

FP30U QUESTIONARIO UNICO

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO PER LE PROVINCE E LE CITTÀ METROPOLITANE

MODULO UNICO (A) - QUADRI PREVISTI

<i>Quadro X</i>	<i>Funzioni fondamentali per le sole città metropolitane</i>
<i>Quadro W</i>	<i>Funzioni fondamentali per le sole province montane</i>
<i>Quadro A</i>	<i>Funzioni Generali - Funzione di coordinamento delle funzioni fondamentali secondo quanto disposto dalla L. 56/2014 incluso il co. 85 lett. d)</i>
<i>Quadro B</i>	<i>Territorio - Funzione fondamentale secondo quanto disposto dalla L. 56/2014, co. 85, lett. a) - (prima parte) e b) - (seconda parte)</i>
<i>Quadro C</i>	<i>Ambiente - Funzione fondamentale secondo quanto disposto dalla L. 56/2014, co. 85, lett. a) - (seconda parte)</i>
<i>Quadro D</i>	<i>Istruzione - Funzione fondamentale secondo quanto disposto dalla L. 56/2014, co. 85, lett. c) e lett. e)</i>
<i>Quadro E</i>	<i>Trasporti - Funzione fondamentale secondo quanto disposto dalla L. 56/2014, co. 85, lett. b) - (prima parte)</i>
<i>Quadro F</i>	<i>Polizia provinciale - Servizio di controllo e di sanzionamento relativo alle funzioni fondamentali</i>
<i>Quadro G</i>	<i>Stazione unica appaltante/Centrale unica degli acquisti - Funzione fondamentale secondo quanto disposto dalla L. 56/2014, co. 88</i>
<i>Quadro H</i>	<i>Controllo dei fenomeni discriminatori - Funzione fondamentale secondo quanto disposto dalla L. 56/2014, co. 85, lett. f)</i>
<i>Quadro I</i>	<i>Altre funzioni non fondamentali</i>
<i>Quadro J</i>	<i>Elementi specifici relativi alle funzioni fondamentali</i>

MODULO B - QUADRO PREVISTO

Quadro X - Dati relativi al fabbisogno di personale per le Città metropolitane

MODULO C - QUADRO PREVISTO

Quadro W - Dati relativi al fabbisogno di personale per le province montane

INDICE - FP30U Questionario Unico

SOMMARIO

PREMESSA GENERALE	3
Le funzioni oggetto di rilevazione.....	3
Struttura del questionario.....	3
Natura dei dati richiesti	5
Principi generali di compilazione	5
Elementi relativi al personale impiegato dall'ente	9
Spese sostenute dall'ente	10
Precompilazione di alcuni dati	11
Schema del nuovo bilancio armonizzato (D.LGS. N. 118/2011)	11
Modulo Unico (A)	14
QUADRO X - Funzioni fondamentali per le sole città metropolitane	14
QUADRO W- Funzioni fondamentali per le sole province montane	16
QUADRO A - Funzioni generali	17
QUADRO B - Territorio	19
QUADRO C - Ambiente	24
QUADRO D - ISTRUZIONE.....	26
QUADRO E - Trasporti	30
QUADRO F - Polizia provinciale.....	33
QUADRO G - Stazione unica appaltante/Centrale unica degli acquisti	35
QUADRO H - Controllo dei fenomeni discriminatori.....	36
QUADRO I - Altre funzioni non fondamentali	38
QUADRO J - Elementi specifici relativi alle funzioni	40
Modulo B	42
QUADRO X - Dati relativi al fabbisogno di personale per le Città metropolitane.....	42
Modulo C	43
QUADRO W - Dati relativi al fabbisogno di personale per le Province montane.....	43

PREMESSA GENERALE

Il Questionario Unico **FP30U** per le province e le città metropolitane delle Regioni a Statuto Ordinario (RSO), relativo all'annualità 2023 per la **spesa corrente** e per la **spesa in conto capitale**, è finalizzato all'acquisizione dei dati rilevanti ai fini del monitoraggio della spesa sostenuta e dei servizi erogati dagli enti relativamente alle funzioni così come definite dalla legge n. 56 del 7 aprile 2014 ("Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni").

Attraverso il Modulo Unico, il questionario ha l'obiettivo di cogliere la reale spesa sostenuta dall'ente per lo svolgimento delle funzioni e di quantificare laddove necessario il livello dei servizi erogati. Per le sole città metropolitane e per le sole province montane, il questionario raccoglie altresì ulteriori elementi utili ai fini della quantificazione delle funzioni loro attribuite secondo quanto stabilito ai sensi della L. 56/2014, art.1 co. 44 e co.86 (Modulo B e Modulo C).

LE FUNZIONI OGGETTO DI RILEVAZIONE

Oggetto della rilevazione del presente questionario sono i dati relativi alle funzioni così come definite dalla legge n. 56 del 7 aprile 2014:

- **Funzioni fondamentali per le sole città metropolitane**, secondo quanto disposto dalla L. 56/2014, co. 44;
- **Funzioni fondamentali per le sole province montane**, secondo quanto disposto dalla L. 56/2014, co. 86;
- **Funzioni Generali** - Funzione di coordinamento delle funzioni fondamentali secondo quanto disposto dalla L. 56/2014 incluso il co. 85 lett. d);
- **Territorio** - Funzione fondamentale secondo quanto disposto dalla L. 56/2014, co. 85, lett. a) - (prima parte) e b) - (seconda parte);
- **Ambiente** - Funzione fondamentale secondo quanto disposto dalla L. 56/2014, co. 85, lett. a) - (seconda parte);
- **Istruzione** - Funzione fondamentale secondo quanto disposto dalla L. 56/2014, co. 85, lett. c) e lett. e);
- **Trasporti** - Funzione fondamentale secondo quanto disposto dalla L. 56/2014, co. 85, lett. b) - (prima parte);
- **Polizia provinciale** - Servizio di controllo e di sanzionamento relativo alle funzioni fondamentali;
- **Stazione unica appaltante/Centrale unica degli acquisti** - Funzione fondamentale secondo quanto disposto dalla L. 56/2014, co. 88;
- **Controllo dei fenomeni discriminatori** - Funzione fondamentale secondo quanto disposto dalla L. 56/2014, co. 85, lett. f);
- **Altre funzioni non fondamentali.**

STRUTTURA DEL QUESTIONARIO

Il Questionario Unico FP30U raccoglie informazioni in merito alle caratteristiche dell'ente e del territorio, alle risorse a disposizione, nonché agli output prodotti o ai servizi offerti nell'ambito di ciascuna funzione/servizio per il 2023. Richiede inoltre informazioni riguardanti le consistenze e le spese del personale addetto a ciascuna funzione/servizio, nonché alcune voci di entrata (accertamenti) e di spesa (impegni) corrente per ciascuna funzione/servizio.

Data l'importanza e le specificità del patrimonio stradale e immobiliare delle province e città metropolitane, per il Territorio e l'Istruzione sono altresì rilevate le informazioni di spesa in conto capitale (impegni e pagamenti in c/competenza e in c/residui) relative alle annualità dal 2019 al 2023.

Il questionario si compone di tre moduli: il *modulo Unico*, accessibile e compilabile da tutti gli enti compilatori, il *modulo B*, riservato e compilabile esclusivamente dalle città metropolitane e il *modulo C*, riservato e compilabile esclusivamente dalle province montane.

Il modulo Unico è composto dai seguenti quadri:

- **Quadro X (Quadro 1/12)** - Funzioni fondamentali per le sole città metropolitane, secondo quanto disposto dalla L. 56/2014, co. 44; in questo quadro vengono riportate le spese correnti sostenute dalla città metropolitana in relazione alle funzioni fondamentali riservate.
- **Quadro W (Quadro 2/12)** - Funzioni fondamentali per le sole province montane, secondo quanto disposto dalla L. 56/2014, co. 86; in questo quadro vengono riportate le spese correnti sostenute dalle province montane in relazione alle funzioni fondamentali riservate.
- **Quadro A (Quadro 3/12)** - Funzioni Generali - Funzione di coordinamento delle funzioni fondamentali secondo quanto disposto dalla L. 56/2014 incluso il co. 85 lett. d);
- **Quadro B (Quadro 4/12)** - Territorio - Funzione fondamentale secondo quanto disposto dalla L. 56/2014, co. 85, lett. a) - (prima parte) e b) - (seconda parte);
- **Quadro C (Quadro 5/12)** - Ambiente - Funzione fondamentale secondo quanto disposto dalla L. 56/2014, co. 85, lett. a) - (seconda parte);
- **Quadro D (Quadro 6/12)** - Istruzione - Funzione fondamentale secondo quanto disposto dalla L. 56/2014, co. 85, lett. c) e lett. e);
- **Quadro E (Quadro 7/12)** - Trasporti - Funzione fondamentale secondo quanto disposto dalla L. 56/2014, co. 85, lett. b) - (prima parte);
- **Quadro F (Quadro 8/12)** - Polizia provinciale - Servizio di controllo e di sanzionamento relativo alle funzioni fondamentali;
- **Quadro G (Quadro 9/12)** - Stazione unica appaltante/Centrale unica degli acquisti - Funzione fondamentale secondo quanto disposto dalla L. 56/2014, co. 88;
- **Quadro H (Quadro 10/12)** - Controllo dei fenomeni discriminatori - Funzione fondamentale secondo quanto disposto dalla L. 56/2014, co. 85, lett. f);
- **Quadro I (Quadro 11/12)** - Altre funzioni non fondamentali;
- **Quadro J (Quadro 12/12)** - Elementi specifici relativi alle funzioni fondamentali.

I moduli B e C sono rispettivamente composti:

- **Quadro X - MODULO B (Quadro 1/1)** - Funzioni fondamentali per le sole città metropolitane, secondo quanto disposto dalla L. 56/2014, co. 44; in questo quadro vengono riportati gli *Ulteriori elementi ai fini della quantificazione delle funzioni attribuite ai sensi del co.44.*
- **Quadro W - MODULO C (Quadro 1/1)** - Funzioni fondamentali per le sole province montane, secondo quanto disposto dalla L. 56/2014, co. 86; in questo quadro vengono riportati *Ulteriori elementi ai fini della quantificazione delle funzioni attribuite ai sensi del l co.86.*

Ogni *quadro* è corredato da uno spazio riservato alle annotazioni in cui l'ente può riportare indicazioni ed osservazioni, utili ai fini di una corretta comprensione dei dati inseriti.

NATURA DEI DATI RICHIESTI

I dati di natura contabile richiesti dal questionario sono coerenti con i dati contenuti nel Rendiconto della gestione - Schema di bilancio BDAP 2023 (RND2023) che costituisce una differente e più dettagliata rappresentazione utile ai fini di una riclassificazione o integrazione degli stessi.

I dati di natura strutturale sono desumibili dai sistemi gestionali o dalle ordinarie fonti informative a disposizione dell'ente. Per alcuni campi, trattandosi di dati strutturali, ovvero meno suscettibili di variazioni nel corso degli anni, il questionario già riporta quanto desumibile dal precedente questionario (FP20U) compilato dall'ente, in modalità precompilata ma editabile.

Il questionario va compilato in ogni sua parte, ove non diversamente specificato, dalle province e dalle città metropolitane.

Gli importi vanno riportati in euro con due cifre decimali. Il numero normalizzato all'anno di personale in attività va arrotondato al secondo decimale.

PRINCIPI GENERALI DI COMPILAZIONE

Il Questionario Unico FP30U è stato progettato al fine di valutare in modo omogeneo le singole funzioni/servizi svolte dai differenti enti. Tale obiettivo è raggiungibile attraverso un'accurata **riclassificazione delle spese** e una **riallocazione delle risorse**, in modo che gli enti vengano confrontati rispettando il *principio di omogeneità*. Questo è di rilevanza soprattutto a seguito dell'autonomia (di Regioni e Stato) nell'assegnare le funzioni delegate/trasferite agli enti, nonché più in generale per la presenza di specificità organizzative e operative.

Nel compilare ogni *Quadro*, in riferimento a ciascuna funzione/servizio va sempre rispettata la **regola di pertinenza**:

Il servizio prodotto deve corrispondere alla quantità di risorse impiegate

Le **risorse impiegate** comprendono i beni strumentali come gli edifici, i veicoli etc.; il personale impiegato e le relative spese, le spese relative agli affitti, manutenzioni, assicurazioni etc.

Con **servizio prodotto** s'intende l'effettiva quantità dei servizi offerti al cittadino (i km di strade gestite dall'ente e le relative manutenzioni, il numero di edifici scolastici con le relative metrature, etc.).

La riallocazione delle spese secondo la regola di pertinenza può interessare quote di spesa consistenti e il questionario consente una completa riallocazione della spesa (cfr. Esempio di compilazione p.7).

Nei diversi quadri una struttura per colonne viene utilizzata per identificare quote parti di spesa.

I *Quadri X* e *W* riguardano esclusivamente le città metropolitane e le province montane, con riferimento alle attività di loro esclusiva competenza secondo quanto previsto dalla L. 56/2014, sulla base rispettivamente dei commi 44 e 86.

Nei *Quadri X* e *W* del modulo Unico vengono raccolte le informazioni di spesa per tali funzioni con riferimento all'annualità 2023. In particolare, le spese correnti relative alle attività/servizi fondamentali sulla base della definizione delle funzioni così come stabilito dalla L. 56/2014, art.1 comma 44 o 86, e contabilizzate nell'Allegato e) del RND2023 andranno così allocate:

- **Colonna (A) - Quota fondamentale:** quota di spesa contabilizzata nella Missione 1 (Funzioni generali);
- **Colonna (B) - Quota fondamentale:** quota di spesa contabilizzata nella Missione 8 e/o nella Missione 10 (programma 5) (Territorio);
- **Colonna (C) - Quota fondamentale:** quota di spesa contabilizzata nella Missione 9 (Ambiente);

- **Colonna (D) - Quota fondamentale:** quota di spesa contabilizzata nella Missione 4 (Istruzione);
- **Colonna (E) - Quota fondamentale:** quota di spesa contabilizzata nella Missione 10 (programma 1,2,3,4) (Trasporti);
- **Colonna (F) - Quota fondamentale:** quota di spesa contabilizzata nelle Missioni/programmi diverse da quelle indicate nelle precedenti colonne.

Le informazioni di spesa classificate in questi quadri non devono essere riportate nei quadri dedicati alle altre funzioni.

Nei *Quadri A, B, C, D, E, H* per l'annualità 2023, le spese correnti per ciascuna funzione/servizio andranno così allocate:

- **Colonna (A) - Quota fondamentale:** quota della spesa corrente relativa alle attività/servizi fondamentali sulla base della definizione della funzione così come stabilito dalla L. 56/2014;
- **Colonna (B) - Quota non fondamentale:** quote della spesa corrente relativa alle attività/servizi che l'ente svolge a seguito di delega/trasferimento regionale o statale (è necessario inserire tutta la componente di spesa relativa ai servizi delegati e/o trasferiti a prescindere dall'effettiva copertura finanziaria in entrata) ed eventuale quota di spesa corrente, contabilizzata nella missione di riferimento, relativa ad ulteriori attività/servizi svolti dall'ente ma comunque non rientranti nelle funzioni fondamentali così come definite dalla L. 56/2014.

ATTENZIONE

In colonna B è necessario inserire tutta la componente di spesa relativa ai servizi delegati e/o trasferiti a prescindere dall'effettiva copertura finanziaria in entrata.

Nel caso in cui la spesa sostenuta dall'ente sia superiore a quanto previsto dalla delega o dal trasferimento, per contabilizzare l'eccedenza deve essere comunque utilizzata la colonna B.

- **Colonna (C) - Quota non riconducibile al Quadro di riferimento:** eventuale quota della spesa corrente, contabilizzata nella missione di riferimento, ma non afferente alla funzione oggetto del quadro;
- **Colonna (D) - Quota fondamentale contabilizzata in altre missioni diverse da quella di riferimento:** eventuale quota della spesa corrente, riconducibile alla funzione fondamentale oggetto del quadro di riferimento, così come definita dalla L. 56/2014, ma non contabilizzata nella missione di riferimento.

Invece, i *Quadri F, G e I* (Polizia provinciale, Stazione unica appaltante e Altre funzioni non fondamentali) hanno, una struttura diversa rispetto al resto dei quadri del questionario e raccolgono informazioni di dettaglio rispetto a quanto già dichiarato nei quadri precedenti.

In particolare:

- il *Quadro F* raccoglie in modo organico le spese sostenute dall'ente nell'ambito delle attività che la polizia svolge per garantire le funzioni fondamentali. Il Quadro attiene le sole voci di spesa riferite ad attività collegate alle funzioni fondamentali ed è coordinato con i restanti quadri delle funzioni fondamentali;
- il *Quadro G* raccoglie le informazioni di spesa e di personale nell'ambito delle attività di *Stazione unica appaltante e/o Centrale unica degli acquisti* (predisposizione dei documenti di gara, di stazione appaltante, di monitoraggio dei contratti di servizio e di organizzazione di concorsi e procedure selettive);
- il *Quadro I* raccoglie le informazioni sulle restanti *funzioni e servizi non fondamentali*, non rilevate nei quadri precedenti, con il solo scopo di delineare un quadro complessivo delle spese dell'ente.

Infine, con riferimento alle sole funzioni fondamentali, tutti gli enti sono tenuti a compilare il *Quadro J* inserendo le informazioni relative alle entrate ricevute a seguito di convenzioni nonché alla *quota capitale* dei mutui (Titolo IV). Tali informazioni sono necessarie per garantire una ricostruzione accurata dalla spesa effettivamente sostenuta dall'ente indipendentemente dalle fonti e dalle modalità di finanziamento. Le informazioni vanno necessariamente distinte in base alla specifica funzione a cui è imputabile il dato, al fine di consentire un corretto monitoraggio delle voci contabili.

Per evitare duplicazioni nelle spese, quanto già indicato nei *quadri X* o *W* non andrà riportato nei *Quadri A* e/o *B* e/o *C* e/o *D* e/o *E*. Per agevolare tale operazione, in ogni quadro (*A, B, C, D, E, H, I e J*) è presente un riepilogo contabile che confronta il dato dichiarato nel RND2023, con riferimento alle missioni associate alla specifica funzione (cfr. Tabella 1, con il dato inserito nel questionario).

