MODULO B - DATI RELATIVI AL PERSONALE E DATI CONTABILI

1. LA RILEVAZIONE

Le informazioni raccolte nel *Modulo B - Dati relativi al personale e dati contabili* del Questionario unico FC100 continuano a rappresentare la reale spesa sostenuta dall'Ente per lo svolgimento delle funzioni fondamentali; allo scopo di supportare gli Enti nell'attività di compilazione e di raccogliere la maggior parte di informazioni da fonti ufficiali, evitando duplicazioni negli oneri informativi degli enti locali, la rilevazione relativa all'annualità 2024 sarà supportata da elaborazioni dei dati contabili disponibili presso la Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP).

Costituita in attuazione dell'art. 13 della legge 196/2009, la BDAP utilizza il patrimonio informativo disponibile presso la Ragioneria Generale dello Stato (RGS) e lo estende con i dati acquisiti da altre Amministrazioni (ANAC, ISTAT, Banca d'Italia, Enti Territoriali, Ministero dell'Interno, ecc.). La BDAP risponde alla necessità di assicurare un controllo efficace e un attento monitoraggio degli andamenti della finanza pubblica, permettendo di acquisire gli elementi necessari per dare attuazione e stabilità al federalismo fiscale.

La BDAP ha assunto nel tempo un ruolo sempre più fondamentale divenendo il punto di riferimento per il patrimonio informativo delle Amministrazioni Pubbliche. Si fonda su un sistema di contabilità economica analitica unico per tutte le Amministrazioni Pubbliche che, in analogia con i principi propri anche della rilevazione per la determinazione dei fabbisogni standard, utilizza una contabilità economica analitica per centri di costo attraverso il sistema di contabilità economica delle Pubbliche Amministrazioni ed i suoi elementi cardine (piano dei conti, centri di costo, servizi erogati).

L'importante percorso di omogeneizzazione del patrimonio informativo delle Pubbliche Amministrazioni trova pertanto un nuovo strumento anche nella presente rilevazione che, con l'annualità 2024, prosegue l'integrazione delle informazioni fra le banche dati richiedendo agli enti compilatori uno sforzo di riclassificazione e riallocazione delle risorse, già proprio dei fabbisogni standard, a partire da valori precompilati calcolati attraverso elaborazioni delle informazioni disponibili presso la BDAP.

In prospettiva, i dati contabili utilizzati ai fini della determinazione dei costi e dei fabbisogni standard provengono esclusivamente dalla BDAP. Il presente Questionario dovrà, nei prossimi anni, essere anche utilizzato dall'ente per una migliore riclassificazione dei dati di fonte BDAP, in modo da rendere, in prospettiva, tale banca dati l'unica fonte di acquisizione dei dati contabili.

Nei quadri che verranno descritti nel seguito, l'ente compilatore troverà, con riferimento alle informazioni contabili reperibili presso la BDAP, una omogeneizzazione delle voci di spesa proprie delle precedenti rilevazioni con le codifiche BDAP nonché l'indicazione delle modalità di elaborazione dei valori precalcolati a supporto della compilazione.

Si richiede all'ente compilatore, allo scopo di mantenere fede ai principi di valorizzazione della reale spesa sostenuta dall'Ente per lo svolgimento delle funzioni fondamentali proprie dei fabbisogni standard, di valutare le quantificazioni tratte dai dati disponibili presso la BDAP ed eventualmente di riallocarle fra le funzioni. Si intende avviare, in questo modo, un processo di omogeneizzazione delle due banche dati che porterà nel tempo all'unificazione delle informazioni disponibili.

Entro pochi anni, pertanto, con l'allineamento naturale delle due banche dati, le informazioni da reperire al di fuori della BDAP andranno sempre più diminuendo.

ATTENZIONE
Nel corso dei prossimi anni le spese contabili verranno rilevate esclusivamente dalla Banca Dati dell'Amministrazione Pubblica (BDAP). A tal fine il Questionario funge anche da strumento per allineare la riclassificazione contenuta nelle future rendicontazioni BDAP.

