CP01U QUESTIONARIO UNICO PER LE PROVINCE E CITTÀ METROPOLITANE (2014)

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO UNICO PER LE PROVINCE E CITTÀ METROPOLITANE RELATIVO ALLE FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA (ESCLUSA LA FORMAZIONE PROFESSIONALE) E ALLE FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DE TERRITORIO

INDICE – CP01U Questionario unico per le province e città metropolitane (2014)

PREMESSA GENERALE **3**

1. *Quadro* – Funzioni di istruzione pubblica (esclusa la formazione professionale) **4**

2. *Quadro* – Funzioni riguardanti la gestione de territorio – Servizio di viabilità **6**

PREMESSA GENERALE

Il presente questionario è finalizzato all'acquisizione dei dati rilevanti ai fini della determinazione dei costi standard delle Province e città metropolitane, relativamente alle *Funzioni di istruzione pubblica (esclusa la formazione professionale)* e alle *Funzioni riguardanti la gestione del territorio – Servizio di viabilità,* così come stabilito nell'art.1, comma 423 della **Legge 190 del 23 dicembre 2014.**

I dati di natura strutturale richiesti sono desumibili dai sistemi gestionali o dalle ordinarie fonti informative a disposizione dell'Ente.

I dati di natura contabile richiesti sono coerenti con quanto contenuto nel Certificato Consuntivo 2014.

Il questionario va compilato in ogni sua parte dalle Province e città metropolitane, con riferimento all'anno 2014, sia per le informazioni di natura contabile sia per quelle di tipo strutturale.

Il questionario è composto di due quadri, il primo relativo alle *Funzioni di istruzione pubblica (esclusa la formazione professionale)* e il secondo relativo alle *Funzioni riguardanti la gestione del territorio – Servizio di viabilità,* ognuno articolato in tre sezioni:

- la prima sezione, relativa ai **dati strutturali**, raccoglie informazioni specifiche in merito alle caratteristiche dell'Ente e del territorio;
- la seconda sezione, **dati del personale**, richiede informazioni riguardanti le consistenze e le spese del personale addetto a ciascuna funzione/servizio oggetto del questionario;
- la terza sezione, **spese sostenute dall'Ente**, si riferisce alle spese correnti, desumibili dal quadro 4 del Certificato Consuntivo, sostenute direttamente dall'Ente e alle spese in conto capitale desumibili dal quadro 5 del Certificato Consuntivo.

Ogni quadro, infine, è corredato da uno spazio riservato alle **Annotazioni**. In esso l'Ente può riportare indicazioni o osservazioni ritenute utili ai fini di una corretta comprensione di quanto riportato o evidenziare specifiche particolarità non adeguatamente rilevate nel quadro stesso.

ATTENZIONE
Nella compilazione del questionario è necessario evitare errori di duplicazione dei dati strutturali e contabili. Con riferimento alle spese del personale e ai dati di natura contabile, gli importi vanno riportati in euro con due cifre decimali.

1. QUADRO - FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA (ESCLUSA LA FORMAZIONE PROFESSIONALE)

Nella prima sezione, riferita agli **Edifici scolastici gestiti dall'Ente locale**, sono richieste una serie di informazioni, secondo la zona climatica di appartenenza ai sensi della Legge 1/1991 e del DPR 412/1993, (**colonne da 1 a 6**). In particolare indicare:

- nel rigo **I01**, il numero complessivo di edifici scolastici destinati all'Istruzione Secondaria Superiore;
- al rigo **I02** , la superficie totale in metri quadrati al lordo delle murature perimetrali;
- al rigo **I03,** il volume riscaldabile totale in metri cubi, pari alla superficie totale interna (superficie lorda **I02** al netto delle murature perimetrali) per l'altezza dei locali.

Nella sezione **Dati relativi al personale impiegato dall'Ente locale**, indicare, nelle colonne riferite alle annualità 2010 - 2015, rispettivamente:

- al rigo **I04**, la spesa totale sostenuta per il personale;

> La spesa totale del personale si riferisce alle *Retribuzioni lorde al personale dipendente* a tempo indeterminato e determinato. Si precisa che tali spese sono comprensive di IRAP, buoni pasto, trattamento accessorio, oneri per il nucleo familiare, oneri riflessi a carico del datore di lavoro, spese per rinnovi contrattuali.

- al rigo **I05**, il numero totale di persone impiegate presso l'Ente nelle *Funzioni di istruzione pubblica (esclusa la formazione professionale)*, specificando, al rigo **I06**, il numero di personale dirigente.

> **Numero normalizzato all'anno di unità di personale in attività nel periodo di riferimento.** Si ottiene addizionando alla somma degli addetti a tempo pieno, in forza per l'intero periodo, le frazioni di unità relative al personale part-time e quelle relative al personale in attività solo per parte dell'anno (determinate dividendo per 365 il numero di giorni solari del periodo di attività). **Esempi:**
>
> Per 3 dipendenti a tempo pieno per l'intero anno il numero normalizzato di unità di personale è pari a 3*(365/365);
>
> - Per 2 dipendenti a tempo parziale (24 ore settimanali su 36) per l'intero anno il numero normalizzato di unità di personale è pari a 1,33 ovvero (2x24/36);
> - Per 5 dipendenti a tempo pieno per 89 giorni il numero normalizzato di unità di personale è pari a 1,22 ovvero (5x89/365);
> - Per un contratto a progetto, corrispondente ad una stima di 182 giornate di lavoro nell'anno, il numero normalizzato di unità di personale è pari a 0,5=(182/365)

La sezione **spese sostenute dall'Ente** raccoglie informazioni riguardanti il complesso delle spese correnti e il complesso delle spese in conto capitale.