Allo stesso modo, sempre per evitare duplicazioni contabili, nel *quadro F* vengono riportate in automatico le quote di spesa indicate nei quadri *A* e/o *B* e/o *C* e/o *E* in relazione alla polizia provinciale (A10, B08, C07, E08). Nel *Quadro G* viene riportata in automatico la quota di spesa indicata nel *Quadro A* in corrispondenza di A07.

Esempio di compilazione

La L. 56/2014 individua:

- 1) tra le funzioni fondamentali delle sole città metropolitane le attività e i servizi per l'adozione di un piano strategico del territorio (art.1, co. 44, lett.a) ma anche un'attività di pianificazione territoriale più generale (art. 1, co. 44, lett. b);
- 2) tra le funzioni fondamentali delle sole province montane, le attività e i servizi legati alla cura dello sviluppo strategico del territorio (art.1, co. 86, lett.a);
- 3) tra le funzioni fondamentali di città metropolitane e province una serie di attività legate al coordinamento della pianificazione territoriale (art.1, co. 85, lett. a) prima parte), nonché alla costruzione e gestione delle strade provinciali e regolazione della circolazione stradale ad esse inerente (art.1, co. 85, lett. b, seconda parte). Tali attività vengono rubricate nel questionario come funzioni nell'ambito del "Territorio".

Nella compilazione del questionario per i punti 1) e 2) le città metropolitane e le province montane provvederanno a compilare rispettivamente il *Quadro X* e il *Quadro W*, che saranno descritti in seguito in due specifici paragrafi.

Nella compilazione del *Quadro X - Modulo Unico*, le sole città metropolitane indicheranno le spese per le attività elencate al punto 1) in corrispondenza del rigo X04 e X05, avendo cura di esporle nella colonna riferita alla Missione in cui tali spese sono state contabilizzate nel RND2023. Ad esempio, supponendo che le spese per le attività ricomprese in X04 (es.50.000 euro) siano state contabilizzate in bilancio alla Missione 8 per 30.000 e in Missioni diverse da quelle indicate nelle colonne da A ad E del *Quadro X* per 20.000 euro, tali valori andranno indicati rispettivamente in colonna (B) per 30.000 euro e in colonna (E) per 20.000 euro.

Nella compilazione del *Quadro W - Modulo Unico*, le sole province montane indicheranno le spese per le attività elencate al punto 2) in corrispondenza del rigo W04, avendo cura di esporle nella colonna riferita alla Missione in cui tali spese sono state contabilizzate nel RND2023. Ad esempio, supponendo che le spese per le attività ricomprese in W04 (es.50.000 euro) siano state contabilizzate in bilancio alla Missione 8 per 30.000 e in Missioni diverse da quelle indicate nelle colonne da A ad E del *Quadro W* per 20.000 euro, tali valori andranno indicati rispettivamente in colonna (B) per 30.000 euro e in colonna (E) per 20.000 euro.

Nella compilazione del questionario per il punto 3) le province, le città metropolitane e le province montane provvederanno a compilare il *Quadro B*.

Nella compilazione del *Quadro B*, tutti gli enti indicheranno le spese per le attività elencate al punto 3) in:

- colonna (A) qualora contabilizzate nella Missione 8 o nella Missione 10 (programma 5);

- colonna (D) qualora contabilizzate in Missioni diverse dalla 8 o dalla Missione 10 (programma 5).

Nella compilazione del Quadro B, a tutti gli enti viene richiesto anche di indicare le spese le cui attività/servizi, ancorché afferenti al Territorio, non rientrano nelle funzioni fondamentali elencate in 3), né nelle funzioni fondamentali assegnate alle sole province o città metropolitane.

Per tali spese e solo per quelle allocate in bilancio alla Missione 8 e/o alla Missione 10 (programma 5) si richiede una suddivisione, indicando in:

- colonna (B) la quota relativa a spese contabilizzate alla Missione 8 e/o Missione 10 (programma 5) relativa ad attività/servizi delegati/trasferiti dalla Regione o dallo Stato e afferenti al Territorio e l'eventuale quota relativa a spese contabilizzate alla Missione 8 e/o Missione 10 (programma 5) relativa ad ulteriori attività/servizi non fondamentali afferenti al Territorio;
- colonna (C) la quota relativa a spese contabilizzate alla Missione 8 e/o Missione 10 (programma 5) relativa ad attività/servizi non afferenti al Territorio.

Nel Quadro B viene fornito un **riepilogo contabile** a supporto della compilazione.

In particolare, in **B10** le sole città metropolitane e le province montane:

- visualizzano in un campo “precompilato” il valore contabilizzato nelle Missione 8 e/o Missione 10 (programma 5) del RND2023 riferito alle spese afferenti alle attività/servizi descritti al punto 1) e 2). Si tratta di quanto già esposto nel questionario in corrispondenza della colonna (B) del *Quadro X/W* del modulo Unico e che quindi NON va distribuito nelle colonne (A), (B), (C), (D).

Per memoria, inoltre, in **B11**, le province, le città metropolitane e le province montane:

- visualizzano un dato “precompilato” che rappresenta le somme complessivamente contabilizzate nella Missione 8 e nella Missione 10 (programma 5) del RND2023.

In **B12**, le province, le città metropolitane e le province montane:

- Visualizzano la spesa contabilizzata nella Missione 8 e/o Missione 10 (programma 5) da ripartire nelle colonne (A), (B), o (C) a seconda della natura della spesa (fondamentale, non fondamentale, non afferente al Territorio). Tale importo si riduce man mano che le spese contabilizzate nelle suddette Missioni vengono allocate nelle colonne. Un valore residuo nullo indica una corretta compilazione del *Quadro B*.

Per la **quadratura contabile complessiva**, si ricorda che le spese esposte in colonna (C) dovranno trovare collocazione negli altri quadri del questionario, essendo le stesse, ancorché contabilizzate nella Missione 8 e/o Missione 10 (programma 5), non afferenti alle attività/servizi del Territorio. Il questionario, con le diverse colonne, consente infatti una completa riclassificazione delle spese contabilizzate nel RND2023. Nello specifico, quanto riportato in colonna (C) del *Quadro B*, dovrà essere indicato o/e:

- in colonna (D) del *Quadro A*, e/o C, e/o D, e/o E, e/o F, e/o H;
- in colonna (A) nel *Quadro I*.

Alla fine della compilazione viene verificata la quadratura contabile complessiva (I10).

Tutti i quadri del *modulo Unico* sono strutturati in due sezioni: la prima, attiene agli Elementi relativi al personale impiegato dall'ente (spesa e numero di addetti); la seconda, si riferisce alle *Spese sostenute dall'ente*, intese come spesa corrente totale riferita alle diverse funzioni/servizi analizzate in ogni quadro e comprensiva della quota di spesa di personale già indicata nella prima sezione.

Per le sole città metropolitane e province montane sono presenti due ulteriori moduli, rispettivamente *Quadro X - Modulo B* e *Quadro W - Modulo C*, volti a raccogliere ulteriori elementi utili ai fini della quantificazione delle funzioni loro attribuite secondo quanto stabilito ai sensi della L. 56/2014, art.1 co. 44 e co.86.

ELEMENTI RELATIVI AL PERSONALE IMPIEGATO DALL'ENTE

La sezione del *Modulo Unico* relativa al personale impiegato dall'ente rileva la spesa per il personale impiegato nelle funzioni/servizi di ciascun quadro e il numero di unità persona/anno cui la stessa si riferisce, a prescindere dall'ente titolare del rapporto di lavoro.

La sezione non ha obiettivi di esaustività, pertanto non richiede di esporre la spesa di personale complessivamente sostenuta dell'ente ma di evidenziarne la sola componente più stabile. Per questo motivo seguono precise indicazioni su come tale spesa (e le relative unità) debbono essere identificate.

Come principio generale, nel compilare le informazioni richieste in riferimento a ciascuna funzione/servizio va sempre rispettata la regola di pertinenza:

La spesa per il personale deve corrispondere alla quantità di unità persona/anno impiegate

Le **voci di spesa** da includere attengono le retribuzioni lorde, gli oneri e le principali spese ad essa riferite quali: oneri riflessi a carico del datore di lavoro, IRAP, buoni pasto, oneri per il nucleo familiare. Nella voce s'intendono inclusi gli accantonamenti per i rinnovi contrattuali e il trattamento accessorio. Per quest'ultimo si chiede di riportare quanto contabilizzato nell'anno di rilevazione, avendo cura di rispettare la regola di pertinenza sopra citata.

ATTENZIONE

Le spese riferite alle *retribuzioni lorde* comprendono tutte le componenti retributive sia fisse sia accessorie, e le eventuali spese per rinnovi contrattuali, al netto delle competenze di anni precedenti.

Con *componenti fisse* si intendono: stipendio, RIA, indennità di vacanza contrattuale, progressione economica di anzianità, tredicesima mensilità, arretrati anno corrente di componenti fisse, etc.

Con *componenti accessorie* si intendono: indennità di vigilanza, indennità di turno, indennità professionali del personale scolastico, retribuzione di posizione dirigenti e no, retribuzione di risultato dirigenti e no, indennità di comparto, compensi oneri, rischio e disagio, fondo specifiche responsabilità, compensi incentivanti la produttività, altre spese accessorie e indennità, straordinario, arretrati anno corrente di componenti accessorie, etc.

Le *figure professionali* cui la spesa di personale (e le relative unità) si riferisce attengono esclusivamente al personale impiegato dall'ente con contratti a tempo indeterminato e determinato (dirigenziale e non)¹. Per il personale in comando/distacco/convenzione si richiede di indicare l'unità e la relativa spesa solo per la quota effettivamente utilizzata dall'ente, tenendo conto dei rimborsi versati e ricevuti.

Con riferimento alla regola di pertinenza e al principio di non esaustività della sezione, si precisa che nel caso in cui l'ente abbia sostenuto *spese per il personale* contabilizzate nel RND2023 ma relative ad unità persona/anno di fatto non impiegate nell'annualità di riferimento (es. spese di anni precedenti), tali spese non dovranno essere espresse in tale sezione.

Numero normalizzato all'anno di unità di personale. Esempi:

- Per 3 dipendenti a tempo pieno per l'intero anno il numero normalizzato di unità di personale è pari a $3 \times (365/365)$;
- Per 2 dipendenti a tempo parziale (24 ore settimanali su 36) per l'intero anno il numero normalizzato di unità di personale è pari a $1,33$ ovvero $(2 \times 24/36) \times (365/365)$;
- Per 5 dipendenti a tempo pieno per 89 giorni il numero normalizzato di unità di personale è pari a $1,22$ ovvero $(5 \times 36/36) \times (89/365)$.

¹ Non vanno espresse in questa voce le spese e le unità riferite a: il segretario, il direttore generale, i dirigenti e le alte specializzazioni fuori dotazione organica, i collaboratori ex art.90 del Tuel, il personale contrattista, nonché il personale assunto con altri contratti o forme di lavoro flessibile (es. contratti di somministrazione, LSU, formazione lavoro, co.co.co.).

Esempio personale in convenzione:

Si consideri una convenzione tra due enti per l'utilizzo di un addetto, assunto a tempo pieno a partire dal 1° luglio 2023 ($182/365 = 0,5$ unità di personale normalizzate) e posto in convenzione dalla medesima data. A seguito della convenzione, tale addetto lavora al 60% per l'ente titolare del rapporto e per il restante 40% per l'ente NON titolare. Nella compilazione:

- l'ente titolare del rapporto indicherà: 0,30 unità persona/anno, ovvero $(182/365) * 0,60$;
- l'ente NON titolare del rapporto indicherà: 0,20 unità persona/anno, ovvero $(182/365) * 0,40$.

Esempio personale in comando:

Si consideri un ente che comanda interamente 1 unità, assunta a tempo pieno, presso un'altra amministrazione dal 1° luglio 2023. Nella compilazione delle unità persona/anno:

- l'ente che comanda il dipendente indicherà: 0,5 unità di personale normalizzate;
- l'ente che riceve il dipendente in comando indicherà: 0,5 unità di personale normalizzate.

Nella compilazione della spesa:

- l'ente che comanda il dipendente indicherà: la spesa sostenuta al netto dei rimborsi ricevuti;
- l'ente che riceve il dipendente in comando indicherà: la spesa eventualmente sostenuta direttamente più quella versata a titolo di rimborso all'amministrazione cedente.

SPESE SOSTENUTE DALL'ENTE

Nei *Quadri X e W del modulo Unico*, la sezione sulle spese sostenute dall'ente richiede, innanzitutto, di indicare la spesa corrente totale (**macroaggregato 100**) sostenuta dalle sole città metropolitane e province montane per le funzioni fondamentali, così come stabilito, rispettivamente, dai commi 44 o 86 dell'art. 1 della L. 56/2014. Il dato va compilato facendo riferimento agli impegni di spesa corrente per l'annualità 2023, desumibili dall'Allegato e) RND2023. Una volta indicata la spesa complessiva, la stessa sezione richiede di dettagliare la spesa corrente totale con riferimento a ciascuna funzione fondamentale indicata al comma 44 o 86.

Nei *Quadri A, B, C, D, E, F, G, H ed I*, la sezione sulle spese sostenute dall'ente richiede innanzitutto di indicare la **spesa corrente totale (macroaggregato 100 dall'Allegato e) al RND2023** riferita alle diverse funzioni/servizi analizzate in ogni quadro e comprensiva della spesa di personale già indicata nella prima sezione. Il dato va compilato facendo riferimento agli impegni di spesa corrente, desumibili dal **macroaggregato 100 dall'Allegato e) al RND2023**.

Una volta indicata la spesa complessiva, la sezione richiede di dettagliare la spesa corrente totale con riferimento a:

- elementi di **composizione contabile** (es. interessi passivi);
- elementi di **composizione funzionale** (es. le spese per la stazione unica appaltante in A07).

Va precisato che le due composizioni sono indipendenti, ovvero le spese indicate nella composizione funzionale sono comprensive di quelle indicate in quella contabile e viceversa. Come conseguenza, nella composizione funzionale, ad esempio nel *Quadro A*, rigo A07, le spese per la stazione unica appaltante s'intendono comprensive degli eventuali interessi passivi ad essa relativi.

ATTENZIONE

Le spese. Molte spese di carattere generale possono essere contabilizzate nel Rendiconto della gestione BDAP fra i *Servizi istituzionali, generali e di gestione* (ad esempio la componente accessoria della retribuzione dei dipendenti dell'ente, le utenze, le spese postali o le assicurazioni, ecc.). Tali spese, a prescindere da dove sono contabilizzate nel RND2023, nel questionario, per garantire l'omogeneità di confronto fra enti, vanno indicate nelle funzioni/servizi in cui sono **effettivamente impiegate**, deducendole dai Servizi istituzionali, generali e di gestione nel caso fossero state in essi contabilizzate.

PRECOMPILAZIONE DI ALCUNI DATI

Per alcune informazioni di natura strutturale, già disponibili nella banca dati, l'ente avrà a disposizione il dato inserito nei questionari delle precedenti rilevazioni e sarà sua cura provvedere a modificarlo laddove dovesse risultare errato o non aggiornato.

Per quanto riguarda i dati di natura contabile riferiti alla spesa corrente, saranno messi a disposizione dell'ente, tramite precompilazione, i totali dichiarati nel RND2023 per le specifiche missioni indicate in ogni quadro. Tali informazioni sono pensate come strumento di ausilio e di controllo per l'ente nella riclassificazione della spesa, così come descritto nel precedente paragrafo *Principi generali di compilazione*.

ATTENZIONE

I *Quadri A, B, C, D, E* contengono campi precompilati in base alle informazioni già fornite nei *Quadri W e X del modulo Unico*. Si consiglia, pertanto, all'ente di procedere alla compilazione di questi quadri solo dopo aver completato la compilazione dei suddetti quadri.

Il *Quadro F* contiene campi precompilati in base alle informazioni già fornite nei *Quadri A, B, C, E*. Si consiglia, pertanto, all'ente di procedere alla compilazione di questo quadro solo dopo aver completato la compilazione dei suddetti quadri.

Il *Quadro G* contiene campi precompilati in base alle informazioni già fornite nel *Quadro A*. Si consiglia, pertanto, all'ente di procedere alla compilazione di questo quadro solo dopo aver completato la compilazione del *Quadro A*.

Il *Quadro I* contiene campi precompilati in base alle informazioni già fornite nei *Quadri W, X, A, B, C, D, E, F, H*. Si consiglia, pertanto, all'ente di procedere alla compilazione di questo quadro solo dopo aver completato la compilazione dei suddetti quadri.

Nei *Quadri B e D*, dove è prevista la richiesta della spesa in conto capitale, vengono messe a disposizione dell'ente, sempre tramite precompilazione, le informazioni relative al totale da RND2023 relativo alle rispettive funzioni con riferimento al 2023. Il dato precompilato non risulterà modificabile, ma servirà all'ente come riferimento per l'allocazione del "di cui" relativo alle attività di manutenzione.

SCHEMA DEL NUOVO BILANCIO ARMONIZZATO (D.LGS. N. 118/2011)

Nella Tabella 1 sono riportati i macroaggregati relativamente al **Titolo 1 - Spese Correnti** - impegni.

TABELLA 1: MACROAGGREGATI DEL BILANCIO ARMONIZZATO (D.LGS. N. 118/2011)

101	<i>Redditi da lavoro dipendente</i>
102	<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>
103	<i>Acquisto di beni e servizi</i>
104	<i>Trasferimenti correnti</i>
105	<i>Trasferimenti di tributi (solo per le regioni)</i>
106	<i>Fondi perequativi (solo per le regioni)</i>
107	<i>Interessi passivi</i>
108	<i>Altre spese per redditi da capitale</i>
109	<i>Rimborsi e poste correttive delle entrate</i>
110	<i>Altre spese correnti</i>
100	<i>Totale macroaggregati</i>

L'ambito di rilevazione del Questionario Unico FP30U tiene conto delle funzioni di province e città metropolitane, definite dalla L. 56/2014, suddividendole come segue:

- *Funzioni fondamentali per le sole città metropolitane;*

- Funzioni fondamentali per le sole province montane;
- Funzioni generali;
- Territorio;
- Ambiente;
- Istruzione;
- Trasporti;
- Polizia provinciale;
- Stazione unica appaltante/Centrale unica degli acquisti;
- Controllo dei fenomeni discriminatori;
- Altre funzioni non fondamentali.

