Raccolta Dati
PROGETTO FABBISOGNI STANDARD

sogei IN COLLABORAZIONE CON IFEL Fondazione ANCI

FC100 QUESTIONARIO UNICO

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO PER I COMUNI, UNIONI DI COMUNI E COMUNITÀ MONTANE DELLE REGIONI A STATUTO ORDINARIO E PER I COMUNI E UNIONI DI COMUNI DELLA REGIONE SICILIANA

MODULO A
DATI STRUTTURALI

Quadro A - Elementi specifici dell'Ente Locale e del territorio
Quadro B - Forme di gestione del servizio
Quadro C - Elementi specifici relativi al servizio di trasporto pubblico locale e al servizio smaltimento rifiuti
Quadro E - Unità locali utilizzate per lo svolgimento delle attività e personale docente
Quadro F - Dotazioni strumentali
Quadro M - Servizi svolti

MODULO B
DATI RELATIVI AL PERSONALE E DATI CONTABILI

Quadro S - Spese correnti
Quadro X - Entrate
Quadro D - Personale
Quadro W – Informazioni aggiuntive
Quadro Y – Scheda informativa sul calcolo della spesa corrente di riferimento
Quadro I - Indicatori aggiuntivi per il calcolo dei fabbisogni standard

INDICE – FC100 Questionario Unico

PREMESSA GENERALE **3**
Le funzioni fondamentali **3**
Natura dei dati **4**
Struttura del Questionario **4**
Principi generali di compilazione **5**
Forme di gestione associata **5**
Raccordo tra vecchio bilancio (d.lgs. N. 267/2000) e bilancio armonizzato (d.lgs. N. 118/2011) **7**

MODULO A – DATI STRUTTURALI

1. **Generalità** **1**
2. **Quadro A –** Elementi specifici dell'Ente Locale e del territorio **1**
3. **Quadro B –** Forme di gestione del servizio **2**
4. **Quadro C** - Elementi specifici relativi al servizio di trasporto pubblico locale e al servizio smaltimento rifiuti **6**
5. **Quadro E** - Unità locali utilizzate per lo svolgimento delle attività e personale educativo **8**
6. **Quadro F** - Dotazioni strumentali **9**
7. **Quadro M –** Servizi svolti **10**

7.1 Funzioni di istruzione pubblica **11**
7.2 Funzioni di Polizia Locale **12**
7.3 Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente **13**
7.4 Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti **14**

MODULO B – DATI RELATIVI AL PERSONALE E DATI CONTABILI

1. **La rilevazione 2026** **1**
2. **Generalità** **2**
3. **Quadro S –** Spese correnti **3**
4. **Quadro X –** Entrate **8**
5. **Quadro D –** Personale dell'ente **11**
6. **Quadro W –** Informazioni aggiuntive **13**
7. **Quadro Y –** Scheda informativa sul calcolo della spesa corrente di riferimento **13**
8. **Quadro I -** Indicatori aggiuntivi per il calcolo dei fabbisogni standard **13**

PREMESSA GENERALE

Il questionario Unico **FC100** per i Comuni, Unioni di Comuni e Comunità montane delle Regioni a Statuto Ordinario (RSO) e per i Comuni e Unioni di comuni della Regione Siciliana, relativo all'annualità **2024,** è finalizzato all'acquisizione dei dati rilevanti ai fini della determinazione dei fabbisogni standard, relativamente alle funzioni fondamentali definite nel **d.lgs. 26 novembre 2010, n. 216** ("Disposizioni in materia di determinazione dei costi e dei fabbisogni standard di Comuni, Città metropolitane e Province").

Il questionario ha l'obiettivo di cogliere la reale spesa sostenuta dal comune per lo svolgimento delle funzioni fondamentali e di metterla in relazione alla quantificazione dei servizi erogati. L'attenta compilazione del questionario è il requisito fondamentale per ottenere una corretta stima del fabbisogno di spesa di ogni comune.

