Certificato di Conto Consuntivo*, nelle *Funzioni Generali di Amministrazione, di Gestione e di Controllo*;
  - in **colonna 3**, l'ammontare attribuibile alle *Funzioni di Istruzione pubblica*, ma imputato, nel *Certificato di Conto Consuntivo*, ad *Altre funzioni*;
  - in **colonna 4**, l'ammontare relativo al solo *Servizio di Scuola dell'infanzia* già attribuito nel “*Quadro 4) Spese Correnti del Certificato di Conto Consuntivo*” al *Servizio di Scuola dell'Infanzia delle Funzioni di Istruzione pubblica*;
  - in **colonna 5**, l'ammontare relativo al solo *Servizio di Scuola dell'infanzia* già attribuito nel “*Quadro 4) Spese Correnti del Certificato di Conto Consuntivo*” ad *Altri Servizi delle Funzioni di Istruzione pubblica*;
  - in **colonna 6**, l'ammontare relativo al solo *Servizio di Scuola dell'infanzia*, ma contabilizzato, nel *Certificato di Conto Consuntivo*, nelle *Funzioni Generali di Amministrazione, di Gestione e di Controllo*;
  - in **colonna 7**, l'ammontare attribuibile al solo *Servizio di Scuola dell'infanzia*, ma imputato, nel *Certificato di Conto Consuntivo*, ad *Altre funzioni*.

### ATTENZIONE

Con **componenti fisse** si intendono: Stipendio, RIA, Progressione economica di anzianità, Tredicesima mensilità, Arretrati anno corrente, ecc.

Con **componenti accessorie** si intendono: Indennità di vacanza contrattuale, Indennità professionali del personale scolastico, Retribuzione di posizione dirigenti e non, Retribuzione di risultato dirigenti e non, Indennità di comparto, Compensi oneri, rischi e disagi, Fondo specifiche responsabilità, Compensi incentivanti la produttività e/o la progettazione, Altre spese accessorie e indennità, Straordinario.

In particolare indicare:

- nel rigo **T01** le spese riferite alle *Retribuzioni lorde al personale dipendente non dirigente con contratto a tempo indeterminato* comprendenti tutte le componenti retributive sia fisse che accessorie, impegnate nell'anno e relative a CCNL già perfezionati;

- nel rigo **T02**, per i costi riportati nel rigo T01, l'eventuale quota parte riferita ad arretrati retributivi del *Personale dipendente non dirigente con contratto a tempo indeterminato* che come tali avrebbero dovuto trovare impegno in annualità precedenti;
- nel rigo **T03**, le spese riferite alle *Retribuzioni lorde al personale dipendente dirigente con contratto a tempo indeterminato* comprendenti tutte le componenti retributive sia fisse che accessorie, impegnate nell'anno e relative a CCNL già perfezionati;
- nel rigo **T04**, per i costi riportati nel rigo T03, l'eventuale quota parte riferita ad arretrati retributivi del *Personale dipendente dirigente con contratto a tempo indeterminato* che come tali avrebbero dovuto trovare impegno in annualità precedenti;
- nel rigo **T05**, le spese riferite alle *Retribuzioni lorde al personale dipendente non dirigente con contratto a tempo determinato* comprendenti tutte le componenti retributive sia fisse che accessorie;
- nel rigo **T06**, le spese riferite ai *Compensi per gli incarichi conferiti ai sensi dell'art.110, commi 1 e 2 D.lgs. n. 267/2000* comprendenti tutte le componenti retributive sia fisse che accessorie;

### ATTENZIONE

Al rigo **T06** sono ricomprese le retribuzioni lorde dei dirigenti a tempo determinato assunti con contratto differente da quello del Contratto Nazionale del comparto Regioni e Autonomie Locali.