Nella Tabella 2 viene indicato, per ciascuna delle voci del bilancio, sempre esclusivamente come orientamento per l'ente compilatore, se la spesa ivi contabilizzata è riferibile ad una funzione/servizio considerata fondamentale ai sensi della L. 56/2014.

Si ricorda che, ciascun ente è tenuto a compilare il questionario indicando, per il 2023, il totale dalla missione (o delle missioni) di riferimento indicata in ogni quadro, classificandole sulla base delle colonne descritte nel paragrafo *Principi generali di compilazione*.

Per quanto riguarda il *servizio di controllo e di sanzionamento relativo alle funzioni fondamentali* (polizia provinciale), la contabilizzazione è trasversale alle voci di bilancio a cui afferiscono le funzioni fondamentali; pertanto, è compito dell'ente scomputare la componente di spesa riferibile a questo servizio.

In merito alla *Stazione unica appaltante/Centrale unica degli acquisti*, la contabilizzazione potrebbe essere ricompresa nella missione 1 "Servizi istituzionali, generali e di gestione" ma non vi è uno specifico programma che ne consenta la diretta individuazione; pertanto, è compito dell'ente identificare la componente di spesa afferente a questo servizio.

Per quanto riguarda il *Controllo dei fenomeni discriminatori*, la contabilizzazione dovrebbe essere ricompresa nella missione 15, *Politiche per il lavoro e la formazione professionale*, al programma 3 "Sostegno all'occupazione". Compito dell'ente è quello di allocare correttamente la componente di spesa riferibile esclusivamente al *controllo dei fenomeni discriminatori* sulla base delle regole precedentemente esposte.

ATTENZIONE

L'indicazione di spesa fondamentale o non fondamentale (colonna F/NF) della tabella di raccordo ha lo scopo di guidare l'ente nell'individuazione nel bilancio delle spese associate alle attività fondamentali così come specificate nel dettato normativo.

Al tempo stesso, tale raccordo NON deve essere assunto come esaustivo. È infatti possibile che solo una quota parte della spesa allocata in bilancio ad un programma/servizio sia effettivamente riconducibile alla L. 56/2014. Per tale motivo il questionario richiede all'ente di suddividere tali spese nelle diverse colonne (cfr. *Principi generali di compilazione*).

TABELLA 2: Missioni e programmi del bilancio armonizzato (D.LGS 118/2011)

Questionario FP30U		BILANCIO ARMONIZZATO d.lgs. 118/2011				F/NF (*)
AGGREGATI DI SERVIZI		MISSIONE		PROGRAMMA		
A	Funzioni generali	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	101	Organi istituzionali	F
				102	Segreteria generale	F
				110	Risorse umane	F
				103	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	F

				104	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	F
				105	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	F
				106	Ufficio tecnico	F
				108	Statistica e sistemi informativi	F
				109	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	F
				111	Altri servizi generali	F
B	Territorio	10	Trasporti e diritto alla mobilità	1005	Viabilità e infrastrutture stradali	F
		8	Assetto del territorio e edilizia abitativa	801	Urbanistica e assetto del territorio	F
				802	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	NF
C	Ambiente	9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	901	Difesa del suolo	F
				902	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	F
				903	Rifiuti	F
				904	Servizio idrico integrato	NF
				908	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	NF
				905	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	NF
				906	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	NF
D	Istruzione	4	Istruzione e diritto allo studio	402	Altri ordini di istruzione non universitaria	F
				406	Servizi ausiliari all'istruzione	F
				401	Istruzione prescolastica	NF
				404	Istruzione universitaria	NF
				405	Istruzione tecnica superiore	NF
				407	Diritto allo studio	NF
E	Trasporti	10	Trasporti e diritto alla mobilità	1001	Trasporto ferroviario	NF
				1002	Trasporto pubblico locale	NF
				1003	Trasporto per vie d'acqua	NF
				1004	Altre modalità di trasporto	F
H	Fenomeni discriminatori	15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	1503	Sostegno all'occupazione	F
I	Altre funzioni non fondamentali	15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	1501	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	NF
				1502	Formazione professionale	NF
		16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1602	Caccia e pesca	NF
		11	Soccorso civile	1101	Sistema di protezione civile	NF
				1102	Interventi a seguito di calamità naturali	NF
		17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1701	Fonti energetiche	NF
5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali			NF		

	7	Turismo	701	Sviluppo e valorizzazione del turismo	NF
	6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	601	Sport e tempo libero	NF
			602	Giovani	NF
	16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1601	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	NF
	14	Sviluppo economico e competitività	1401	Industria, PMI e Artigianato	NF
			1402	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	NF
			1403	Ricerca e innovazione	NF
			1404	Reti e altri servizi di pubblica utilità	NF
	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1202	Interventi per la disabilità	NF

(*) Legenda F= fondamentale, NF= non fondamentale, FCM = fondamentale per le sole città metropolitane

MODULO UNICO (A)

QUADRO X - FUNZIONI FONDAMENTALI PER LE SOLE CITTÀ METROPOLITANE

Nel *Quadro X* sono richieste le informazioni sulle funzioni svolte esclusivamente dalle città metropolitane, secondo quanto disposto dalla L. 56/2014, co. 44. L'annualità richiesta è il 2023. Non essendo presente nel bilancio armonizzato un'unica missione specifica a cui riferire tali funzioni, viene richiesto all'ente di riportare la spesa sostenuta per lo svolgimento delle stesse in base a come è stata contabilizzata nel RND2023, indicandola nella colonna corrispondente alla missione (o alle missioni) utilizzata per tale contabilizzazione.

In particolare, le colonne da utilizzare per la classificazione delle diverse informazioni richieste sono le seguenti:

- **Colonna (A) - Funzioni generali [missione 1]:** nel caso in cui nel RND2023 la spesa sia stata contabilizzata nella missione *Servizi istituzionali, generali e di gestione* (n. 1);
- **Colonna (B) - Territorio [missione 8, missione 10 (progr.5)]:** nel caso in cui nel RND2023 la spesa sia stata contabilizzata nella missione *Assetto del territorio ed edilizia abitativa* (n. 8), oppure nel programma *Viabilità e infrastrutture stradali* (n. 1005) della missione *Trasporti e diritto alla mobilità* (n. 10);
- **Colonna (C) - Ambiente [missione 9]:** nel caso in cui nel RND2023 la spesa sia stata contabilizzata nella missione *Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente* (n. 9);
- **Colonna (D) - Istruzione [missione 4]:** nel caso in cui nel RND2023 la spesa sia stata contabilizzata nella missione *Istruzione e diritto allo studio* (n. 4);
- **Colonna (E) - Trasporti [missione 10 (progr. 1,2,3,4)]:** nel caso in cui nel RND2023 la spesa sia stata contabilizzata nei programmi *Trasporto ferroviario* (n. 1001), *Trasporto pubblico locale* (n. 1002), *Trasporto per vie d'acqua* (n. 1003), *Altre modalità di trasporto* (n. 1004) della missione *Trasporti e diritto alla mobilità* (n. 10);
- **Colonna (F) - Altro [altre missioni]:** nel caso in cui nel RND2023 la spesa sia stata contabilizzata in missioni diverse da quelle indicate in precedenza.

Nella sezione *Elementi relativi al personale impiegato dall'ente*, utilizzando la colonna riferita alle missioni/programmi, associati alle funzioni, in cui è avvenuta la contabilizzazione della spesa nel Rendiconto BDAP (2023), si chiede di indicare:

- al rigo **X01**, la *Spesa totale sostenuta per il personale* per lo svolgimento delle funzioni previste dalla L. 56/2014, co. 44; per il dettaglio delle voci di spesa per il personale da considerare si rimanda al paragrafo *Elementi relativi al personale impiegato dall'ente* nell'ambito della **PREMESSA GENERALE**;
- al rigo **X02**, il *Numero totale di persone* impiegate presso l'ente nelle funzioni svolte ai sensi della L. 56/2014, co. 44. Per la classificazione in colonna del numero di persone impiegate, l'ente deve fare riferimento alle relative spese indicate al rigo X01. Per gli esempi di calcolo delle unità di personale normalizzate sull'anno si rimanda al paragrafo *Elementi relativi al personale impiegato dall'ente* nell'ambito della **PREMESSA GENERALE**.

Nella sezione **Spese sostenute dall'ente**, utilizzando la colonna riferita alle missioni/programmi, associati alle funzioni, in cui è avvenuta la contabilizzazione della spesa nel RND2023, si chiede di indicare:

- al rigo **X03**, la *Spesa corrente totale*, comprensiva della spesa del personale, relativa alle funzioni svolte ai sensi della L. 56/2014, co. 44. Per la definizione della spesa corrente totale si rimanda al paragrafo *Spese sostenute dall'ente*;
- al rigo **X04**, la quota parte di X03 riferibile alle funzioni definite dalla **lettera a)** del co.44 della L. 56/2014. Si tratta, in particolare, delle funzioni di pianificazione strategica, ovvero di definizione e revisione annuale di un *Piano strategico triennale del territorio metropolitano*;
- al rigo **X05**, la quota parte di X03 riferibile alle funzioni definite dalla **lettera b)** del co.44 della L. 56/2014. Si tratta, in particolare, delle funzioni di *Pianificazione territoriale generale*, ovvero concernente anche le strutture di comunicazione, le reti di servizi e delle infrastrutture di competenza metropolitana;
- al rigo **X06**, la quota parte di X03 riferibile alle funzioni definite dalla **prima parte della lettera c)** del co.44 della L. 56/2014. Si tratta, in particolare, delle funzioni relative alla *Strutturazione di sistemi coordinati di gestione dei servizi pubblici*, nonché di *Organizzazione dei servizi pubblici in ambito metropolitano*;

ATTENZIONE

Sono escluse le funzioni di predisposizione dei documenti di gara, di stazione appaltante, di monitoraggio dei contratti di servizio e di organizzazione di concorsi e procedure selettive. Tali spese andranno indicate al *Quadro A*, al rigo A07.

- al rigo **X07**, la quota parte di X03 riferibile alle funzioni definite dalla **lettera d)** del co.44 della L. 56/2014. Si tratta, in particolare, delle funzioni di *Pianificazione, regolazione e amministrazione* nell'ambito generale della mobilità e della viabilità. Nell'ottica di queste funzioni è compito delle città metropolitane assicurare la compatibilità e la coerenza della pianificazione urbanistica nell'ambito metropolitano;
- al rigo **X08**, la quota parte di X03 riferibile alle funzioni definite dalla **lettera e)** del co.44 della L. 56/2014. Si tratta, in particolare, delle funzioni di *Promozione e coordinamento dello sviluppo economico e sociale*;
- al rigo **X09**, la quota parte di X03 riferibile alle funzioni definite dalla **lettera f)** del co.44 della L. 56/2014. Si tratta, in particolare, delle funzioni di *Promozione e coordinamento dei sistemi di informatizzazione e digitalizzazione in ambito metropolitano*.

Infine, al rigo **X10** è reso disponibile un campo annotazioni in cui l'ente compilatore può fornire ulteriori approfondimenti in merito al *Quadro X*, in formato di testo libero.

QUADRO W- FUNZIONI FONDAMENTALI PER LE SOLE PROVINCE MONTANE

Nel *Quadro W* sono richieste le informazioni sulle funzioni svolte esclusivamente dalle province montane, secondo quanto disposto dalla L. 56/2014, co. 86. L'annualità richiesta è il 2023. Non essendo presente nel bilancio armonizzato un'unica missione specifica a cui riferire tali funzioni, viene richiesto all'ente di riportare la spesa sostenuta per lo svolgimento delle stesse in base a come è stata contabilizzata nel RND2023, indicandola nella colonna corrispondente alla missione (o alle missioni) utilizzata per tale contabilizzazione.

In particolare, le colonne da utilizzare per la classificazione delle diverse informazioni richieste sono le seguenti:

- **Colonna (A) - Funzioni generali [missione 1]:** nel caso in cui nel RND2023 la spesa sia stata contabilizzata nella missione *Servizi istituzionali, generali e di gestione (n. 1)*;
- **Colonna (B) - Territorio [missione 8, missione 10 (progr.5)]:** nel caso in cui nel RND2023 la spesa sia stata contabilizzata nella missione *Assetto del territorio e edilizia abitativa (n. 8)*, oppure nel programma *Viabilità e infrastrutture stradali (n. 1005)* della missione *Trasporti e diritto alla mobilità (n. 10)*;
- **Colonna (C) - Ambiente [missione 9]:** nel caso in cui nel RND2023 la spesa sia stata contabilizzata nella missione *Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente (n. 9)*;
- **Colonna (D) - Istruzione [missione 4]:** nel caso in cui nel RND2023 la spesa sia stata contabilizzata nella missione *Istruzione e diritto allo studio (n. 4)*;
- **Colonna (E) - Trasporti [missione 10 (progr. 1,2,3,4)]:** nel caso in cui nel RND2023 la spesa sia stata contabilizzata nei programmi *Trasporto ferroviario (n. 1001)*, *Trasporto pubblico locale (n. 1002)*, *Trasporto per vie d'acqua (n. 1003)*, *Altre modalità di trasporto (n. 1004)* della missione *Trasporti e diritto alla mobilità (n. 10)*;
- **Colonna (F) - Altro [altre missioni]:** nel caso in cui nel RND2023 la spesa sia stata contabilizzata in missioni diverse da quelle indicate in precedenza.

Nella sezione ***Elementi relativi al personale impiegato dall'ente***, utilizzando la colonna riferita alle missioni/programmi, associati alle funzioni, in cui è avvenuta la contabilizzazione della spesa nel RND2023, si chiede di indicare:

- al rigo **W01**, la *Spesa totale per il personale* sostenuta per lo svolgimento delle funzioni previste dalla L. 56/2014, co. 86; per il dettaglio delle voci di spesa per il personale da considerare si rimanda al paragrafo *Elementi relativi al personale impiegato dall'ente*;
- al rigo **W02**, il *Numero totale di persone* impiegate presso l'ente nelle funzioni svolte ai sensi della L. 56/2014, co. 86. Per la classificazione in colonna del numero di persone impiegate, l'ente deve fare riferimento alle relative spese indicate al rigo W01. Per gli esempi di calcolo delle unità di personale normalizzate sull'anno si rimanda al paragrafo *Elementi relativi al personale impiegato dall'ente*.

Nella sezione ***Spese sostenute dall'ente***, utilizzando la colonna riferita alle missioni/programmi, associati alle funzioni, in cui è avvenuta la contabilizzazione della spesa nel RND2023, si chiede di indicare:

- al rigo **W03**, la *Spesa corrente totale*, comprensiva della spesa del personale, relativa alle funzioni svolte ai sensi della L. 56/2014, co. 86. Per la definizione della spesa corrente totale si rimanda al paragrafo *Spese sostenute dall'ente*;
- al rigo **W04**, la quota parte di W03 riferibile alle funzioni definite dalla **lettera a)** del co.86 della L. 56/2014. Si tratta, in particolare, delle funzioni di cura dello *Sviluppo strategico del territorio e gestione dei servizi in forma associata*;
- al rigo **W05**, la quota parte di W03 riferibile alle funzioni definite dalla **lettera b)** del co.86 della L. 56/2014. Si tratta, in particolare, delle funzioni di *Cura delle relazioni istituzionali con enti autonomi territoriali italiani confinanti il cui territorio abbia caratteristiche montane*, stipulando accordi e

convenzioni. Gli enti coinvolti nelle suddette relazioni sono confinanti e hanno, a loro volta, un territorio con caratteristiche montane.

Infine, al rigo **W06** è reso disponibile un campo annotazioni in cui l'ente compilatore può fornire ulteriori approfondimenti in merito al *Quadro W*, in formato di testo libero.

QUADRO A - FUNZIONI GENERALI

Nel *Quadro A* sono richieste le informazioni di spesa e di personale nell'ambito delle *Funzioni generali*, ovvero del coordinamento delle funzioni fondamentali secondo quanto disposto dalla L. 56/2014, incluso il co. 85 lett. d). L'annualità richiesta è il 2023. Per il dettaglio dell'assetto funzionale connesso alle voci di bilancio da prendere in considerazione si invita a visionare il seguente estratto (Tabella 3) dalla tabella fornita nell'ambito della *PREMESSA GENERALE*.

Tabella 3: Missioni e programmi del bilancio armonizzato (D.LGS. 118/2011) - Dettaglio del quadro A

Questionario FP30U		BILANCIO ARMONIZZATO d.lgs. 118/2011				F/NF (*)
AGGREGATI DI SERVIZI		MISSIONI		PROGRAMMI		
A	Funzioni generali	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	101	Organi istituzionali	F
				102	Segreteria generale	F
				110	Risorse umane	F
				103	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	F
				104	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	F
				105	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	F
				106	Ufficio tecnico	F
				108	Statistica e sistemi informativi	F
				109	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	F
				111	Altri servizi generali	F

(*) Legenda F= fondamentale, NF= non fondamentale, FCM = fondamentale per le sole città metropolitane

Per quanto riguarda l'annualità 2023 la spesa corrente e il personale impiegato devono essere classificati, in colonna, sulla base della seguente struttura:

- **Colonna (A) - Quota fondamentale:** quota della spesa corrente relativa alle attività/servizi fondamentali sulla base della definizione della funzione così come stabilito dalla L. 56/2014;
- **Colonna (B) - Quota non fondamentale:** quota della spesa corrente relativa alle attività/servizi che l'ente svolge a seguito di delega/trasferimento regionale o statale assieme all'eventuale quota della spesa corrente, contabilizzata nella **missione 1**, relativa ad ulteriori attività/servizi svolti dall'ente e non rientranti nelle funzioni fondamentali così come definite dalla L. 56/2014;

ATTENZIONE

In colonna B è necessario inserire tutta la componente di spesa relativa ai servizi delegati e/o trasferiti a prescindere dall'effettiva copertura finanziaria in entrata.

Nel caso in cui la spesa sostenuta dall'ente sia superiore a quanto previsto dalla delega o dal trasferimento, per contabilizzare l'eccedenza deve essere comunque utilizzata la colonna B.