Le funzioni fondamentali

Oggetto della rilevazione del presente questionario sono i dati relativi alle funzioni fondamentali definite nel d.lgs. 26 novembre 2010, n. 216:

- *Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo;*
- *Funzioni di polizia locale;*
- *Funzioni di istruzione pubblica;*
- *Funzioni nel settore sociale;*
- *Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti;*
- *Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente (escluso il servizio di edilizia residenziale pubblica e piani di edilizia economica-popolare e il servizio idrico integrato).*

Il servizio *Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economica-popolare* e il *Servizio idrico integrato* non appartengono, in base a quanto definito nel d.lgs. 26 novembre 2010, n. 216, alle funzioni fondamentali e dunque non sono oggetto di rilevazione. Le informazioni inerenti questi due Servizi vanno riportate, ove necessario, fra le *Altre funzioni (comprensive dell'edilizia residenziale pubblica e locale, piani di edilizia e servizio idrico integrato).*

Le Unioni di comuni e le Comunità montane compilano il questionario anche nel caso in cui, nel corso dell'annualità 2024, non abbiano svolto alcuna funzione/servizio fondamentale per i comuni associati. Le informazioni inerenti alle attività svolte dall'ente, diverse dalle funzioni fondamentali delegate dai comuni, sono da riportarsi fra le Altre funzioni (comprensive dell'edilizia residenziale pubblica e locale, piani di edilizia e servizio idrico integrato).

Le Unioni di comuni e le Comunità montane che, nel corso del 2024, non hanno svolto in forma associata alcun servizio inerente alle funzioni fondamentali dei comuni partecipanti, non sono tenute a compilare i Quadri A, B, C, D, E, F e M del Questionario.

ATTENZIONE
Nel Questionario, in riferimento alle spese del personale e ai quadri di natura contabile, sono richieste informazioni, in forma aggregata, delle restanti funzioni e servizi non fondamentali [identificate attraverso la dicitura *Altre funzioni (comprensive dell'edilizia residenziale pubblica e locale, piani di edilizia e servizio idrico integrato)*], con il solo scopo di delineare un quadro complessivo delle spese dell'ente.

Natura dei dati

I dati di natura contabile sono elaborazioni dei dati contenuti nel ***Rendiconto della gestione - Schema di bilancio 2024 (RND2024)***.

I dati di natura strutturale sono desumibili dai sistemi gestionali o dalle ordinarie fonti informative a disposizione dell'ente.

Il questionario va compilato in ogni sua parte, ove non diversamente specificato, dai comuni e dalle Unioni di comuni/Comunità montane.

Gli importi vanno riportati in euro con due cifre decimali. Il numero normalizzato all'anno, di personale in attività, va arrotondato alla seconda cifra decimale.

Struttura del Questionario

Il questionario unico FC100 si divide in due moduli:

1. **Dati strutturali**;
2. **Dati relativi al personale e dati contabili.**

Il primo modulo, **Dati strutturali**, raccoglie informazioni in merito alle caratteristiche dell'ente e del territorio, alle risorse a disposizione per la produzione dei servizi nonché agli output prodotti o ai servizi offerti nell'ambito di ciascuna funzione/servizio nel corso del 2024. Si compone dei seguenti quadri:

- ***Quadro A*** (Quadro 1/6) - Elementi specifici dell'Ente Locale e del territorio
- ***Quadro B*** (Quadro 2/6) – Forme di gestione del servizio
- ***Quadro C*** (Quadro 3/6) - Elementi specifici relativi al servizio di trasporto pubblico locale e al servizio smaltimento rifiuti
- ***Quadro E*** (Quadro 4/6) - Unità locali utilizzate per lo svolgimento delle attività e personale docente
- ***Quadro F*** (Quadro 5/6) - Dotazioni strumentali
- ***Quadro M*** (Quadro 6/6) - Servizi svolti

Il secondo modulo, **Dati contabili**, raccoglie informazioni riguardanti le consistenze e le spese del personale addetto a ciascun servizio, riguardanti alcune voci di entrata (**accertamenti**) e le spese (**impegni**) correnti per ciascun servizio. Si compone dei seguenti quadri:

- ***Quadro S*** (Quadro 1/6) – Spese correnti
- ***Quadro X*** (Quadro 2/6) – Entrate
- ***Quadro D*** (Quadro 3/6) – Personale
- ***Quadro W*** (Quadro 4/6) – Informazioni aggiuntive
- ***Quadro Y*** (Quadro 5/6) – Scheda informativa sul calcolo della spesa corrente di riferimento
- ***Quadro I*** (Quadro 6/6) – Indicatori aggiuntivi per il calcolo dei fabbisogni standard

Ogni *Quadro* è corredato da uno spazio riservato alle Annotazioni, in cui l'ente può riportare indicazioni ed osservazioni, utili ai fini di una corretta comprensione dei dati inseriti.