- nel rigo **T07**, le *Spese per collaborazione coordinata e continuativa o altre forme di rapporto di lavoro flessibile*; comprendono oltre che la semplice retribuzione anche gli oneri relativi (da non indicarsi quindi in **T17** e **T19**); non comprendono l'IRAP;
- nel rigo **T08**, gli *Eventuali emolumenti a carico dell'Ente corrisposti ai lavoratori socialmente utili e ai lavoratori di pubblica utilità*; comprendono oltre che la semplice retribuzione anche gli oneri relativi (da non indicarsi quindi in **T17** e **T19**); non comprendono l'IRAP;
- nel rigo **T09**, le *Spese sostenute per il personale previsto dall'art.90 del D.L.vo n. 267/2000*; comprendono oltre che la semplice retribuzione anche gli oneri

- relativi (da non indicarsi quindi in **T17** e **T19**); non comprendono l'IRAP,
- nel rigo **T10**, le *Spese sostenute per il personale di cui all'ex-art. 76 comma 1 del D.L. 112/2008* eccetto quelle già considerate nei righe T06 e T07; comprendono oltre che la semplice retribuzione anche gli oneri relativi (da non indicarsi quindi in **T17** e **T19**); non comprendono l'IRAP,

### ATTENZIONE

Nel rigo T10 vanno ESCLUSE le spese per gli *incarichi conferiti ex art.110 D.Lgs. 267/2000* già considerate nel rigo T06 e quelle per collaborazioni coordinate e continuative già considerate in T07.

- nel rigo **T11**, le *Spese sostenute per il personale comandato presso altri Enti*; comprendono oltre che la semplice retribuzione anche gli eventuali oneri relativi (da non indicarsi quindi in **T17** e **T19**); non comprendono l'IRAP;
- nel rigo **T12**, le *Spese e i rimborsi versati per personale in comando presso l'Ente*; comprendono oltre che la semplice retribuzione anche gli eventuali oneri relativi (da non indicarsi quindi in **T17** e **T19**); non comprendono l'IRAP;
- nel rigo **T13**, le *Spese sostenute per il personale distaccato presso altri Enti*; comprendono oltre che la semplice retribuzione anche gli eventuali oneri relativi (da non indicarsi quindi in **T17** e **T19**); non comprendono l'IRAP;
- nel rigo **T14**, le *Spese ed eventuali rimborsi versati per personale in distacco presso l'Ente*; comprendono oltre che la semplice retribuzione anche gli eventuali oneri relativi (da non indicarsi quindi in **T17** e **T19**); non comprendono l'IRAP;
- nel rigo **T15**, le *Spese sostenute dall'Ente per il personale in convenzione (ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL 22/01/04) di cui l'Ente è titolare del rapporto*; comprendono oltre che la semplice retribuzione anche eventuali gli oneri relativi (da non indicarsi quindi in **T17** e **T19**); non comprendono l'IRAP;
- nel rigo **T16**, le *Spese sostenute dall'Ente per il personale in convenzione (ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL 22/01/04) di cui l'Ente NON è titolare del rapporto*; comprendono oltre che la semplice retribuzione anche gli

# ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO PER I COMUNI FC03U – FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA

eventuali oneri relativi (da non indicarsi quindi in **T17** e **T19**) e i rimborsi erogati ad altre amministrazioni; non comprendono l'IRAP;

- nel rigo **T17**, gli *Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori* compreso quanto dovuto ai fini del TFR o altra indennità di fine servizio (IFS);
- nel rigo **T18**, il valore dell'*Imposta regionale sulle attività produttive* (IRAP);
- nel rigo **T19**, gli *Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto e spese per equo indennizzo*;
- nel rigo **T20**, le spese riferite ai *Rinnovi contrattuali in corso per personale dipendente non dirigente*, vale a dire le somme eventualmente impegnate nell'anno, ma relative a CCNL in corso di negoziazione<sup>2</sup>;
- nel rigo **T21**, per i costi riportati nel rigo T20, l'eventuale quota parte riferita ad arretrati retributivi del *Personale dipendente non dirigente con contratto a tempo indeterminato* che come tali avrebbero dovuto trovare impegno in annualità precedenti;
- nel rigo **T22**, le *Spese per i rinnovi contrattuali in corso per personale dipendente dirigente*, vale a dire le somme eventualmente impegnate nell'anno, ma relative a CCNL in corso di negoziazione<sup>2</sup>;
- nel rigo **T23**, per i costi riportati nel rigo T22, l'eventuale quota parte riferita ad arretrati retributivi del *Personale dipendente dirigente* che come tali avrebbero dovuto trovare impegno in annualità precedenti;
- nel rigo **T24**, le *Spese sostenute per formazione del personale* in riferimento a quanto dichiarato nei rigi da **D15** a **D32 colonna 2**;
- nel rigo **T25**, le eventuali altre spese non considerate nei rigi precedenti come da definizione adottata "*Quadro 3 bis) Spese per il Personale del Certificato di Conto Consuntivo*";
- nel rigo **T26**, vengono calcolate automaticamente dal sistema le somme totali di colonna, pari a:  
(T01+T03+T05+T06+T07+T08+T09+T10+T11+T12+T13+T14+T15+T16+T17+T18+T19+T20+T22+T24+T25).