- **Colonna (C) - Quota non riconducibile alle Funzioni generali:** eventuale quota della spesa corrente, contabilizzata nella **missione 1**, ma non afferente alle Funzioni generali, così come definite dalla L. 56/2014;
- **Colonna (D) - Quota fondamentale contabilizzata in missioni diverse dalla 1:** eventuale quota della spesa corrente, riconducibile alle Funzioni generali, così come definite dalla L. 56/2014, ma non contabilizzata nella **missione 1**.

Per visualizzare un esempio di compilazione consultare il paragrafo *Principi generali di compilazione*.

Nella sezione **Elementi relativi al personale impiegato dall'ente**, utilizzando la classificazione completa per colonna come sopra descritto, si chiede di indicare:

- al rigo **A01**, la *Spesa totale sostenuta per il personale* di cui ai macroaggregati 101 e 102 del RND 2023, per lo svolgimento delle Funzioni generali; per il dettaglio delle voci di spesa per il personale da considerare si rimanda al paragrafo *Elementi relativi al personale impiegato dall'ente* nell'ambito della **PREMESSA GENERALE**;
- al rigo **A02**, il *Numero totale di persone impiegate* presso l'ente nelle Funzioni generali. Per la classificazione in colonna del numero di persone impiegate, l'ente deve fare riferimento alle relative spese indicate al rigo A01. Per gli esempi di calcolo delle unità di personale normalizzate sull'anno si rimanda al paragrafo *Elementi relativi al personale impiegato dall'ente*.

Nella sezione **Spese sostenute dall'ente**, utilizzando la classificazione completa per colonna come sopra descritto, si chiede di indicare:

- al rigo **A03**, la *Spesa corrente totale*, comprensiva della spesa del personale, relativa alle *Funzioni generali* (di cui al macroaggregato 100 dall'Allegato e) al RND2023);

ATTENZIONE

La spesa per la consigliera di parità attiene alle attività di controllo dei fenomeni discriminatori.

Nel caso in cui tale spesa sia stata contabilizzata alla voce "Organi istituzionali" della Missione 1 nel RND2023, l'ammontare corrispondente andrà pertanto indicato nella colonna C del *Quadro A* e riportato nella colonna D del *Quadro H - Controllo dei fenomeni discriminatori*.

Nella sezione **Composizione contabile di spesa corrente totale** si chiede di indicare:

- al rigo **A04**, per la sola quota fondamentale (colonne (A), (D)), gli *interessi passivi* di cui al macroaggregato 107 dell'Allegato e) al RND2023, sostenuti nell'ambito delle *Funzioni generali*;
- al rigo **A05**, per la sola quota fondamentale (colonne (A), (D)), le *spese sostenute per calamità naturali e debiti fuori bilancio*. Nello specifico, i debiti fuori bilancio vanno indicati unicamente se non riferibili a spese per il ripiano di perdite dell'anno di rilevazione o per l'aumento di capitale in partecipazioni (solo se contabilizzate nell'Allegato e) al RND2023. Analogamente s'intendono spese per calamità naturali le spese sostenute dall'ente a fronte di un'ordinanza regionale e/o nazionale;
- al rigo **A06**, utilizzando soltanto la colonna relativa alla quota non fondamentale delegata e non delegata (colonna (B)), la *spesa complementare alla funzione delegata*. Tale componente si riferisce alle spese sostenute dall'ente con riferimento a funzioni delegate o trasferite, ma non coperte da relativo finanziamento regionale o statale.

Nella sezione **Composizione funzionale di spesa corrente totale** si chiede di indicare:

- al rigo **A07**, utilizzando soltanto le colonne (A), (B), (D) le *spese per Stazione unica appaltante e/o Centrale unica degli acquisti*.

Per le città metropolitane sono incluse le funzioni di predisposizione dei documenti di gara, di stazione appaltante, di monitoraggio dei contratti di servizio e di organizzazione di concorsi e procedure selettive (escluse dal rigo X06).

Le informazioni inserite in questo rigo saranno utilizzate come input nel *Quadro G - Stazione unica appaltante/Centrale* unica degli acquisti in corrispondenza del rigo G03.

- al rigo **A08**, utilizzando soltanto le colonne (A), (D), le *Spese per contributi al risanamento della finanza pubblica*; in questo rigo vengono riportati i contributi sostenuti dall'ente per il risanamento della finanza pubblica. In colonna (E), come ausilio alla compilazione, viene riportato quanto indicato nell'allegato D del DM-4.03.2025², alla voce “*Trasferimenti al bilancio dello Stato per concorsi alla finanza pubblica contabilizzati in spesa*”. Tale importo deve essere opportunamente valorizzato in colonna (A) e/o (D) come da contabilizzazione RND2023;
- al rigo **A09**, utilizzando soltanto le colonne (A), (B), (D), le *spese sostenute per premi assicurativi per responsabilità civile verso terzi*. Da tale componente di spesa devono essere escluse le spese per responsabilità civile relativa al parco veicolare;
- al rigo **A10**, utilizzando la classificazione completa per colonna, la componente di *spesa afferente alle attività di polizia provinciale* nell'ambito delle Funzioni generali. Le informazioni inserite a questo rigo saranno utilizzate come input nel *Quadro F - Polizia provinciale* in corrispondenza del rigo F03.

Nella sezione **Riepilogo contabile** sono riportate informazioni, non direttamente modificabili dall'ente, che consentono di valutare il grado di quadratura contabile tra questionario FP30U e RND2023, con riferimento all'ambito rilevato nel *Quadro A*. In particolare, facendo riferimento esclusivamente alla **missione 1**, l'ente avrà a disposizione i seguenti dati:

- al rigo **A11**, nel caso in cui l'ente sia una città metropolitana o una provincia montana, il *Totale della spesa sostenuta per lo svolgimento delle funzioni fondamentali* esclusive per questi enti, derivato direttamente dal campo X03 [colonna (A)] per le città metropolitane e dal campo W03 [colonna (A)] per le province montane;
- al rigo **A12** il *Totale della spesa corrente (impegni) per missione 1*, desunta dal RND2023 macroaggregato 100 nell'Allegato e) alla riga “**TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**” (campo precompilato);
- al rigo **A13** la differenza tra la spesa corrente contabilizzata in **missione 1** del RND2023 (campo A12) e la spesa corrente inserita nel questionario FP30U nel quadro A (campo A03 colonne (A), (B) e (C) e campo A11). Una volta completata la compilazione del quadro tale differenza deve essere pari a zero, in quanto l'ente dovrebbe aver riclassificato nel questionario FP30U l'intera spesa riportata nel RND2023 in corrispondenza della **missione 1**.

Infine, al rigo **A14** è reso disponibile un campo annotazioni in cui l'ente compilatore può fornire ulteriori approfondimenti in merito al *Quadro A*, in formato di testo libero.

QUADRO B - TERRITORIO

Nel *Quadro B* sono richieste le informazioni di spesa e di personale nell'ambito del Territorio, ovvero delle funzioni esercitate secondo quanto disposto dalla L. 56/2014, co. 85, lett. a)³ - (prima parte) e b) - (seconda

² Per le Province di Alessandria, Ascoli Piceno, Catanzaro e Salerno gli importi sono stati desunti dalla contabilità analitica (DCA) con riferimento a quanto indicato alla Missione 1 – “Trasferimenti correnti a Ministeri”, codice 1040101001, livello V.

³ “Pianificazione territoriale provinciale di coordinamento”.

parte)⁴. L' annualità richieste è il 2023. Per il dettaglio dell'assetto funzionale connesso alle voci di bilancio da prendere in considerazione si invita a visionare il seguente estratto (Tabella 4) dalla tabella fornita nell'ambito della *PREMESSA GENERALE*.

Tabella 4: Missioni e programmi del bilancio armonizzato (D.LGS. 118/2011) - Dettaglio del quadro B

Questionario FP30U		BILANCIO ARMONIZZATO d.lgs. 118/2011				F/NF (*)
AGGREGATI DI SERVIZI		MISSIONI		PROGRAMMI		
B	Territorio	10	Trasporti e diritto alla mobilità	1005	Viabilità e infrastrutture stradali	F
		8	Assetto del territorio e edilizia abitativa	801	Urbanistica e assetto del territorio	F
				802	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	NF

(*) Legenda F= fondamentale, NF= non fondamentale, FCM = fondamentale per le sole città metropolitane

Per quanto riguarda l'annualità 2023 la spesa corrente e il personale impiegato devono essere classificati, in colonna, sulla base della seguente struttura:

- **Colonna (A) - Quota fondamentale:** quota della spesa corrente relativa alle attività/servizi fondamentali sulla base della definizione della funzione così come stabilito dalla L. 56/2014;
- **Colonna (B) - Quota non fondamentale:** quota della spesa corrente relativa alle attività/servizi che l'ente svolge a seguito di delega/trasferimento regionale o statale assieme all'eventuale quota di spesa corrente contabilizzata nella **missione 8** e nel **programma 5** della **missione 10**, relativa ad ulteriori attività/servizi svolti dall'ente e non rientranti nelle funzioni fondamentali così come definite dalla L. 56/2014.

ATTENZIONE

In colonna B è necessario inserire tutta la componente di spesa relativa ai servizi delegati o trasferiti, a prescindere dall'effettiva copertura finanziaria in entrata.

Nel caso in cui la spesa sostenuta dall'ente sia superiore a quanto previsto dalla delega o dal trasferimento, per contabilizzare l'eccedenza deve essere comunque utilizzata la colonna B.

- **Colonna (C) - Quota non riconducibile al Territorio:** eventuale quota della spesa corrente, contabilizzata nella **missione 8** e nel **programma 5** della **missione 10**, ma non afferente alle funzioni nell'ambito del Territorio;
- **Colonna (D) - Quota fondamentale contabilizzata in missioni diverse dalla 8 e dal programma 5 della 10:** eventuale quota della spesa corrente, riconducibile alle funzioni fondamentali nell'ambito del Territorio, così come definite dalla L. 56/2014, ma non contabilizzata nella **missione 8** o nel **programma 5** della **missione 10**.

Per visualizzare un esempio di compilazione consultare il paragrafo *Principi generali di compilazione*.

Nella sezione *Elementi relativi al personale impiegato dall'ente*, utilizzando la classificazione completa per colonna come sopra descritto, si chiede di indicare:

- al rigo **B01**, la *Spesa totale sostenuta per il personale*, di cui ai macroaggregati 101 e 102 dell'Allegato e) al RND2023 per lo svolgimento delle funzioni nell'ambito del Territorio; per il dettaglio delle voci di spesa per il personale da considerare si rimanda al paragrafo *Elementi relativi al personale impiegato dall'ente* nell'ambito della *Premessa generale*;

⁴ "Costruzione e gestione delle strade provinciali e regolazione della circolazione stradale ad esse inerente".

- al rigo **B02**, il *Numero totale di persone impiegate* presso l'ente nelle funzioni nell'ambito del Territorio. Per la classificazione in colonna del numero di persone impiegate, l'ente deve fare riferimento alle relative spese indicate al rigo B01. Per gli esempi di calcolo delle unità di personale normalizzate sull'anno si rimanda al paragrafo *Elementi relativi al personale impiegato dall'ente* nell'ambito della *Premessa generale*.

Nella sezione **Spese sostenute dall'ente**, utilizzando la classificazione completa per colonna come sopra descritto, si chiede di indicare:

- al rigo **B03**, la *Spesa corrente totale*, comprensiva della spesa del personale, relativa alle funzioni nell'ambito del *Territorio* (di cui al macroaggregato 100 dell'Allegato e) RND2023);

ATTENZIONE

Le spese connesse alle attività di pianificazione territoriale di coordinamento sono fondamentali, così come definito dalla L. 56/2014, co. 85, lett. a). Le spese relative alle attività di pianificazione territoriale generale attengono le sole città metropolitane e vanno indicate nel *Quadro X*, al rigo X05.

Nella sezione **Composizione contabile di spesa corrente totale** si chiede di indicare:

- al rigo **B04**, per la sola quota fondamentale (colonne (A), (D)), gli *interessi passivi* di cui al macroaggregato 107 dell'Allegato e) al RND2023 sostenuti relativamente alle funzioni nell'ambito del *Territorio*;
- al rigo **B05**, per la sola quota fondamentale (colonne (A), (D)), le *spese sostenute per calamità naturali e debiti fuori bilancio*. Nello specifico, i debiti fuori bilancio vanno indicati unicamente se non riferibili a spese per il ripiano di perdite dell'anno di rilevazione o per l'aumento di capitale in partecipazioni (solo se contabilizzate nell'Allegato e) al RND2023). Analogamente s'intendono spese per calamità naturali le spese sostenute dall'ente a fronte di un'ordinanza regionale e/o nazionale;
- al rigo **B06**, utilizzando soltanto la colonna relativa alla quota non fondamentale delegata e non delegata (colonna (B)), la *spesa complementare alla funzione delegata*. Tale componente si riferisce alle spese sostenute dall'ente con riferimento a funzioni delegate o trasferite, ma non coperte da relativo finanziamento regionale o statale.

Nella sezione **Composizione funzionale di spesa corrente totale** si chiede di indicare:

- al rigo **B07**, le *spese per pianificazione territoriale provinciale di coordinamento*;
- al rigo **B08**, la componente di *spesa afferente alle attività di polizia provinciale* nell'ambito del Territorio. Le informazioni inserite in questo rigo saranno utilizzate come input nel *Quadro F - Polizia provinciale* in corrispondenza del rigo F03;
- al rigo **B09**, la *componente di spesa di cui per attività gestionali/amministrative connesse agli interventi finanziati con il PNRR nell'ambito del Territorio*.

ATTENZIONE

Al rigo B09, *di cui per attività gestionali/amministrative connesse agli interventi finanziati con il PNRR* va indicata la componente di spesa corrente impegnata per sostenere interventi che l'ente ha realizzato per effetto di finanziamenti in conto capitale attivati a seguito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

Rientrano, ad esempio, le spese di natura corrente sostenute per attività finalizzate ad abilitare, monitorare e rendicontare l'investimento, così come spese di funzionamento a supporto dell'investimento stesso (es. acquisto di materiali, ecc.).

La componente di spesa da indicare è da intendersi come quota parte della spesa corrente totale, indicata al rigo B03, e pertanto comprensiva della spesa per il personale. Qualora, inoltre, tra le componenti di spesa attivata rientrino ulteriori tipologie di spese già indicate nei righi precedenti (es. manutenzioni ordinarie), le stesse andranno comunque ricomprese anche in B09 per la parte di esse che è stata impegnata dall'ente *per attività gestionali/amministrative connesse agli interventi finanziati con il PNRR*.

Nella sezione **Riepilogo contabile** sono riportate informazioni, non direttamente modificabili dall'ente, che consentono di valutare il grado di quadratura contabile tra questionario FP30U e RND2023 raggiunta a seguito della compilazione del quadro. In particolare, facendo riferimento esclusivamente alla **missione 8** e al **programma 5 della missione 10**, l'ente avrà a disposizione i seguenti dati:

- al rigo **B10**, nel caso in cui l'ente sia una città metropolitana o una provincia montana, il *Totale della spesa sostenuta per lo svolgimento delle funzioni fondamentali* esclusive per questi enti, derivato direttamente dal campo X03 [colonna (B)] per le città metropolitane e dal campo W03 [colonna (B)] per le province montane;
- al rigo **B11**, il *Totale della spesa corrente (impegni)* per la **missione 8** e il **programma 5 della missione 10**, desunto dal RND2023 *macroaggregato 100* nell'Allegato e) sommando la riga “**TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa**” e il rigo relativo al programma 5 “Viabilità e infrastrutture stradali” della missione 10 (campo precompilato);
- al rigo **B12**, la differenza tra la spesa corrente contabilizzata nel RND2023 (campo B11) e la spesa corrente inserita nel questionario FP30U nel *Quadro B* (campo B03 colonne (A), (B) e (C) e campo B10). Una volta completata la compilazione del quadro tale differenza deve essere pari a zero, in quanto l'ente dovrebbe aver riclassificato nel questionario FP30U l'intera spesa riportata nel RND2023 in corrispondenza della **missione 8** e del **programma 5 della missione 10**.

Nella sezione **Elementi specifici dell'ente locale (Strade Provinciali)**, utilizzando la prima colonna per i chilometri lineari (km) e la seconda per i chilometri quadrati (kmq), si chiede di indicare:

- al rigo **B13**, le *Strade gestite dall'ente locale* direttamente o mediante una società, specificando:
 - al rigo **B14**, le *gallerie oltre i 500 metri*;
 - al rigo **B15**, *impalcati di attraversamenti e scavalchi di lunghezza maggiore di 6 metri*;
 - al rigo **B16**, le strade che si trovano a una *quota inferiore a 300 metri sul livello del mare*;
 - al rigo **B17**, le strade che si trovano a una *quota compresa tra i 300 metri ed i 600 m sul livello del mare*;
 - al rigo **B18**, le strade che si trovano a una *quota compresa tra i 600 metri ed i 900 m sul livello del mare*;
 - al rigo **B19**, le strade che si trovano a una *quota compresa tra i 900 metri ed i 1.500 m sul livello del mare*;
 - al rigo **B20**, le strade che si trovano a una *quota oltre 1.500 metri sul livello del mare*;

I campi B13, B14, B15, B22 e B24 risulteranno, per entrambe le colonne, precompilati a partire dai dati forniti dall'ente nell'ambito della rilevazione precedente effettuata attraverso il Questionario

unico per le Province e Città Metropolitane (FP20U). Tutti i dati possono essere modificati dall'ente qualora non risultassero aggiornati.

- al rigo **B21**, le *Strade mantenute con rifacimento del manto stradale in media nel corso degli ultimi tre anni*;
- al rigo **B22**, i *Ponti gestiti dall'ente locale* direttamente o tramite una società;
- al rigo **B23**, i *ponti mantenuti in media nel corso degli ultimi tre anni*;

ATTENZIONE (relativa ai campi da B13 a B25, B28, B31 e B32)

Ipotizziamo che l'ente abbia inserito nel campo B13 colonna 1 un numero di km lineari di strade pari a 321. Il dato dei kmq da inserire nel campo B13 colonna 2 deve essere calcolato moltiplicando i km lineari per la larghezza media delle strade dell'ente espressa in metri divisa per mille. Se tale larghezza fosse pari a 8 metri allora i kmq sarebbero pari a $321 \cdot (8/1000) = 2,568$ kmq.