Principi generali di compilazione

Il Questionario Unico FC100 è stato progettato al fine di valutare in modo omogeneo le singole funzioni/servizi svolte dai differenti comuni.

I dati contabili relativi al ***Rendiconto della gestione - Schema di bilancio 2024 (RND2024)*** **sono** disponibili **in modalità precompilata** all'interno del Quadro di riferimento delle spese. In prospettiva i dati contabili, utilizzati ai fini della determinazione dei costi e dei fabbisogni standard, proverranno esclusivamente dalla Banca Dati dell'Amministrazione Pubblica (BDAP). Il presente questionario dovrà, nei prossimi anni, essere anche utilizzato dall'ente per una migliore riclassificazione dei dati di fonte BDAP, in modo da rendere, in prospettiva, tale banca dati l'unica fonte di acquisizione dei dati contabili.

ATTENZIONE
Nel corso dei prossimi anni le spese contabili verranno rilevate esclusivamente dalla Banca Dati dell'Amministrazione Pubblica (BDAP). A tal fine il Questionario funge anche da strumento per allineare la riclassificazione contenuta nelle future rendicontazioni BDAP.

Nel compilare ogni *Quadro* **in riferimento a ciascuna funzione/servizio** va sempre rispettata la **regola di pertinenza**:

Il servizio prodotto deve corrispondere alla quantità di risorse impiegate

Le **risorse impiegate** comprendono i beni strumentali come gli edifici, i veicoli ecc., il personale impiegato e le relative spese, le spese relative agli affitti, manutenzioni, assicurazioni ecc.

Con **servizio prodotto** s'intende l'effettiva quantità dei servizi offerti al cittadino (numero di utenti serviti, numero di certificazioni, di autorizzazioni, di documenti emessi ecc.).

L'unico vincolo contabile da rispettare è evidenziato alla fine del Quadro S nella sezione **Analisi coerenza valori BDAP e Questionario** dove il *Totale spese correnti (elaborazione dati BDAP)* (rigo **S14**) deve essere coerente con il *Totale spese correnti riclassificate con il questionario FC100* (rigo **S15**). Rispetto al *RND2024* nessun confronto viene fatto a livello di singola Missione o Programma.

Infine, particolare attenzione va posta nella rendicontazione delle risorse legate alla produzione di funzioni delegate da altri enti, come la regione o la provincia e che dunque non sono *proprie* dell'ente compilatore. In tutti questi casi, le dotazioni strumentali, il personale e le spese legati alla produzione di queste funzioni sono da indicarsi, a prescindere da dove le relative spese sono state allocate nel *RND2024*, fra le *Altre funzioni (comprensive dell'edilizia residenziale pubblica e locale, piani di edilizia e servizio idrico integrato)*.

ATTENZIONE
Il personale. Le percentuali di allocazione delle risorse fra le differenti funzioni/servizi sono implicite nell'indicazione delle unità annue di personale impiegate in ognuno di essi. Si rimanda alle istruzioni del *Modulo B - Dati relativi al personale e dati contabili* per esemplificazioni più dettagliate.
Le spese. Molte spese di carattere generale possono essere contabilizzate nel *Rendiconto della gestione - Schema di bilancio* fra i *Servizi istituzionali, generali e di gestione* (ad esempio la componente accessoria della retribuzione dei dipendenti dell'ente, le utenze, le spese postali o le assicurazioni, ecc.). Tali spese, per garantire l'omogeneità di confronto fra comuni, nel Questionario e nelle future rendicontazioni BDAP vanno indicate nelle funzioni/servizi in cui sono **effettivamente impiegate**, deducendole dai *Servizi generali* in caso fossero state in esse contabilizzate.
I servizi. In generale le attività proprie di ciascun servizio vengono elencate attraverso il *Quadro C - Elementi specifici relativi al servizio di trasporto pubblico locale e al servizio smaltimento rifiuti* e il *Quadro M - Servizi svolti*. Il rispetto del vincolo di pertinenza impone che le risorse impiegate per la produzione di tali servizi vengano allocate alle colonne relative allo specifico servizio. Si rimanda alle istruzioni del *Modulo A - Dati strutturali* per esemplificazioni più dettagliate.

Forme di gestione associata

A partire dalla rilevazione acquisita con il questionario FC90U, ciascun comune che svolge il servizio in gestione associata è tenuto a indicare quest'ultima nel *Quadro B* e indicare i servizi svolti (sia dal Comune stesso che dall'eventuale forma associata) di propria pertinenza nei *Quadri C/M*.