Il sottoriquadro della prima sezione, distintamente per le *Funzioni di Istruzione pubblica* (colonna 1, 2 e 3) e per il *Servizio di Scuola dell'infanzia* (colonna 4, 5, 6 e 7), richiede di evidenziare rimborsi non esplicitamente contabilizzati in bilancio al "*Quadro 2) Entrate del Certificato di Conto Consuntivo*", ma al "*Quadro 4) Spese correnti del Certificato di Conto Consuntivo*", eventualmente a seguito di convenzioni in cui sia stata disciplinata la compensazione con le spese (da rigo T27 a rigo T29).

In particolare indicare:

- nel rigo **T27**, quanto l'Ente ha ricevuto in qualità di rimborso per il personale in convenzione presso altre Amministrazioni. Si precisa che tale rigo deve essere esclusivamente compilato da quegli Enti che contabilizzano tale rimborso nel Certificato di Conto Consuntivo a compensazione delle spese al "*Quadro 4) Spese Correnti*";
- nel rigo **T28**, quanto l'Ente ha ricevuto in qualità di rimborso per il personale comandato presso altre Amministrazioni. Si precisa che tale rigo deve essere esclusivamente compilato da quegli Enti che contabilizzano tale rimborso nel Certificato di Conto Consuntivo a compensazione delle spese al "*Quadro 4) Spese Correnti*";
- nel rigo **T29**, quanto l'Ente ha ricevuto in qualità di eventuale per il personale distaccato presso altre Amministrazioni. Si precisa che tale rigo deve essere esclusivamente compilato da quegli Enti che contabilizzano tale rimborso nel Certificato di Conto Consuntivo a compensazione delle spese al "*Quadro 4) Spese Correnti*".

## RIPARTIZIONE DEL TOTALE DELLE SPESE DEL PERSONALE

La seconda sezione del quadro T, costituita dai rigi da **T30** a **T35**, ha la finalità di imputare il totale delle Spese del personale, calcolato per ciascuna colonna al rigo **T26** con riferimento alle *Funzioni di Istruzione pubblica* ai seguenti Servizi:

- Scuola dell'infanzia;
- Altri ordini di Scuola (Primaria e Secondaria di 1° grado, Secondaria di 2° grado);
- Trasporto;
- Refezione;
- Assistenza/trasporto disabili;
- Altri servizi.

## 11. QUADRO Z – ANNOTAZIONI

Nel *Quadro Z* è possibile inserire annotazioni, osservazioni o suggerimenti derivanti da eventuali problematiche riscontrate in fase di compilazione del questionario.

### ATTENZIONE

Il valore da riportare in T27, T28 e T29 deve essere non negativo: indipendentemente da come contabilizzato al "*Quadro 4) Spese Correnti*", tale voce viene, infatti, dichiarata come Entrata.

Qualora i rimborsi ricevuti per personale in convenzione, comando o distacco presso altre Amministrazioni vengano contabilizzati nel Certificato di Conto Consuntivo al "*Quadro 2) Entrate*" i rigi T27, T28 e T29 non devono essere compilati. In tal caso, le voci di entrata vanno esposte ai rigi R12, R13 e R14.

<sup>2</sup> Nonostante il blocco delle procedure contrattuali e negoziali relative al triennio 2010-2012 (previsto dall'art.9 del D.L.78/2010) le spese per rinnovi contrattuali in corso potrebbero egualmente ricomprendere, ad esempio, quanto dovuto come IVC e o quanto impegnato per il 2010 in ordine al rinnovo del CCNL 2008-2009 dell'Area II della dirigenza.