È necessario tenere presente che la larghezza media delle strade è considerata plausibile se varia tra 5 metri e 16 metri. Considerati tali valori soglia, il dato che l'ente può inserire, in riferimento al suddetto valore dei km lineari, varia tra $321 \cdot (5/1000) = 1,605$ kmq e $321 \cdot (16/1000) = 5,136$ kmq.

- al rigo **B24**, le *Piste ciclabili gestite dall'ente locale* direttamente o tramite una società;
- al rigo **B25**, le *Piste ciclabili mantenute in media nel corso degli ultimi tre anni*;
- al rigo **B26**, con esclusivo riferimento ai km lineari, gli *Interventi di sfalcio* effettuati sulle strade di competenza dell'ente;
- al rigo **B27**, con esclusivo riferimento ai km lineari, gli *interventi di potatura* effettuati sulle strade di competenza dell'ente;
- al rigo **B28**, le *Strade mantenute dall'ente locale per salatura e spalatura neve*;
- al rigo **B29**, con esclusivo riferimento ai km lineari, le *Barriere laterali mantenute* dall'ente locale;
- al rigo **B30**, con esclusivo riferimento ai km lineari, gli *Svuotamenti reti paramassi* effettuati dall'ente locale.

Nel caso in cui la Provincia o la Città metropolitana abbiano in carico anche la manutenzione di strade regionali (senza distinzione tra tipologia di affidamento, convenzione, delega o altro e senza considerare eventuali entrate e/o pedaggi) si chiede di indicare, nella sezione **Elementi specifici dell'ente locale (Strade Regionali)**, utilizzando la prima colonna per i km lineari e la seconda per i kmq:

- al rigo **B31**, le *Strade gestite dall'ente locale* direttamente o mediante una società;
- al rigo **B32**, le *Strade mantenute con rifacimento del manto stradale in media nel corso degli ultimi tre anni*.

Nella sezione **Spesa in conto capitale** sono richieste le informazioni relative alla spesa in conto capitale sostenuta dall'ente per le funzioni nell'ambito del Territorio. In particolare, dato il valore del *Totale Impegni* (colonna 1) e del *Totale Pagamenti C/C Competenza e C/Residui* (colonna 3) desunti dal RND2023 si richiede all'ente di indicare la voce corrispondente per *attività di manutenzione e di adeguamento alla normativa della rete viaria* (colonna 2 e colonna 4). Si precisa che nella colonna 2 e 4 non devono essere riportati gli impegni e/o i pagamenti per attività di costruzione di nuove tratte stradali. Tenendo presente la classificazione per colonne sopra illustrata si richiede di inserire, per riga, le seguenti informazioni:

- dal rigo **B33** al rigo **B37**, gli *Impegni di spesa* per le annualità dal 2019 al 2023 (con riferimento esclusivo alla colonna 2);
- dal rigo **B33** al rigo **B37**, i *Pagamenti in conto competenza ed in conto residui* per le annualità dal 2019 al 2023 (con riferimento esclusivo alla colonna 4);

Il dettaglio delle informazioni richieste è utile per cogliere, con il massimo della precisione, per ogni anno, la spesa per investimenti utilizzata a fini manutentivi.

Infine, al rigo **B38** è reso disponibile un campo annotazioni in cui l'ente compilatore può fornire ulteriori approfondimenti in merito al *Quadro B*, in formato di testo libero.

QUADRO C - AMBIENTE

Nel *Quadro C* sono richieste le informazioni di spesa e di personale relative all'Ambiente, ovvero alle funzioni esercitate secondo quanto disposto dalla L. 56/2014, co. 85, lett. a) - (seconda parte)⁵. L'annualità richiesta è il 2023. Per il dettaglio dell'assetto funzionale connesso alle voci di bilancio da prendere in considerazione si invita a visionare il seguente estratto (Tabella 5) dalla tabella fornita nell'ambito della *PREMESSA GENERALE*.

Tabella 5: Missioni e programmi del bilancio armonizzato (D.Lgs. 118/2011) - Dettaglio del Quadro C

Questionario FP30U		BILANCIO ARMONIZZATO d.lgs. 118/2011			F/NF (*)	
AGGREGATI DI SERVIZI		MISSIONI	PROGRAMMI			
C	Ambiente	9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	901	Difesa del suolo	F
				902	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	F
				903	Rifiuti	F
				904	Servizio idrico integrato	NF
				908	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	NF
				905	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	NF
				906	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	NF

(*) Legenda F= fondamentale, NF= non fondamentale, FCM = fondamentale per le sole città metropolitane

Per quanto riguarda la spesa corrente e il personale impiegato devono essere classificati, in colonna, sulla base della seguente struttura:

- **Colonna (A) - Quota fondamentale:** quota della spesa corrente relativa alle attività/servizi fondamentali sulla base della definizione della funzione così come stabilito dalla L. 56/2014;
- **Colonna (B) - Quota non fondamentale:** quota della spesa corrente relativa alle attività/servizi che l'ente svolge a seguito di delega/trasferimento regionale o statale assieme all'eventuale quota della spesa corrente, contabilizzata nella **missione 9**, relativa ad ulteriori attività/servizi svolti dall'ente e non rientranti nelle funzioni fondamentali così come definite dalla L. 56/2014;

ATTENZIONE

In colonna B è necessario inserire tutta la componente di spesa relativa ai servizi delegati o trasferiti, a prescindere dall'effettiva copertura finanziaria in entrata.

Nel caso in cui la spesa sostenuta dall'ente sia superiore a quanto previsto dalla delega o dal trasferimento, per contabilizzare l'eccedenza deve essere comunque utilizzata la colonna B.

⁵ "Tutela e valorizzazione dell'ambiente, per gli aspetti di competenza".

- **Colonna (C) - Quota non riconducibile all'Ambiente:** eventuale quota della spesa corrente, contabilizzata nella **missione 9**, ma non afferente alle attività specifiche nell'ambito dell'Ambiente;
- **Colonna (D) - Quota fondamentale contabilizzata in missioni diverse dalla 9:** eventuale quota della spesa corrente, riconducibile alle attività specifiche nell'ambito dell'Ambiente, così come definite dalla L. 56/2014, ma non contabilizzata nella **missione 9**.

Per visualizzare un esempio di compilazione consultare il paragrafo *Principi generali di compilazione*.

Nella sezione **Elementi relativi al personale impiegato dall'ente**, utilizzando la classificazione completa per colonna come sopra descritto, si chiede di indicare:

- al rigo **C01**, la *Spesa totale sostenuta per il personale, di cui ai macroaggregati 101 e 102* dell'Allegato e) al RND2023, per lo svolgimento delle attività specifiche nell'ambito dell'Ambiente; per il dettaglio delle voci di spesa per il personale da considerare si rimanda al paragrafo *Elementi relativi al personale impiegato dall'ente* nell'ambito della **PREMESSA GENERALE**;
- al rigo **C02**, il *Numero totale di persone impiegate* presso l'ente nelle attività specifiche nell'ambito dell'Ambiente. Per la classificazione in colonna del numero di persone impiegate, l'ente deve fare riferimento alle relative spese indicate al rigo C01. Per gli esempi di calcolo delle unità di personale normalizzate sull'anno si rimanda al paragrafo *Elementi relativi al personale impiegato dall'ente* nell'ambito della **PREMESSA GENERALE**.

Nella sezione **Spese sostenute dall'ente**, utilizzando la classificazione completa per colonna come sopra descritto, si chiede di indicare:

- al rigo **C03**, la *Spesa corrente totale*, comprensiva della spesa del personale, relativa alle attività specifiche nell'ambito dell'Ambiente (di cui al macroaggregato 100 dell'Allegato e) al RND2023;

Nella sezione **Composizione contabile di spesa corrente totale** si chiede di indicare:

- al rigo **C04**, per la sola quota fondamentale (colonne (A), (D)), gli *interessi passivi* di cui al macroaggregato 107 dell'Allegato e) del RND2023 sostenuti nell'ambito delle attività specifiche dell'Ambiente;
- al rigo **C05**, per la sola quota fondamentale (colonne (A), (D)), le *spese sostenute per calamità naturali e debiti fuori bilancio*. Nello specifico, i debiti fuori bilancio vanno indicati unicamente se non riferibili a spese per il ripiano di perdite dell'anno di rilevazione o per l'aumento di capitale in partecipazioni (solo se contabilizzate nell'Allegato e) RND2023). Analogamente s'intendono spese per calamità naturali le spese sostenute dall'ente a fronte di un'ordinanza regionale e/o nazionale;
- al rigo **C06**, utilizzando soltanto la colonna relativa alla quota non fondamentale delegata e non delegata (colonna (B)), la *spesa complementare alla funzione delegata*. Tale componente si riferisce alle spese sostenute dall'ente con riferimento a funzioni delegate o trasferite, ma non coperte da relativo finanziamento regionale o statale.

Nella sezione **Composizione funzionale di spesa corrente totale**, utilizzando la classificazione completa per colonna come sopra descritto, si chiede di indicare:

- al rigo **C07**, inserire la componente di spesa afferente alle *attività connesse alla polizia provinciale* nell'ambito dell'Ambiente. Le informazioni inserite in questo rigo saranno utilizzate come input nel *quadro F - Polizia provinciale* in corrispondenza del rigo F03;
- al rigo **C08**, la componente di spesa *di cui per attività gestionali/amministrative connesse agli interventi finanziati con il PNRR* nell'ambito dell'Ambiente.

ATTENZIONE

Al rigo C08, *di cui per attività gestionali/amministrative connesse agli interventi finanziati con il PNRR* va indicata la componente di spesa corrente impegnata per sostenere interventi che l'ente ha realizzato per effetto di finanziamenti in conto capitale attivati a seguito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

Rientrano, ad esempio, le spese di natura corrente sostenute per attività finalizzate ad abilitare, monitorare e rendicontare l'investimento, così come spese di funzionamento a supporto dell'investimento stesso (es. acquisto di materiali, ecc.).

La componente di spesa da indicare è da intendersi come quota parte della spesa corrente totale, indicata al rigo C03, e pertanto comprensiva della spesa per il personale. Qualora, inoltre, tra le componenti di spesa attivata rientrino ulteriori tipologie di spese già indicate nei rigi precedenti (es. manutenzioni ordinarie), le stesse andranno comunque ricomprese anche in C08 per la parte di esse che è stata impegnata dall'ente *per attività gestionali/amministrative connesse agli interventi finanziati con il PNRR*.

Nella sezione **Riepilogo contabile** sono riportate informazioni, non direttamente modificabili dall'ente, che consentono di valutare il grado di quadratura contabile tra questionario FP30U e RND2023 raggiunta a seguito della compilazione del quadro. In particolare, facendo riferimento esclusivamente alla **missione 9**, l'ente avrà a disposizione i seguenti dati:

- al rigo **C09**, nel caso in cui l'ente sia una città metropolitana o una provincia montana, il *Totale della spesa sostenuta per lo svolgimento delle funzioni fondamentali* esclusive per questi enti, derivato direttamente dal campo X03 [colonna (C)] per le città metropolitane e dal campo W03 [colonna (C)] per le province montane;
- al rigo **C10**, il *Totale della spesa corrente* (impegni) per la **missione 9**, desunta dal RND2023 *macroaggregato 100* nell'Allegato e) alla riga "TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente" (campo precompilato);
- al rigo **C11**, la differenza tra la spesa corrente contabilizzata nella missione 9 nel RND 2023 (campo C10) e la spesa corrente inserita nel questionario FP30U nel quadro C (campo C03 colonne (A), (B) e (C) e campo C09). Una volta completata la compilazione del quadro tale differenza deve essere pari a zero, in quanto l'ente dovrebbe aver riclassificato nel questionario FP30U l'intera spesa riportata nel RND2023 in corrispondenza della **missione 9**.

Infine, al rigo **C12** è reso disponibile un campo annotazioni in cui l'ente compilatore può fornire ulteriori approfondimenti in merito al *Quadro C*, in formato di testo libero.

QUADRO D - ISTRUZIONE

Nel *Quadro D* sono richieste le informazioni di spesa e di personale nell'ambito dell'Istruzione, ovvero delle funzioni esercitate secondo quanto disposto dalla L. 56/2014, co. 85, lett. c)⁶ e lett. e)⁷. L'annualità richiesta è il 2023. Per il dettaglio dell'assetto funzionale connesso alle voci di bilancio da prendere in considerazione si invita a visionare il seguente estratto (Tabella 6) dalla tabella fornita nell'ambito della **PREMESSA GENERALE**.

Tabella 6: Missioni e programmi del bilancio armonizzato (D.Lgs. 118/2011) - Dettaglio del Quadro D

⁶ "Programmazione provinciale della rete scolastica, nel rispetto della programmazione regionale".

⁷ "Gestione dell'edilizia scolastica".

Questionario FP30U		BILANCIO ARMONIZZATO d.lgs. 118/2011				F/NF (*)
AGGREGATI DI SERVIZI		MISSIONI		PROGRAMMI		
D Istruzione		4	Istruzione e diritto allo studio	402	Altri ordini di istruzione non universitaria	F
				406	Servizi ausiliari all'istruzione	F
				401	Istruzione prescolastica	NF
				404	Istruzione universitaria	NF
				405	Istruzione tecnica superiore	NF
				407	Diritto allo studio	NF

(*) Legenda F= fondamentale, NF= non fondamentale, FCM = fondamentale per le sole città metropolitane

Per quanto riguarda l'annualità 2023 la spesa corrente e il personale impiegato devono essere classificati, in colonna, sulla base della seguente struttura:

- **Colonna (A) - Quota fondamentale:** quota della spesa corrente relativa alle attività/servizi fondamentali sulla base della definizione della funzione così come stabilito dalla L. 56/2014;
- **Colonna (B) - Quota non fondamentale:** quota della spesa corrente relativa alle attività/servizi che l'ente svolge a seguito di delega/trasferimento regionale o statale assieme all'eventuale quota della spesa corrente, contabilizzata nella **missione 4**, relativa ad ulteriori attività/servizi svolti dall'ente e non rientranti nelle funzioni fondamentali così come definite dalla L. 56/2014;

ATTENZIONE

In colonna B è necessario inserire tutta la componente di spesa relativa ai servizi delegati o trasferiti, a prescindere dall'effettiva copertura finanziaria in entrata.

Nel caso in cui la spesa sostenuta dall'ente sia superiore a quanto previsto dalla delega o dal trasferimento, per contabilizzare l'eccedenza deve essere comunque utilizzata la colonna B.

- **Colonna (C) - Quota non riconducibile all'Istruzione:** eventuale quota della spesa corrente, contabilizzata nella **missione 4**, ma non afferente alle funzioni nell'ambito dell'Istruzione;
- **Colonna (D) - Quota fondamentale contabilizzata in missioni diverse dalla 4:** eventuale quota della spesa corrente, riconducibile alle funzioni fondamentali nell'ambito dell'Istruzione, così come definite dalla L. 56/2014, ma non contabilizzata nella **missione 4**.

Per visualizzare un esempio di compilazione consultare il paragrafo *Principi generali di compilazione*.

Nella sezione **Elementi relativi al personale impiegato dall'ente**, utilizzando la classificazione completa per colonna come sopra descritto, si chiede di indicare:

- al rigo **D01**, la *Spesa totale sostenuta per il personale*, di cui ai macroaggregati 101 e 102 dell'Allegato e) al RND2023 per lo svolgimento delle funzioni nell'ambito dell'Istruzione; per il dettaglio delle voci di spesa per il personale da considerare si rimanda al paragrafo *Elementi relativi al personale impiegato dall'ente* nell'ambito della **PREMESSA GENERALE**;
- al rigo **D02**, il *Numero totale di persone impiegate* presso l'ente nelle funzioni nell'ambito dell'Istruzione. Per la classificazione in colonna del numero di persone impiegate, l'ente deve fare riferimento alle relative spese indicate al rigo D01. Per gli esempi di calcolo delle unità di personale normalizzate sull'anno si rimanda al paragrafo *Elementi relativi al personale impiegato dall'ente* nell'ambito della **PREMESSA GENERALE**.

Nella sezione **Spese sostenute dall'ente**, utilizzando la classificazione completa per colonna come sopra descritto, si chiede di indicare:

- al rigo **D03**, la *Spesa corrente totale (comprensiva della spesa del personale)*, relativa alle funzioni nell’ambito dell’Istruzione (di cui al macroaggregato 100 dell’Allegato e) al RND2023);

Nella sezione **Composizione contabile di spesa corrente totale** si chiede di indicare:

- al rigo **D04**, per la sola quota fondamentale (colonne (A), (D)), gli *interessi passivi* di cui al macroaggregato 107 dell’Allegato e) al RND2023 sostenuti relativamente alle funzioni nell’ambito dell’Istruzione;
- al rigo **D05**, per la sola quota fondamentale (colonne (A), (D)), le *spese sostenute per calamità naturali e debiti fuori bilancio*. Nello specifico, i debiti fuori bilancio vanno indicati unicamente se non riferibili a spese per il ripiano di perdite dell’anno di rilevazione o per l’aumento di capitale in partecipazioni (solo se contabilizzate nell’Allegato e) al RND2023). Analogamente s’intendono spese per calamità naturali le spese sostenute dall’ente a fronte di un’ordinanza regionale e/o nazionale;
- al rigo **D06**, utilizzando soltanto la colonna relativa alla quota non fondamentale delegata e non delegata (colonna (B)), la *spesa complementare alla funzione delegata*. Tale componente si riferisce alle spese sostenute dall’ente con riferimento a funzioni delegate o trasferite, ma non coperte da relativo finanziamento regionale o statale;
- al rigo **D07**, per la sola quota non fondamentale (colonna (B)) la parte di spesa sostenuta dall’ente per *Assistenza per l’autonomia e la comunicazione di studenti con disabilità (ASACOM)*;
- Al rigo **D08**, la componente di spesa per *locazione edifici scolastici e/o palestre*;
- al rigo **D09**, la componente di spesa di cui per *manutenzione degli edifici scolastici (interventi idraulici, termici, ecc.)*;
- al rigo **D10**, la componente di spesa *di cui per attività gestionali/amministrative connesse agli interventi finanziati con il PNRR nell’ambito dell’Istruzione*.