Nella rilevazione FC100 il comune, sia quando gestisce in autonomia i servizi (gestione diretta o esternalizzazione) sia quando si avvale della gestione associata, compila tutte le informazioni di natura strutturale (Quadri A, B, C, E, F, M) e tutte le informazioni relative al personale e ai dati contabili (*Quadri S, X e D*) indicando il dettaglio relativo al proprio territorio e facendo riferimento per i dati contabili al proprio *RND2024*.

Le forme di gestione associata a cui si riferisce il *Quadro B* sono disciplinate agli articoli 30, 31 e 32 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali.

Attraverso il questionario è possibile individuare con chiarezza alcuni elementi, tra cui:

- i **comuni** (o gli enti, nel caso delle gestioni in Unione di comuni e Comunità montane) che si associano per la produzione/fruizione dei servizi inerenti alle funzioni fondamentali (*Quadro B*);
- le **risorse** con cui ciascun comune contribuisce alla produzione dei servizi (sia attraverso la messa a disposizione di mezzi strumentali, personale ecc. sia attraverso la corresponsione di denaro);
- gli **scambi di risorse finanziarie** all'interno della forma associata;
- i **servizi erogati** (*Quadri C* e *M*).

Le Unioni di comuni e le Comunità montane sono tenute alla compilazione del questionario relativamente alle funzioni fondamentali delegate dai comuni, con riferimento ai dati contabili riportati nel proprio *RND2024* e non sono tenute alla compilazione dei Servizi Svolti (Quadro M). Le informazioni inerenti alle restanti attività svolte dall'ente sono da riportarsi fra le Altre funzioni (comprensive dell'edilizia residenziale pubblica e locale, piani di edilizia e servizio idrico integrato).

Raccordo tra vecchio bilancio (D.LGS. N. 267/2000) e bilancio armonizzato (D.LGS. N. 118/2011)

Nella tabella che segue sono riportati gli interventi e i corrispondenti macro aggregati relativamente al **Titolo 1 - Spese Correnti**.

TITOLO 1 - SPESE CORRENTI			
INTERVENTI DEL VECCHIO BILANCIO (D.LGS. N. 267/2000)		***MACROAGGREGATI DEL BILANCIO ARMONIZZATO (D.LGS. N. 118/2011)***	
1	*Personale*	1	***Redditi da lavoro dipendente (101)***
7	*Imposte e tasse*	2	***Imposte e tasse a carico dell'ente (102)***
2	*Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime*	3	***Acquisto di beni e servizi (103)***
3	*Prestazioni di servizio*		
4	*Utilizzo beni di terzi*		
5	*Trasferimenti*	4	***Trasferimenti correnti (104)***
		5	***Trasferimenti di tributi (solo per le regioni) (105)***
		6	***Fondi perequativi (solo per le regioni) (106)***
6	*Interessi passivi e oneri finanziari diversi*	7	***Interessi passivi (107)***
8	*Oneri straordinari della gestione corrente*		
		8	***Altre spese per redditi da capitale (108)***
		9	***Rimborsi e poste correttive delle entrate (109)***
9	*Ammortamenti di esercizio*	10	***Altre spese correnti (110)***
10	*Fondo Svalutazione Crediti*		
11	***Fondo di riserva***		

L'ambito di rilevazione del Questionario Unico FC100, tiene conto delle funzioni fondamentali, definite nel d.lgs. 26 novembre 2010 n. 216, suddividendole come segue:

- *Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo*, distinte nei seguenti servizi:
  - Servizi di gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali;
  - Servizi di ufficio tecnico, urbanistica, edilizia privata e catasto;
  - Servizi di anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico;
  - Altri servizi generali;

- *Funzioni di Polizia Locale*;
- *Funzioni di istruzione pubblica*;
- *Funzioni nel settore sociale,* distinte nei seguenti servizi:
  - Asili nido (al netto dei servizi per l'infanzia e per i minori);
  - Altri servizi nel settore sociale (inclusi i servizi per l'infanzia e per i minori);
- *Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti*, distinte nei seguenti servizi:
  - Trasporti pubblici locali e servizi connessi;
  - Servizi di viabilità, circolazione stradale e illuminazione pubblica;
- *Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente*, distinte nei seguenti servizi:
  - Servizio smaltimento rifiuti;
  - Gestione del territorio, parchi e servizi per la tutela ambientale del verde e servizio di Protezione Civile.