In particolare, nelle colonne riferite alle annualità 2010 – 2015, indicare, rispettivamente:

CP01U Questionario unico per le province e città metropolitane • Funzioni di istruzione pubblica • Istruzioni per la compilazione

- al rigo **I07**, la spesa corrente totale, comprensiva della spesa del personale, delle *Funzioni di istruzione pubblica (esclusa la formazione professionale),* specificando al rigo **I08** la quota parte destinata alla spesa alla manutenzione degli edifici scolastici, al rigo **I09** la quota parte per utenze relativa agli edifici scolatici (tale spesa comprende ad es. le utenze per energia elettrica, per climatizzazione invernale e le utenze relative ai consumi idrici), al rigo **I10** la quota parte destinata alle assicurazioni degli edifici scolastici e, infine, al rigo **I11** la quota parte relativa agli interessi passivi;
- al rigo **I12,** la spesa in conto capitale totale delle *Funzioni di istruzione pubblica (esclusa la formazione professionale)*, specificando al rigo **I13** la quota parte destinata alla manutenzione degli edifici scolastici;
- al rigo **I14,** la quota di prestiti rimborsati nell'anno e riferiti alle *Funzioni di istruzione pubblica (esclusa la formazione professionale)*.

2. QUADRO - FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO – SERVIZIO DI VIABILITÀ

Nella sezione **Elementi specifici dell'Ente locale**, indicare:

- al rigo **T01**, i chilometri lineari **(colonna 1)** e i chilometri quadrati **(colonna 2)** di strade gestite dall'Ente locale direttamente o mediante una società, specificando:
  - al rigo **T02** le gallerie stradali oltre i 500 metri;
  - al rigo **T03** impalcati di attraversamenti stradali e scavalchi di lunghezza maggiore di 6 metri;
  - al rigo **T04** le strade che si trovano a una quota inferiore a 600 metri sul livello del mare;
  - al rigo **T05** le strade che si trovano a una quota compresa tra 600 e 1.500 metri sul livello del mare;
  - al rigo **T06** le strade che si trovano a una quota oltre 1.500 metri sul livello del mare;
- al rigo **T07**, i chilometri lineari **(colonna 1)** e i chilometri quadrati **(colonna 2)** di interventi di sfalcio;
- al rigo **T08**, il numero dei veicoli rilevati per l'anno 2014, ai sensi del comma 7 dell'art. 13 del Codice della Strada, circolanti su strade provinciali o in gestione della provincia;
- al rigo **T09**, la percentuale di veicoli rilevati per l'anno 2014, con massa superiore a 3,5 tonnellate, circolanti su strade provinciali o in gestione della provincia sul totale dei veicoli circolanti di cui al rigo T08;
- al rigo **T10**, il numero di impianti semaforici;
- al rigo **T11**, il numero di punti luce afferenti a impianti di illuminazione su strade provinciali gestite direttamente o mediante una società la cui gestione (consumi e manutenzione) sia a carico della Provincia.

Nella sezione **Dati relativi al personale impiegato dall'Ente locale**, indicare, nelle colonne riferite alle annualità 2010 – 2015[1], rispettivamente:

- al rigo **T12**, la spesa totale sostenuta per il personale;

> La spesa totale del personale si riferisce alle *Retribuzioni lorde al personale dipendente* a tempo indeterminato e determinato. Si precisa che tali spese sono comprensive di IRAP, buoni pasto, trattamento accessorio, oneri per il nucleo familiare, oneri riflessi a carico del datore di lavoro, spese per rinnovi contrattuali.

- al rigo **T13**, il numero totale di persone impiegate presso l'Ente nelle *Funzioni riguardanti la gestione del territorio – Servizio di viabilità*, specificando, al rigo **T14**, il personale dirigente.

> **Numero normalizzato all'anno di unità di personale in attività nel periodo di riferimento.** Tale numero si ottiene addizionando alla somma degli addetti a tempo pieno, in forza per l'intero periodo, le frazioni di unità relative al personale part-time e quelle relative al personale in attività solo per parte dell'anno (determinate dividendo per 365 il numero di giorni solari del periodo di attività).
> **Esempi:**
> Per 3 dipendenti a tempo pieno per l'intero anno il numero normalizzato di unità di

personale è pari a 3*(365/365);
- Per 2 dipendenti a tempo parziale (24 ore settimanali su 36) per l'intero anno il numero normalizzato di unità di personale è pari a 1,33 ovvero (2x24/36);
- Per 5 dipendenti a tempo pieno per 89 giorni il numero normalizzato di unità di personale è pari a 1,22 ovvero (5x89/365);
- Per un contratto a progetto, corrispondente ad una stima di 182 giornate di lavoro nell'anno, il numero normalizzato di unità di personale è pari a 0,5=(182/365)

La sezione **spese sostenute dall'Ente** raccoglie informazioni riguardanti il complesso delle spese correnti e il complesso delle spese in conto capitale.

In particolare, nelle colonne riferite alle annualità 2010 – 2015, indicare, rispettivamente:

- al rigo **T15**, la spesa corrente totale, comprensiva della spesa del personale, delle *Funzioni riguardanti la gestione del territorio – Servizio di viabilità,* specificando al rigo **T16** la quota parte destinata alla manutenzione strade e al rigo **T17** la quota parte per interessi passivi;
- al rigo **T18,** la spesa in conto capitale totale delle *Funzioni riguardanti la gestione del territorio – Servizio di viabilità,* specificando al rigo **T19** la quota parte destinata alla manutenzione delle strade;
- al rigo **T20**, la quota di prestiti rimborsati nell'anno e riferiti alle *Funzioni riguardanti la gestione del territorio – Servizio di viabilità*.