ATTENZIONE

Al rigo D10, **di cui per attività gestionali/amministrative connesse agli interventi finanziati con il PNRR** va indicata la componente di spesa corrente impegnata per sostenere interventi che l’ente ha realizzato per effetto di finanziamenti in conto capitale attivati a seguito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

Rientrano, ad esempio, le spese di natura corrente sostenute per attività finalizzate ad abilitare, monitorare e rendicontare l’investimento, così come spese di funzionamento a supporto dell’investimento stesso (es. acquisto di materiali, ecc.).

La componente di spesa da indicare è da intendersi come quota parte della spesa corrente totale, indicata al rigo D03, e pertanto comprensiva della spesa per il personale. Qualora, inoltre, tra le componenti di spesa attivata rientrino ulteriori tipologie di spese già indicate nei rigi precedenti (es. manutenzioni ordinarie), le stesse andranno comunque ricomprese anche in D10 per la parte di esse che è stata impegnata dall’ente **per attività gestionali/amministrative connesse agli interventi finanziati con il PNRR**.

Nella sezione **Riepilogo contabile** sono riportate informazioni, non direttamente modificabili dall’ente, che consentono di valutare il grado di quadratura contabile tra questionario FP30U e RND2023 raggiunta a seguito della compilazione del quadro. In particolare, facendo riferimento esclusivamente alla **missione 4**, l’ente avrà a disposizione i seguenti dati:

- al rigo **D11**, nel caso in cui l’ente sia una città metropolitana o una provincia montana, il *Totale della spesa sostenuta per lo svolgimento delle funzioni fondamentali esclusive* per questi enti, derivato direttamente dal campo X03 [colonna (D)] per le città metropolitane e dal campo W03 [colonna (D)] per le province montane;
- al rigo **D12**, il *Totale della spesa corrente (impegni)* per la **missione 4**, desunta dal *macroaggregato 100* dell’Allegato e) al RND2023 alla riga “**TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio**” (campo precompilato);

- al rigo **D13**, la differenza tra la spesa corrente contabilizzata nel RND2023 (campo D12) e la spesa corrente inserita nel questionario FP30U nel *Quadro D* (campo D03 colonne (A), (B) e (C) e campo D11). Una volta completata la compilazione del quadro tale differenza deve essere pari a zero, in quanto l'ente dovrebbe aver riclassificato nel questionario FP30U l'intera spesa riportata nel RND2023 in corrispondenza della missione 4.

Nella sezione **Edifici scolastici gestiti dall'ente locale**, sono richieste una serie di informazioni, secondo la zona climatica di appartenenza ai sensi della Legge 1/1991 e del DPR 412/1993, (colonne da 1 a 6). In particolare, si chiede di indicare:

- al rigo **D14**, il *Numero complessivo di edifici scolastici* destinati all'Istruzione secondaria superiore (campo precompilato);
- al rigo **D15**, il *numero di edifici scolastici* indicati al rigo D13, **di interesse storico**, ai sensi del D. Lgs. 42/2004;
- al rigo **D16**, la *superficie totale* degli edifici scolastici indicati al rigo **D14**, espressa in metri quadrati al lordo delle murature perimetrali (campo precompilato);
- al rigo **D17**, la superficie indicata al rigo D16 riguardante i soli *spazi adibiti a palestre*, espressa in metri quadrati al lordo delle murature perimetrali;
- al rigo **D18**, la *Superficie per spazi esterni organizzati* (come ad esempio cortili, campi sportivi scoperti, aree verdi con aiuole etc.) per i quali l'ente sostiene attività di manutenzione, espressa in metri quadrati;
- al rigo **D19**, la superficie indicata al rigo D18 adibita ai soli *spazi verdi*, espressa in metri quadrati;
- al rigo **D20**, la *Superficie totale dei moduli temporanei*, espressa in metri quadrati;
- al rigo **D21**, il *Volume riscaldabile totale* degli edifici scolastici indicati al rigo D14 e dei moduli temporanei indicati al rigo D20, espresso in metri cubi. Tale volume sarà pari alla superficie totale interna (somma della superficie lorda indicata al rigo D16 e al rigo D20 al netto delle murature perimetrali) per l'altezza dei locali;

I campi D14 e D16 risulteranno, per tutte le colonne, precompilati a partire dai dati forniti dall'ente nell'ambito della rilevazione precedente effettuata attraverso il Questionario unico per le Province e Città Metropolitane (FP20U). Tutti i dati possono essere modificati dall'ente qualora non risultassero aggiornati.

- al rigo **D22**, le *Giornate medie di apertura settimanale delle scuole* su cui l'ente opera per gli aspetti di competenza; si precisa che viene richiesto un valore medio tra le giornate di apertura settimanale di tutte le scuole su cui l'ente è chiamato a operare sulla base della L. 56/2014;
- ai righe **D23**, **D24** e **D25** devono essere indicati rispettivamente il numero dei *Banchi richiesti dalle scuole*, il numero dei *Banchi acquistati* ed il numero di eventuali *Altri arredi* acquistati;
- al rigo **D26**, le *Ore complessive di manodopera erogate* per interventi di manutenzione ordinaria, (corrispondente alla quota di spesa degli interventi indicati al rigo **D09**);
- al rigo **D27**, le ore complessive di manodopera erogate per *interventi idraulici*;
- al rigo **D28**, le ore complessive di manodopera erogate per *interventi termici*;
- al rigo **D29**, le ore complessive di manodopera erogate per *interventi elettrici*;
- al rigo **D30**, le ore complessive di manodopera erogate per *interventi edili*.

ATTENZIONE

Al rigo D26 sono richieste le ore complessive di manodopera. Il dato, da desumersi dagli archivi dell'ente, attiene a tutte le ore impiegate, sia quelle svolte in economia che a seguito di contratti di service esterno e può essere determinato anche tenendo conto del costo orario della manodopera impiegata.

Nella sezione **Spesa in conto capitale** sono richieste le informazioni relative alla spesa in conto capitale sostenuta dall'ente per le funzioni nell'ambito dell'Istruzione. In particolare, dato il valore del *Totale Impegni* (colonna 1) e del Totale Pagamenti C/C Competenza e C/Residui (colonna 3) dati precompilati, desunti dal RND2023 si richiede all'ente di indicare la voce corrispondente per *manutenzione e messa a norma di edifici scolastici di competenza* (colonna 2 e colonna 4). Si precisa che nelle colonne 2 e 4 non devono essere riportati gli impegni e/o i pagamenti per attività di costruzione di nuovi edifici. Tenendo presente la classificazione per colonne sopra illustrata si richiede di inserire, per riga, le seguenti informazioni:

- dal rigo **D31** al rigo **D35**, gli *Impegni* di spesa per le annualità dal 2019 al 2023 (con riferimento esclusivo alla colonna 2);
- dal rigo **D31** al rigo **D35**, i *Pagamenti in conto competenza ed in conto residui* per le annualità dal 2019 al 2023 (con riferimento esclusivo alla colonna 4).

Il dettaglio delle informazioni richieste è utile per cogliere, con il massimo della precisione, per ogni anno, la spesa per investimenti utilizzata a fini manutentivi.

Infine, al rigo **D36** è reso disponibile un campo annotazioni in cui l'ente compilatore può fornire ulteriori approfondimenti in merito al *Quadro D*, in formato di testo libero.

QUADRO E - TRASPORTI

Nel *Quadro E* sono richieste le informazioni di spesa e di personale relative ai Trasporti, ovvero alle funzioni esercitate secondo quanto disposto dalla L. 56/2014, co. 85, lett. b) - (prima parte)⁸. L'annualità richiesta è il 2023. Per il dettaglio dell'assetto funzionale connesso alle voci di bilancio da prendere in considerazione si invita a visionare il seguente estratto (Tabella 7) dalla tabella fornita nell'ambito della *PREMESSA GENERALE*.

Tabella 7: Missioni e programmi del bilancio armonizzato (d.lgs. 118/2011) - dettaglio del Quadro E

Questionario FP30U		BILANCIO ARMONIZZATO d.lgs. 118/2011				F/NF (*)
AGGREGATI DI SERVIZI		MISSIONI		PROGRAMMI		
E	Trasporti	10	Trasporti e diritto alla mobilità	1001	Trasporto ferroviario	NF
				1002	Trasporto pubblico locale	NF
				1003	Trasporto per vie d'acqua	NF
				1004	Altre modalità di trasporto	F

(*) Legenda F= fondamentale, NF= non fondamentale, FCM = fondamentale per le sole città metropolitane

Per quanto riguarda l'annualità 2023 la spesa corrente e il personale impiegato devono essere classificati, in colonna, sulla base della seguente struttura:

⁸ "Pianificazione dei servizi di trasporto in ambito provinciale, autorizzazione e controllo in materia di trasporto privato, in coerenza con la programmazione regionale".

- **Colonna (A) - Quota fondamentale:** quota della spesa corrente relativa alle attività/servizi fondamentali sulla base della definizione della funzione così come stabilito dalla L. 56/2014;
- **Colonna (B) - Quota non fondamentale:** quota della spesa corrente relativa alle attività/servizi che l'ente svolge a seguito di delega/trasferimento regionale o statale assieme all'eventuale quota della spesa corrente, contabilizzata nei programmi 1, 2, 3, e 4 della missione 10, relativa ad ulteriori attività/servizi svolti dall'ente e non rientranti nelle funzioni fondamentali così come definite dalla L. 56/2014;

ATTENZIONE

In colonna B è necessario inserire tutta la componente di spesa relativa ai servizi delegati o trasferiti, a prescindere dall'effettiva copertura finanziaria in entrata.

Nel caso in cui la spesa sostenuta dall'ente sia superiore a quanto previsto dalla delega o dal trasferimento, per contabilizzare l'eccedenza deve essere comunque utilizzata la colonna B.

- **Colonna (C) - Quota non riconducibile ai Trasporti:** eventuale quota della spesa corrente, contabilizzata nei programmi 1, 2, 3, e 4 della missione 10, ma non afferente alle attività specifiche nell'ambito dei Trasporti, così come definite dalla L. 56/2014;
- **Colonna (D) - Quota fondamentale contabilizzata in missioni diverse dalla 10 (programmi 1, 2, 3, 4):** eventuale quota della spesa corrente, riconducibile alle attività specifiche nell'ambito dei Trasporti, così come definite dalla L. 56/2014, ma non contabilizzata nella missione 10.

Per visualizzare un esempio di compilazione consultare il paragrafo *Principi generali di compilazione*.

Nella sezione *Elementi relativi al personale impiegato dall'ente*, utilizzando la classificazione completa per colonna come sopra descritto, si chiede di indicare:

- al rigo E01, la *Spesa totale sostenuta per il personale* di cui ai macroaggregati 101 e 102 dell'Allegato e) al RND2023, per lo svolgimento delle attività specifiche nell'ambito dei Trasporti; per il dettaglio delle voci di spesa per il personale da considerare si rimanda al paragrafo *Elementi relativi al personale impiegato dall'ente* nell'ambito della PREMessa GENERALE;
- al rigo E02, il *Numero totale di persone impiegate* presso l'ente nelle attività specifiche nell'ambito dei Trasporti. Per la classificazione in colonna del numero di persone impiegate, l'ente deve fare riferimento alle relative spese indicate al rigo E01. Per gli esempi di calcolo delle unità di personale normalizzate sull'anno si rimanda al paragrafo *Elementi relativi al personale impiegato dall'ente* nell'ambito della PREMessa GENERALE.

Nella sezione *Spese sostenute dall'ente*, utilizzando la classificazione completa per colonna come sopra descritto, si chiede di indicare:

- al rigo E03, la *Spesa corrente totale (comprensiva della spesa del personale)*, relativa alle attività specifiche nell'ambito dei Trasporti (di cui al macroaggregato 100 dell'Allegato e) al RND2023);

Nella sezione *Composizione contabile di spesa corrente totale* si chiede di indicare:

- al rigo E04, per la sola quota fondamentale (colonne (A), (D)), gli *interessi passivi* di cui al macroaggregato 107 dell'Allegato e) al RND2023, sostenuti nell'ambito delle attività specifiche dei Trasporti;
- al rigo E05, per la sola quota fondamentale (colonne (A), (D)), le *spese sostenute per calamità naturali e debiti fuori bilancio*. Nello specifico, i debiti fuori bilancio vanno indicati unicamente se non riferibili a spese per il ripiano di perdite dell'anno di rilevazione o per l'aumento di capitale in partecipazioni (solo se contabilizzate nell'Allegato e) al RND2023). Analogamente s'intendono spese per calamità naturali le spese sostenute dall'ente a fronte di un'ordinanza regionale e/o nazionale;

- al rigo **E06**, utilizzando soltanto la colonna relativa alla quota non fondamentale non delegata (colonna (B)), la *spesa complementare alla funzione delegata*. Tale componente si riferisce alle spese sostenute dall'ente con riferimento a funzioni delegate o trasferite, ma non coperte da relativo finanziamento regionale o statale.

Nella sezione **Composizione funzionale di spesa corrente totale** si chiede di indicare:

- al rigo **E07**, utilizzando soltanto la colonna (B), il valore *dell'IVA relativa al contratto di servizio per TPL finanziata dell'ente*. In particolare, si richiede di indicare la spesa riferita ad IVA su contratto TPL finanziata con risorse proprie dell'ente ma non rimborsata dalla Regione;
- al rigo **E08**, utilizzando la classificazione completa per colonna, la componente di *spesa afferente alle attività di polizia provinciale* che l'ente ha contabilizzato congiuntamente alle spese relative alle attività specifiche nell'ambito dei Trasporti. Le informazioni inserite a questo rigo saranno utilizzate come input nel *Quadro F - Polizia provinciale* in corrispondenza del rigo F03;
- al rigo **E09**, la componente di spesa *di cui per attività gestionali/amministrative connesse agli interventi finanziati con il PNRR* nell'ambito dei Trasporti.

ATTENZIONE

Al rigo E09, *di cui per attività gestionali/amministrative connesse agli interventi finanziati con il PNRR* va indicata la componente di spesa corrente impegnata per sostenere interventi che l'ente ha realizzato per effetto di finanziamenti in conto capitale attivati a seguito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

Rientrano, ad esempio, le spese di natura corrente sostenute per attività finalizzate ad abilitare, monitorare e rendicontare l'investimento, così come spese di funzionamento a supporto dell'investimento stesso (es. acquisto di materiali, ecc.).

La componente di spesa da indicare è da intendersi come quota parte della spesa corrente totale, indicata al rigo E03, e pertanto comprensiva della spesa per il personale. Qualora, inoltre, tra le componenti di spesa attivata rientrino ulteriori tipologie di spese già indicate nei righi precedenti (es. manutenzioni ordinarie), le stesse andranno comunque ricomprese anche in E09 per la parte di esse che è stata impegnata dall'ente *per attività gestionali/amministrative connesse agli interventi finanziati con il PNRR*.

Nella sezione **Riepilogo contabile** sono riportate informazioni, non direttamente modificabili dall'ente, che consentono di valutare il grado di quadratura contabile tra questionario FP30U e RND2023 raggiunta a seguito della compilazione del quadro. In particolare, facendo riferimento esclusivamente alla **missione 10**, l'ente avrà a disposizione i seguenti dati:

- al rigo **E10**, nel caso in cui l'ente sia una città metropolitana o una provincia montana, il *Totale della spesa sostenuta per lo svolgimento delle funzioni fondamentali* esclusive per questi enti, derivato direttamente dal campo X03 [colonna (E)] per le città metropolitane e dal campo W03 [colonna (E)] per le province montane;
- al rigo **E11**, il *Totale della spesa corrente (impegni)* per la **missione 10 (programmi 1, 2, 3, 4)**, desunta dal RND2023 *macroaggregato 100* nell'Allegato e) sommando le righe "Trasporto ferroviario", "Trasporto pubblico locale", "Trasporto per vie d'acqua" e "Altre modalità di trasporto" (campo precompilato);
- al rigo **E12**, la differenza tra la spesa corrente contabilizzata nel RND2023 (campo E11) e la spesa corrente inserita nel questionario FP30U nel *Quadro E* (campo E03 colonne (A), (B) e (C) e campo E10). Una volta completata la compilazione del quadro tale differenza deve essere pari a zero, in quanto l'ente dovrebbe aver riclassificato nel questionario FP30U l'intera spesa riportata nel RND2023 in corrispondenza della missione 10 (programmi 1, 2, 3, 4).

Nella sezione **Elementi specifici del trasporto privato** sono riportate informazioni relative alle attività specifiche inerenti al trasporto privato con cui si intende il trasporto di cose per conto proprio o conto terzi. Inerisce anche i rapporti con le autoscuole, i centri di istruzione automobilistica, le scuole nautiche, gli

studi di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto e i centri di revisione. In particolare, si richiede di inserire:

- al rigo **E13**, il numero delle *Imprese presenti sul territorio autorizzate al trasporto viaggiatori* (ex Legge 218/2003);
- al rigo **E14**, il numero complessivo di *Autoscuole e centri di istruzione soggette a vigilanza amministrativa e tecnica da parte della provincia o della città metropolitana* (art. 123 del Codice della Strada) presenti sul territorio dell'ente;
- al rigo **E15**, il numero di *Scuole nautiche* ove vengono esercitate con regolarità le attività finalizzate all'istruzione ed alla formazione teorica e pratica dei candidati agli esami per il conseguimento delle patenti nautiche (D.P.R. 431/97) con sede principale nel territorio dell'ente;
- al rigo **E16**, il numero di *Studi di consulenza automobilistica* presenti sul territorio dell'ente (Legge 264/91);
- al rigo **E17**, il numero di *Officine di revisione automobilistica* (ex D. Lgs. 112/98 art. 105, co. 3, lett. d e art. 80 del Codice della Strada) presenti sul territorio dell'ente.

I campi da E13 a E17 risulteranno precompilati a partire dai dati forniti dall'ente nell'ambito della rilevazione precedente effettuata attraverso il Questionario unico per le Province e Città Metropolitane (FP20U). Tutti i dati possono essere modificati dall'ente qualora non risultassero aggiornati.

Infine, al rigo **E18** è reso disponibile un campo annotazioni in cui l'ente compilatore può fornire ulteriori approfondimenti in merito al *Quadro E*, in formato di testo libero.