Si riporta, di seguito, una tabella di raccordo tra lo schema di rilevazione utilizzato nel Questionario unico FC100 e le missioni/programmi del bilancio armonizzato che concorrono a comporre gli aggregati di spesa corrente rilevati e disponibili in modalità precompilata.

Questionario FC100		BILANCIO ARMONIZZATO d.lgs. 118/2011			
Funzioni e/o servizi fondamentali		MISSIONI		PROGRAMMI	
	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	04	Gestione delle Entrate Tributarie e Servizi Fiscali
	Ufficio tecnico, urbanistica, edilizia privata e catasto	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	06	Ufficio Tecnico
	Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	07	Elezioni e consultazioni popolari, Anagrafe e stato civile
				08	Statistica e sistemi informativi (con esclusione dei sistemi informativi)
Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo	**Altri Servizi Generali**	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01	Organi istituzionali
				02	Segreteria generale
				03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
				05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
				08	Statistica e sistemi informativi (con esclusione dei servizi statistici)
				09	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali
				10	Risorse umane
				11	Altri servizi generali
		18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	02	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali
Funzioni di Polizia Locale		03	Ordine pubblico e sicurezza	01	Polizia locale e amministrativa
				02	Sistema integrato di sicurezza urbana
Funzioni di istruzione pubblica		04	Istruzione e diritto allo studio	01	Istruzione prescolastica
				02	Altri ordini di istruzione non universitaria
				05	Istruzione tecnica superiore
				06	Servizi ausiliari all'istruzione
				07	Diritto allo studio
Gestione del territorio, parchi e servizi per la tutela ambientale del verde		08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01	Urbanistica e assetto del territorio
		09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	01	Difesa del suolo
				02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
				05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
				07	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli comuni
				08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento
Servizio smaltimento rifiuti		09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	03	Rifiuti
Servizio di trasporto pubblico locale		10	Trasporti e diritto alla mobilità	01	Trasporto ferroviario
				02	Trasporto pubblico locale
				03	Trasporto per vie d'acqua

Questionario FC100	BILANCIO ARMONIZZATO d.lgs. 118/2011			
			04	Altre modalità di trasporto
Servizi di viabilità, circolazione stradale illuminazione pubblica	10	Trasporti e diritto alla mobilità	05	Viabilità e infrastrutture stradali
Servizio di Protezione Civile	11	Soccorso civile	01	Sistema di protezione civile
			02	Interventi a seguito di calamità naturali
Funzioni nel settore sociale (comprensive del servizio di asili nido)	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
			02	Interventi per la disabilità
			03	Interventi per gli anziani
			04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
			05	Interventi per le famiglie
			06	Interventi per il diritto alla casa
			07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
			08	Cooperazione e associazionismo
			09	Servizio necroscopico e cimiteriale
Altre Funzioni (comprensive di Servizio idrico integrato e Edilizia residenziale pubblica e locale e piano di edilizia economico popolare)	02	Giustizia	01	Uffici giudiziari
			02	Casa circondariale e altri servizi
	04	Istruzione e diritto allo studio	03	Edilizia scolastica
			04	Istruzione universitaria
	05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico
			02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	01	Sport e tempo libero
			02	Giovani
	07	Turismo	01	Sviluppo e valorizzazione del turismo
	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	04	Servizio idrico integrato
			06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche
	13	Tutela della salute	07	Ulteriori spese in materia sanitaria (con riferimento ai servizi di sanità pubblica)[1]
	14	Sviluppo economico e competitività	01	Industria, PMI e Artigianato
			02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
			03	Ricerca e innovazione
			04	Reti e altri servizi di pubblica utilità
	15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro
			02	Formazione professionale

[1] Comprende le spese per interventi igienico-sanitari quali canili pubblici, servizi igienici pubblici e strutture analoghe, interventi di igiene ambientali quali derattizzazioni e disinfestazioni.

Questionario FC100	BILANCIO ARMONIZZATO d.lgs. 118/2011			
			03	Sostegno all'occupazione
	16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare
			02	Caccia e pesca
	17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	01	Fonti energetiche
	19	Relazioni internazionali	01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo
	20	Fondi e accantonamenti		Tutti i programmi
	50	Debito pubblico		Tutti i programmi
	60	Anticipazioni finanziarie		Tutti i programmi