QUADRO F - POLIZIA PROVINCIALE

Nel *Quadro F* sono richieste le informazioni di spesa e di personale nell'ambito della Polizia provinciale, ovvero del servizio di controllo e di sanzionamento relativo alle funzioni fondamentali. L'annualità richiesta è il 2023. Come già specificato nella *Premessa generale* la predisposizione di un quadro specifico sulla *Polizia provinciale*, nonostante questa funzione non sia annoverata tra le funzioni fondamentali delle province e delle città metropolitane, nasce con l'obiettivo di raccogliere in modo organico le spese sostenute dall'ente nell'ambito delle attività che la polizia stessa svolge per garantire le funzioni fondamentali, nonché alcune informazioni sugli output prodotti e i servizi offerti.

Con riferimento alle spese sostenute, nei *Quadri A, B, C, E* un rigo apposito (A10, B08, C07, E08) è stato dedicato ad esporre le eventuali spese fondamentali che le province e le città metropolitane sostengono nelle attività di controllo della polizia provinciale rispettivamente nell'ambito delle Funzioni Generali, del Territorio, dell'Ambiente e dei Trasporti. Nel *Quadro F*, al rigo F03, viene riportato quanto già dichiarato nei suddetti quadri (Colonne A, B, C, D del *Quadro F*), per cui è richiesto ora un maggior dettaglio.

ATTENZIONE

Il *Quadro F* contiene campi precompilati in base alle informazioni già fornite nei *Quadri A, B, C, E*. Si consiglia, pertanto, all'ente di procedere alla compilazione di questo quadro solo dopo aver completato la compilazione dei suddetti quadri.

Un'ulteriore colonna (Colonna E del *Quadro F*), rigo F03, può essere utilizzata dall'ente per esporre le eventuali spese fondamentali, sempre sostenute nelle attività di controllo della polizia provinciale, non riportate nei *Quadri* precedenti.

In generale, per quanto riguarda l'annualità 2023 la spesa corrente e il personale impiegato devono essere classificati, in colonna, sulla base della seguente struttura:

- **Colonna (A) - Funzioni generali:** quota della spesa corrente relativa al servizio di controllo e di sanzionamento afferente alle Funzioni generali (vedi *Quadro A*);
- **Colonna (B) - Territorio:** quota della spesa corrente relativa al servizio di controllo e di sanzionamento afferente al Territorio (vedi *Quadro B*);
- **Colonna (C) - Ambiente:** quota della spesa corrente relativa al servizio di controllo e di sanzionamento afferente all'Ambiente (vedi *Quadro C*);
- **Colonna (D) - Trasporti:** quota della spesa corrente relativa al servizio di controllo e di sanzionamento afferente ai Trasporti (vedi *Quadro E*);
- **Colonna (E) - Altre funzioni fondamentali:** quota della spesa corrente relativa al servizio di controllo e di sanzionamento afferente a funzioni definite fondamentali dalla L. 56/2014 diverse da *Funzioni generali, Territorio, Ambiente, Trasporti*.

Nella sezione **Elementi relativi al personale impiegato dall'ente**, utilizzando la classificazione completa per colonna come sopra descritto, si chiede di indicare:

- al rigo **F01**, la *Spesa totale sostenuta per il personale*, di cui ai macroaggregati 101 e 102 dell'Allegato e) al RND2023, per lo svolgimento del servizio di controllo e di sanzionamento; per il dettaglio delle voci di spesa per il personale da considerare si rimanda al paragrafo *Elementi relativi al personale impiegato dall'ente* nell'ambito della PREMESSA GENERALE;
- al rigo **F02**, il *Numero totale di persone impiegate* presso l'ente nell'ambito del servizio di controllo e di sanzionamento. Per la classificazione in colonna del numero di persone impiegate, l'ente deve fare riferimento alle relative spese indicate al rigo F01. Per gli esempi di calcolo delle unità di personale normalizzate sull'anno si rimanda al paragrafo *Elementi relativi al personale impiegato dall'ente* nell'ambito della *Premessa generale*.

Nella sezione **Spese sostenute dall'ente**, utilizzando la classificazione completa per colonna come sopra descritto, si chiede di indicare:

- al rigo **F03**, la *Spesa corrente totale*, comprensiva della spesa del personale, relativa al servizio di controllo e di sanzionamento per le funzioni fondamentali;

ATTENZIONE (relativa alle colonne A, B, C, D del campo F03)

La colonna A del campo F03 risulta precompilata a partire da quanto inserito dall'ente nel campo A10 sommando le colonne A+D e non è modificabile se non intervenendo sul *Quadro A*.

La colonna B del campo F03 risulta precompilata a partire da quanto inserito dall'ente nel campo B08 sommando le colonne A+D e non è modificabile se non intervenendo sul *Quadro B*.

La colonna C del campo F03 risulta precompilata a partire da quanto inserito dall'ente nel campo C07 sommando le colonne A+D e non è modificabile se non intervenendo sul *Quadro C*.

La colonna D del campo F03 risulta precompilata a partire da quanto inserito dall'ente nel campo E08 sommando le colonne A+D e non è modificabile se non intervenendo sul *Quadro E*.

- al rigo **F04**, gli *interessi passivi* sostenuti nell'ambito del servizio di controllo e sanzionamento per le funzioni fondamentali;
- al rigo **F05**, le *spese sostenute per calamità naturali e debiti fuori bilancio*. Nello specifico, i debiti fuori bilancio vanno indicati unicamente se non riferibili a spese per il ripiano di perdite dell'anno di rilevazione o per l'aumento di capitale in partecipazioni (solo se contabilizzate nell'Allegato e) del RND2023).

Nella sezione **Polizia Provinciale Stradale** vengono richieste informazioni sulle attività di prevenzione e repressione degli illeciti relativi alle violazioni del Codice della Strada. In particolare, si chiede di indicare:

- al rigo **F06**, il numero di *Controlli* di veicoli/cantieri stradali come riportato nei fogli di servizio assegnati alle pattuglie;
- al rigo **F07**, il numero di *Sanzioni* a seguito di verbali di contestazione redatti *per violazione del Codice della Strada*;
- al rigo **F08**, il numero di *Notizie di reato (illeciti penali)* trasmesse alla Procura della Repubblica;
- al rigo **F09**, il numero di *Ricorsi amministrativi* notificati all’ente nell’anno 2023 e di quelli pendenti relativi ad anni pregressi;
- al rigo **F10**, il numero dei *Sequestri, delle confische e dei fermi di veicoli*, di cui agli artt. 213 e 214 del Codice della Strada;
- al rigo **F11**, il numero di provvedimenti dirigenziali che hanno dato luogo ad *Annullamenti in autotutela* ed eventuali richieste di archiviazione inoltrate alla Prefettura.

Nella sezione **Polizia Ambientale Ittico-Venatoria e Ispettiva** vengono richieste informazioni sulle attività di tutela ambientale che la Polizia Provinciale compie presidiando il suolo, le acque, l’aria, i parchi, le riserve naturali, le discariche, la rottamazione abusiva e i rifiuti oltre al controllo ittico-venatorio e faunistico. In particolare, si chiede di indicare:

- al rigo **F12**, il numero di *Controlli su soggetti autorizzati* dalla provincia o dalla città metropolitana;
- al rigo **F13**, il numero di *Sanzioni* a seguito di verbali di contestazione redatti *per violazione della normativa vigente in materia ambientale*;
- al rigo **F14**, il numero di *Notizie di reato (illeciti penali)* trasmesse alla Procura della Repubblica.

Infine, al rigo **F15** è reso disponibile un campo annotazioni in cui l’ente compilatore può fornire ulteriori approfondimenti in merito al *Quadro F*, in formato di testo libero.

QUADRO G - STAZIONE UNICA APPALTANTE/CENTRALE UNICA DEGLI ACQUISTI

Nel *Quadro G* sono richieste le informazioni di spesa e di personale nell’ambito delle attività di Stazione unica appaltante e/o Centrale unica degli acquisti, secondo quanto disposto dalla L. 56/2014, co. 88, ovvero le funzioni di predisposizione dei documenti di gara, di stazione appaltante, di monitoraggio dei contratti di servizio e di organizzazione di concorsi e procedure selettive.

L’annualità richiesta è il 2023. Come già specificato nella *Premessa generale* per questo servizio la contabilizzazione potrebbe essere ricompresa nella missione 1 “Servizi istituzionali, generali e di gestione” ma non vi è uno specifico programma che ne consenta la diretta individuazione; pertanto, è compito dell’ente identificare la componente di spesa afferente a questo servizio. Per questa ragione nel Quadro A un rigo apposito (A07) è stato dedicato ad esporre le eventuali spese fondamentali che le province e le città metropolitane sostengono per le attività di predisposizione dei documenti di gara, di stazione appaltante, di monitoraggio dei contratti di servizio e di organizzazione di concorsi e procedure selettive.

Nel *Quadro G*, al rigo **G03**, viene riportato quanto già dichiarato nel suddetto quadro, per cui è richiesto ora un maggior dettaglio.

ATTENZIONE

Il *Quadro G* contiene campi precompilati in base alle informazioni già fornite nel *Quadro A*. Pertanto, si consiglia all'ente di procedere alla compilazione di questo quadro solo dopo aver completato la compilazione del *Quadro A*.

Nella sezione **Elementi relativi al personale impiegato dall'ente** si chiede di indicare:

- al rigo **G01**, la *Spesa totale sostenuta per il personale* per lo svolgimento delle attività di Stazione unica appaltante e/o Centrale unica degli acquisti; per il dettaglio delle voci di spesa per il personale da considerare si rimanda al paragrafo *Elementi relativi al personale impiegato dall'ente* nell'ambito della **PREMESSA GENERALE**;
- al rigo **G02**, il *Numero totale di persone impiegate presso l'ente* nelle attività di Stazione unica appaltante e/o Centrale unica degli acquisti. Per la classificazione in colonna del numero di persone impiegate, l'ente deve fare riferimento alle relative spese indicate al rigo **G01**. Per gli esempi di calcolo delle unità di personale normalizzate sull'anno si rimanda al paragrafo *Elementi relativi al personale impiegato dall'ente* nell'ambito della *Premessa generale*.

Nella sezione **Spese sostenute dall'ente** si chiede di indicare:

- al rigo **G03**, la *Spesa corrente totale (comprensiva della spesa del personale)* relativa al servizio di controllo e di sanzionamento per le funzioni fondamentali;

ATTENZIONE

Il campo G03, “Spesa corrente totale (comprensiva della spesa del personale)” risulta precompilato a partire da quanto inserito dall'ente nel campo A07 sommando le colonne A+D e non è modificabile se non intervenendo sul *Quadro A*.

Nella sezione **Elementi specifici dell'ente locale SUA** vengono richieste informazioni su elementi specifici delle attività di Stazione unica appaltante e/o Centrale unica degli acquisti. In particolare, si chiede di indicare:

- al rigo **G04**, il *Numero di enti pubblici che hanno aderito al protocollo operativo*;
- al rigo **G05**, il *Numero di enti pubblici serviti* dalla provincia o città metropolitana nell'ambito della funzione fondamentale presa in esame;
- al rigo **G06**, il *Valore complessivo delle gare in euro*, di cui nel dettaglio:
- al rigo **G07**, a *supporto dell'attività della provincia/città metropolitana*;
- al rigo **G08**, a *supporto dell'attività di altri enti territoriali*;

Nella sezione **Soggetto aggregatore (L.89/2014)** vengono richieste le seguenti informazioni:

- al rigo **G09**, il *Numero di enti territoriali potenziali fruitori della convenzione*;
- al rigo **G10**, il *Numero di enti che hanno aderito alla convenzione*;
- al rigo **G11**, il *Valore complessivo delle convenzioni in euro*;
- al rigo **G12**, le *Entrate in euro da contributo statale a seguito di delega (L. 89/2014)*.

Infine, al rigo **G13** è reso disponibile un campo annotazioni in cui l'ente compilatore può fornire ulteriori approfondimenti in merito al *Quadro G*, in formato di testo libero.

QUADRO H - CONTROLLO DEI FENOMENI DISCRIMINATORI

Nel *Quadro H* sono richieste le informazioni di spesa e di personale nell'ambito del controllo dei fenomeni discriminatori, ovvero della funzione fondamentale esercitata dagli enti secondo quanto disposto dalla L. 56/2014, co. 85, lett. f). L'annualità richieste è il 2023. Come già specificato nella *Premessa generale*, per queste attività la contabilizzazione dovrebbe essere ricompresa nella missione 15 "Politiche per il lavoro e la formazione professionale" al programma 3 "Sostegno all'occupazione", ma viene richiesto all'ente di riallocare correttamente la componente di spesa riferibile esclusivamente al *controllo dei fenomeni discriminatori*.

Per quanto riguarda la spesa corrente e il personale impiegato devono essere classificati, in colonna, sulla base della seguente struttura:

- **Colonna (A) - Quota fondamentale:** quota della spesa corrente relativa alle attività/servizi fondamentali sulla base della definizione della funzione così come stabilito dalla L. 56/2014;
- **Colonna (B) - Quota non fondamentale:** quota della spesa corrente relativa alle attività/servizi che l'ente svolge a seguito di delega/trasferimento regionale o statale assieme all' eventuale quota della spesa corrente, contabilizzata nella **missione 15 al programma 3**, relativa ad ulteriori attività/servizi svolti dall'ente e non rientranti nelle funzioni fondamentali così come definite dalla L. 56/2014;

ATTENZIONE

In colonna B è necessario inserire tutta la componente di spesa relativa ai servizi delegati o trasferiti, a prescindere dall'effettiva copertura finanziaria in entrata.

Nel caso in cui la spesa sostenuta dall'ente sia superiore a quanto previsto dalla delega o dal trasferimento, per contabilizzare l'eccedenza deve essere comunque utilizzata la colonna B.

- **Colonna (C) - Quota non riconducibile al controllo dei fenomeni discriminatori:** eventuale quota della spesa corrente, contabilizzata nella **missione 15 al programma 3**, ma non afferente al controllo dei fenomeni discriminatori;

ATTENZIONE

La spesa per la consigliera di parità attiene alle attività di controllo dei fenomeni discriminatori.

Nel caso in cui tale spesa sia stata contabilizzata alla voce "Organi istituzionali" della Missione 1 del RND2023, l'ammontare corrispondente andrà pertanto indicato nella colonna C del *Quadro A* e riportato nella colonna D del presente quadro.

- **Colonna (D) - Quota fondamentale contabilizzata in missioni diverse dalla 15 al programma 3:** eventuale quota della spesa corrente, riconducibile al controllo dei fenomeni discriminatori, non contabilizzata nella **missione 15 al programma 3**.

Nella sezione *Elementi relativi al personale impiegato dall'ente*, utilizzando la classificazione completa per colonna come sopra descritto, si chiede di indicare:

- al rigo **H01**, la *Spesa totale sostenuta per il personale*, di cui ai macroaggregati 101 e 102 dell'Allegato e) al RND2023 per lo svolgimento della funzione fondamentale di controllo dei fenomeni discriminatori; per il dettaglio delle voci di spesa per il personale da considerare si rimanda al paragrafo *Elementi relativi al personale impiegato dall'ente* nell'ambito della *PREMESSA GENERALE*;
- al rigo **H02**, il *Numero totale di persone impiegate* presso l'ente nell'ambito della funzione fondamentale di controllo dei fenomeni discriminatori. Per la classificazione in colonna del numero di persone impiegate, l'ente deve fare riferimento alle relative spese indicate al rigo **H01**. Per gli esempi di calcolo delle unità di personale normalizzate sull'anno si rimanda al paragrafo *Elementi relativi al personale impiegato dall'ente* nell'ambito della *Premessa generale*.

Nella sezione **Spese sostenute dall'ente**, utilizzando la classificazione completa per colonna come sopra descritto, si chiede di indicare:

- al rigo **H03**, la *Spesa corrente totale*, comprensiva della spesa del personale, relativa alle funzioni nell'ambito del controllo dei fenomeni discriminatori (di cui al macroaggregato 100 dell'Allegato e) al RND2023);
- al rigo **H04**, utilizzando soltanto le colonne relative alla quota fondamentale (colonne (A), (D)), gli *interessi passivi* di cui al macroaggregato 107 dell'Allegato e) al RND2023), sostenuti nell'ambito del controllo dei fenomeni discriminatori;
- al rigo **H05**, utilizzando soltanto le colonne relative alla quota fondamentale (colonne (A), (D)), le *spese sostenute per calamità naturali e debiti fuori bilancio*. Nello specifico, i debiti fuori bilancio vanno indicati unicamente se non riferibili a spese per il ripiano di perdite dell'anno di rilevazione o per l'aumento di capitale in partecipazioni. Analogamente, s'intendono spese per calamità naturali le spese sostenute dall'ente a fronte di un'ordinanza regionale e/o nazionale;
- al rigo **H06**, utilizzando soltanto la colonna relativa alla quota non fondamentale (colonna (B)), la *spesa complementare alla funzione delegata*. Tale componente si riferisce alle spese sostenute dall'ente con riferimento a funzioni delegate o trasferite, ma non coperte da relativo finanziamento regionale o statale.

Nella sezione **Riepilogo contabile** sono riportate informazioni, non direttamente modificabili dall'ente, che consentono di valutare il grado di quadratura contabile tra questionario FP30U e RND2023 raggiunta a seguito della compilazione del quadro. In particolare, facendo riferimento esclusivamente alla **missione 15 (programma 3)**, l'ente avrà a disposizione i seguenti dati:

- al rigo **H07**, il *Totale della spesa corrente (impegni)* per la missione 15 (programma 3), desunta dal RND2023, corrispondente al macroaggregato 100 dell'Allegato e) alla riga "Sostegno all'occupazione" (campo precompilato);
- al rigo **H08**, la differenza tra la spesa corrente contabilizzata in missione 15 (programma 3) nel RND2023 (campo H07) e la spesa corrente inserita nel questionario FP30U nel *Quadro H* (campo H03 colonne (A), (B) e (C)). Una volta completata la compilazione del quadro tale differenza deve essere pari a zero, in quanto l'ente dovrebbe aver riclassificato nel questionario FP30U l'intera spesa riportata nel Certificato Consuntivo in corrispondenza della **missione 15 al programma 3**.

Infine, al rigo **H09** è reso disponibile un campo annotazioni in cui l'ente compilatore può fornire ulteriori approfondimenti in merito al *Quadro H*, in formato di testo libero.

QUADRO I - ALTRE FUNZIONI NON FONDAMENTALI

Nel *Quadro I* sono richieste le informazioni di spesa e di personale nell'ambito delle restanti funzioni esercitate da province e città metropolitane, non definite fondamentali sulla base della L. 56/2014 e non già indicate nei *Quadri A, B, C, D, E, H*. L'annualità richiesta è il 2023. Per il dettaglio dell'assetto funzionale connesso alle voci di bilancio da prendere in considerazione si invita a visionare la **Tabella 2: Missioni e programmi del bilancio armonizzato (D.Lgs 118/2011)** fornita nell'ambito della *Premessa generale*.

Il presente quadro utilizza informazioni desunte dai *Quadri A, B, C, D, E, F, H, X e W*. Pertanto, si consiglia all'ente di procedere alla compilazione di questo quadro solo dopo aver compilato i suddetti quadri.

Per quanto riguarda l'annualità 2023, la spesa corrente e il personale impiegato devono essere classificati, in colonna, sulla base della seguente struttura:

- **Colonna (A) - Quota non fondamentale:** quota della spesa corrente relativa alle attività/servizi che l'ente svolge a seguito di delega/trasferimento regionale o statale non già indicate nei *Quadri A, B, C, D, E, H* assieme all'eventuale quota della spesa corrente afferente ad ulteriori attività/servizi

svolti dall'ente non rientranti nelle funzioni fondamentali (così come definite dalla L. 56/2014), non relativa a servizi delegati o trasferiti e non già indicata nei *Quadri A, B, C, D, E, H*;

ATTENZIONE

In colonna A è necessario inserire tutta la componente di spesa relativa ai servizi delegati o trasferiti, a prescindere dall'effettiva copertura finanziaria in entrata.

Nel caso in cui la spesa sostenuta dall'ente sia superiore a quanto previsto dalla delega o dal trasferimento, per contabilizzare l'eccedenza deve essere comunque utilizzata la colonna A.

Nella sezione *Elementi relativi al personale impiegato dall'ente*, si chiede di indicare:

- al rigo **I01**, la *Spesa totale sostenuta per il personale*, di cui ai macroaggregati 101 e 102 dell'Allegato e) al RND2023 per lo svolgimento delle attività specifiche nell'ambito delle altre funzioni non fondamentali; per il dettaglio delle voci di spesa per il personale da considerare si rimanda al paragrafo *Elementi relativi al personale impiegato dall'ente* nell'ambito della **PREMESSA GENERALE**;
- al rigo **I02**, il *Numero totale di persone impiegate* presso l'ente nelle attività specifiche nell'ambito delle altre funzioni non fondamentali. Per la classificazione in colonna del numero di persone impiegate, l'ente deve fare riferimento alle relative spese indicate al rigo I01. Per gli esempi di calcolo delle unità di personale normalizzate sull'anno si rimanda al paragrafo *Elementi relativi al personale impiegato dall'ente* nell'ambito della *Premessa generale*.

Nella sezione *Spese sostenute dall'ente*, si chiede di indicare:

- al rigo **I03**, la *Spesa corrente totale*, comprensiva della spesa del personale, relativa alle attività specifiche nell'ambito delle altre funzioni non fondamentali (di cui al macroaggregato 100 dell'Allegato e) al RND2023);

Nella sezione *Composizione contabile di spesa corrente totale*, si chiede di indicare:

- al rigo **I04**, gli *interessi passivi* di cui al macroaggregato 107 dell'Allegato e) al RND2023), sostenuti nell'ambito delle attività specifiche delle altre funzioni non fondamentali;
- al rigo **I05**, le *spese sostenute per calamità naturali e debiti fuori bilancio*. Nello specifico, i debiti fuori bilancio vanno indicati unicamente se non riferibili a spese per il ripiano di perdite dell'anno di rilevazione o per l'aumento di capitale in partecipazioni (solo se contabilizzate nell'Allegato e) del RND2023). Analogamente s'intendono spese per calamità naturali le spese sostenute dall'ente a fronte di un'ordinanza regionale e/o nazionale.
- al rigo **I06**, la *spesa complementare alla funzione delegata*. Tale componente si riferisce alle spese sostenute dall'ente con riferimento a funzioni delegate o trasferite, ma non coperte da relativo finanziamento regionale o statale.
- al rigo **I07**, la parte di spesa sostenuta dall'ente *per Assistenza per l'autonomia e la comunicazione di studenti con disabilità (ASACOM)* qualora contabilizzata in Missioni diverse dalla Missione 4.

Nella sezione *Composizione funzionale di spesa corrente totale*, si chiede di indicare:

- al rigo **I08**, la componente di *spesa afferente alle attività di polizia provinciale* che l'ente non ha già indicato nei quadri di dettaglio precedenti.

Nella sezione *Riepilogo contabile* sono riportate informazioni, non direttamente modificabili dall'ente, che consentono di valutare il grado di quadratura contabile tra questionario FP30U e RND2023 raggiunta a seguito della compilazione dell'intero questionario.

- al rigo **I09**, il *Totale della spesa corrente* (impegni) per tutte le funzioni (fondamentali e non fondamentali) svolte dall'ente. Tale spesa viene desunta nel RND2023 dal macroaggregato 100 riga "TOTALE MACROAGGREGATI (campo precompilato)";

- al rigo I10, il *Totale della spesa corrente per le funzioni fondamentali* ai sensi della L. 56/2014 già inserita nel questionario; tale valore viene calcolato sulla base delle formule indicate nella tabella seguente (Tabella 8):

Tabella 8: Calcolo del totale della spesa corrente per le funzioni fondamentali

[A03 (col. A,B,D)
+ B03 (col. A,B,D)
+ C03 (col. A,B,D)
+ D03 (col. A,B,D)
+ E03 (col. A,B,D)
+ F03 (col. E)
+ H03 (col. A,B,D)
+ X03 (col. A,B,C,D,E,F)
+ W03 (col. A,B,C,D,E,F)]

- al rigo I11, la differenza tra la spesa corrente riportata nel RND2023 (campo I09) e quella inserita nel questionario FP30U (campo I10 e campo I03). Tale differenza costituisce un indicatore del livello di disallineamento tra il RND2023 e il questionario FP30U e, una volta completata la compilazione del questionario, deve risultare pari a zero, poiché tutta la spesa dichiarata nei Certificati Consuntivi deve essere riportata anche nel questionario.

Infine, al rigo I12 è reso disponibile un campo annotazioni in cui l'ente compilatore può fornire ulteriori approfondimenti in merito al *Quadro I*, in formato di testo libero.

QUADRO J - ELEMENTI SPECIFICI RELATIVI ALLE FUNZIONI

Nel *Quadro J* vengono raccolti elementi specifici relativi alle funzioni analizzate nei *Quadri A, B, C, D, E, F, G, H*. Tali informazioni sono necessarie per garantire una ricostruzione accurata della spesa fondamentale effettivamente sostenuta dall'ente. A tal proposito, il *Quadro J* viene diviso in due sezioni.

Con riferimento alla sezione ***Entrate ricevute a seguito di convenzioni - Quota fondamentale***, si chiede di indicare:

- al rigo J01, le entrate ricevute a seguito di convenzioni per lo svolgimento di attività aggiuntive nell'ambito fondamentale delle *Funzioni Generali*;
- al rigo J02, le entrate ricevute a seguito di convenzioni per lo svolgimento di attività aggiuntive nell'ambito fondamentale del *Territorio*;
- al rigo J03, le entrate ricevute a seguito di convenzioni per lo svolgimento di attività aggiuntive nell'ambito fondamentale *dell'Ambiente*;
- al rigo J04, le entrate ricevute a seguito di convenzioni per lo svolgimento di attività aggiuntive nell'ambito fondamentale *dell'Istruzione*;
- al rigo J05, le entrate ricevute a seguito di convenzioni per lo svolgimento di attività aggiuntive nell'ambito fondamentale dei *Trasporti*;
- al rigo J06, le entrate ricevute a seguito di convenzioni per lo svolgimento di attività aggiuntive nell'ambito fondamentale della *Polizia Provinciale*;
- al rigo J07, le entrate ricevute a seguito di convenzioni per lo svolgimento di attività aggiuntive nell'ambito fondamentale della *Stazione unica appaltante/Centrale unica degli acquisti*;

- al rigo **J08**, le entrate ricevute a seguito di convenzioni per lo svolgimento di attività aggiuntive nell'ambito fondamentale del *Controllo dei fenomeni discriminatori*.

ATTENZIONE

Le entrate da convenzioni si riferiscono a risorse che le province e le città metropolitane ricevono per svolgere attività aggiuntive rispetto a quelle loro assegnate dalla legge. L'esempio più tipico è quello delle attività che la provincia e/o la città metropolitana svolge in qualità di centrale unica degli acquisti e/o di stazione unica appaltante per conto di un Comune o un gruppo di Comuni.

La rilevazione delle entrate da convenzione consente di tracciare la fonte di finanziamento ricevuta dall'ente per lo svolgimento delle attività attribuitegli da altri enti. Ciò permette una più accurata ricostruzione della spesa sostenuta e garantisce un confronto omogeneo tra enti.

Nel *Quadro J* non devono essere rilevate le entrate relative alle funzioni trasferite e/o delegate delle regioni o dallo Stato a seguito del riordino.

Con riferimento alla sezione *Mutui - Quota fondamentale*, si chiede di indicare:

- al rigo **J09**, le spese sostenute per le quote di capitale di ammortamento dei mutui nell'ambito delle attività fondamentali delle *Funzioni Generali*;
- al rigo **J10**, le spese sostenute per le quote di capitale di ammortamento dei mutui nell'ambito delle attività fondamentali del *Territorio*;
- al rigo **J11**, le spese sostenute per le quote di capitale di ammortamento dei mutui nell'ambito delle attività fondamentali *dell'Ambiente*;
- al rigo **J12**, le spese sostenute per le quote di capitale di ammortamento dei mutui nell'ambito delle attività fondamentali *dell'Istruzione*;
- al rigo **J13**, le spese sostenute per le quote di capitale di ammortamento dei mutui nell'ambito delle attività fondamentali dei *Trasporti*;
- al rigo **J14**, le spese sostenute per le quote di capitale di ammortamento dei mutui nell'ambito delle attività fondamentali della *Polizia Provinciale*;
- al rigo **J15**, le spese sostenute per le quote di capitale di ammortamento dei mutui nell'ambito delle attività fondamentali della *Stazione unica appaltante/Centrale unica degli acquisti*;
- al rigo **J16**, le spese sostenute per le quote di capitale di ammortamento dei mutui nell'ambito delle attività fondamentali del *Controllo dei fenomeni discriminatori*.

ATTENZIONE

Le spese fondamentali sostenute per le quote di capitale di ammortamento dei mutui si riferiscono a impegni che le province e le città metropolitane sostengono a fronte di mutui contratti per l'acquisto di beni necessari per lo svolgimento delle funzioni fondamentali. Tali spese vengono contabilizzate in corrispondenza del Titolo IV.

L'esempio più tipico è quello di un mutuo contratto per l'acquisto di un edificio scolastico.

La rilevazione delle spese contabilizzate nel Titolo IV consente di individuare la spesa che le province o le città metropolitane sostengono come rimborso annuo dovuto all'ente creditore. Ciò permette una più accurata ricostruzione della spesa sostenuta e garantisce un confronto omogeneo tra enti.

Nel *Quadro J* non devono essere rilevate le spese per le quote di capitale di ammortamento di mutui non relativi alle funzioni fondamentali.

Nella sezione *Riepilogo contabile* per l'anno 2023 sono riportate informazioni, non direttamente modificabili dall'ente, che consentono di valutare il grado di quadratura contabile tra questionario FP30U e

RND2023, con riferimento all'ambito rilevato nel *Quadro J*, sezione *Mutui - Quota fondamentale*. In particolare, l'ente avrà a disposizione i seguenti dati:

- al rigo **J17** il *Totale della spesa (impegni)* per **Titolo IV**, desunta dal RND2023 all'Allegato e) "SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI - IMPEGNI" come somma del "Totale Missione 50 - Debito pubblico", della "Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione" programmi 3,6,8,11, della "Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità" programma 5, della "Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa" programma 1, della "Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio" programma 2 e della "Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente" programmi 1,2,6,8 relativamente al macroaggregato 403;
- al rigo **J18** la differenza tra la spesa corrente contabilizzata in Titolo IV nel RND2023 (campo J17) e la spesa inserita nel questionario FP30U nel *Quadro J*, sezione *Mutui-Quota fondamentale* (campi J09, J10, J11, J12, J13, J14, J15, J16). Una volta completata la compilazione del quadro tale differenza potrà essere positiva, di importo pari a J17 o minore di J17, qualora l'ente abbia sostenuto spese per quote di capitale di ammortamento dei mutui riferiti a beni necessari per lo svolgimento di attività non fondamentali.

Infine, al rigo **J19** è reso disponibile un campo annotazioni in cui l'ente compilatore può fornire ulteriori approfondimenti in merito al *Quadro J*, in formato di testo libero.

MODULO B

QUADRO X - DATI RELATIVI AL FABBISOGNO DI PERSONALE PER LE CITTÀ METROPOLITANE

Per le sole città metropolitane è prevista la compilazione di un'appendice del *Quadro X* in un ulteriore modulo (*modulo B*) e relativo alla raccolta di elementi utili ai fini della quantificazione delle funzioni loro attribuite secondo quanto stabilito ai sensi della L. 56/2014, art.1 co. 44 con particolare riferimento alla dotazione delle figure professionali necessarie per lo svolgimento dei servizi assegnati. A tal fine, si richiede di indicare il fabbisogno di personale, suddiviso per gruppo professionale, che l'ente individua necessario per l'adeguato svolgimento di ognuna delle funzioni fondamentali esclusive. Trattandosi di un fabbisogno a regime, l'ente troverà un dato precompilato secondo quanto era stato indicato a seguito della rilevazione aggiuntiva condotta nel 2021. Il campo è editabile, nel caso l'ente necessiti di aggiornarne l'informazione. Il questionario si compone di sei colonne, riferite a ciascuna funzione e così distinte:

- Lettera a) adozione e aggiornamento annuale di un piano strategico triennale del territorio metropolitano;
- Lettera b) pianificazione territoriale generale;
- Lettera c) strutturazione di sistemi coordinati di gestione dei servizi pubblici, organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito metropolitano;
- Lettera d) mobilità e viabilità;
- Lettera e) promozione e coordinamento dello sviluppo economico e sociale;
- Lettera. f) promozione e coordinamento dei sistemi di informatizzazione e di digitalizzazione in ambito metropolitano

In ciascuna colonna, l'ente indicherà il numero di unità di personale di cui necessita, in termini di fabbisogno, per assolvere alla funzione specifica. Le categorie professionali riportate, dal rigo X11 al rigo X90, sono raggruppate seguendo la classificazione al primo digit del catalogo dei codici professionali del 2021 fornito da ISTAT (*Dirigenza, Professionalità intellettuali e scientifiche, Professionalità tecniche, Professionalità esecutive*). L'informazione richiesta è da esprimersi per gruppo professionale al quinto digit, secondo la citata classificazione prevista da ISTAT.

Una Scheda riassuntiva relativa al fabbisogno di personale indicato è prevista nei campi X91 - *Dirigenti*, X92 - *Professionalità intellettuali e scientifiche*, X93 - *Professionalità tecniche* e X94 - *Professionalità esecutive*. Questi campi sono calcolati automaticamente secondo le informazioni riportate nel questionario e forniscono all'ente un dato riassuntivo del proprio fabbisogno per ognuno dei quattro raggruppamenti e per ognuna delle funzioni fondamentali esclusive.

Il *Quadro X* del *modulo B* si chiude col campo annotazioni (rigo X95) dove l'ente può riportare, in formato di testo libero, ulteriori specificazioni utili alla comprensione delle informazioni riportate nei campi precedenti.

MODULO C

QUADRO W - DATI RELATIVI AL FABBISOGNO DI PERSONALE PER LE PROVINCE MONTANE

Per le sole province montane è prevista la compilazione di un'appendice del *Quadro W* in un ulteriore modulo (*modulo C*) relativo alla raccolta di elementi utili ai fini della quantificazione delle funzioni loro attribuite secondo quanto stabilito ai sensi della L. 56/2014, art.1 co. 86, con particolare riferimento alla dotazione delle figure professionali necessarie per lo svolgimento dei servizi assegnati. A tal fine, si richiede di indicare il fabbisogno di personale, suddiviso per gruppo professionale, che l'ente individua necessario per l'adeguato svolgimento di ognuna delle funzioni fondamentali esclusive.

Trattandosi di un fabbisogno a regime, l'ente troverà un dato precompilato secondo quanto era stato indicato a seguito della rilevazione aggiuntiva condotta nel 2021. Il campo è editabile, nel caso l'ente necessiti di aggiornarne l'informazione. Il questionario si compone di due colonne, riferite a ciascuna funzione e così distinte:

- Lettera a) cura dello sviluppo strategico del territorio e gestione di servizi in forma associata in base alle specificità del territorio medesimo;
- Lettera b) cura delle relazioni istituzionali con enti territoriali confinanti, il cui territorio abbia caratteristiche montane.

In ciascuna colonna, l'ente indicherà il numero di unità di personale di cui necessita, in termini di fabbisogno, per assolvere alla funzione specifica. Le categorie professionali riportate, dal rigo W07 al rigo W86, sono raggruppate secondo seguendo la classificazione al primo digit del catalogo dei codici professionali del 2021 fornito da ISTAT (Dirigenza, Professionalità intellettuali e scientifiche, Professionalità tecniche, Professionalità esecutive). L'informazione richiesta è altresì suddivisa per categoria professionale al quinto digit, secondo la citata classificazione prevista da ISTAT.

Una Scheda riassuntiva relativa al fabbisogno di personale indicato è prevista nei campi W87 - *Dirigenti*, W88 - *Professionalità intellettuali e scientifiche*, W89 - *Professionalità tecniche* e W90 - *Professionalità esecutive*. Questi campi sono calcolati automaticamente secondo le informazioni riportate nel questionario e forniscono all'ente un dato riassuntivo del proprio fabbisogno per ognuno dei quattro raggruppamenti e per ognuna delle funzioni fondamentali esclusive.

Il *Quadro W* del *modulo C* si chiude col campo annotazioni (rigo W91) dove l'ente può riportare, in formato di testo libero, ulteriori specificazioni utili alla comprensione delle informazioni riportate nei campi precedenti.