2. GENERALITÁ

Il *Modulo B - Dati relativi al personale e dati contabili* raccoglie i dati del personale e le informazioni riguardanti gli impegni di spesa corrente per ciascuna funzione/servizio con riferimento all'annualità 2024.

Nel caso in cui un comune, di una Regione a Statuto Ordinario o della Regione Siciliana, svolga funzioni o servizi avvalendosi, in parte o totalmente, di forme di gestione associata, i dati richiesti consentiranno di attribuire correttamente le risorse impiegate e i servizi erogati dalla forma associativa a ciascun comune. Si consiglia, quindi, che la compilazione dei questionari da parte dei comuni associati, dei comuni capofila di convenzioni e delle Unioni di comuni/comunità montane avvenga in modo coordinato, per evitare duplicazioni e incoerenze tra le singole dichiarazioni.

Le informazioni richieste riguardano le funzioni fondamentali definite nel **d.lgs. 26 novembre 2010, n. 216** e le restanti funzioni non fondamentali in forma aggregata e residuale.

Con funzioni non fondamentali si intendono: *Giustizia, Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali, Politiche giovanili, sport e tempo libero, Turismo, Assetto del territorio e edilizia abitativa, Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente, Tutela della salute, Sviluppo economico e competitività, Politiche per il lavoro e la formazione professionale, Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca, Energia e diversificazione delle fonti energetiche, Relazioni internazionali, Fondi e accantonamenti, Debito pubblico, Anticipazioni finanziarie* nonché il servizio di *Edilizia scolastica, Istruzione universitaria, Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economica popolare* e il *Servizio idrico integrato*.
Vanno riportate fra le *Altre Funzioni (comprensive dell'edilizia residenziale pubblica e locale, piani di edilizia e servizio idrico integrato)*, a prescindere da dove le relative spese sono state allocate nel Rendiconto 2024 (di seguito *RND2024)*, anche tutte le risorse legate alla produzione di funzioni/servizi delegate da altri enti, come la regione o la provincia, e che, dunque, non sono proprie dell'ente compilatore.

La struttura della rilevazione prevede:

- l'unificazione della rilevazione delle spese, comprese quelle relative al personale dell'ente, in un unico *Quadro S*. In questo quadro buona parte dei campi contengono valori ottenuti da elaborazioni dei dati BDAP, che vanno verificati ed eventualmente riallocati fra le funzioni, ove necessario;
- la rilevazione degli accertamenti di entrata, nel Quadro X;
- la rilevazione delle consistenze del personale, nel Quadro D.

Le restanti parti del *Modulo B - Dati relativi al personale e dati contabili* propongono il calcolo di indicatori e report informativi utili al compilatore perché abbia un'immediata consapevolezza di come le informazioni inserite verranno successivamente interpretate, elaborate e utilizzate.

Ogni quadro o report del *Modulo B - Dati relativi al personale e dati contabili* è strutturato per rappresentare tutte le funzioni fondamentali oltre che, come descritto, le *Altre Funzioni* rappresentando un quadro complessivo della gestione operativa dell'ente.

Con riferimento alla classificazione in Missioni e Programmi propria della BDAP, la presente rilevazione richiede uno sforzo di riclassificazione con riferimento al *Servizio di asili nido* le cui informazioni di dettaglio vanno estrapolate dalle *Funzioni nel settore sociale (comprensive del servizio di asili nido)*.

Il *Servizio di asili nido* ricomprende modalità eterogenee di realizzazione del servizio, fra queste si ricordano: gli asili nido comunali, in gestione diretta o esternalizzata; le convenzioni (con riserva di nuovi posti) con comuni vicini, con l'ambito territoriale di riferimento o ad altra forma associata; le convenzioni (con riserva di nuovi posti) con asili nido o micronidi privati; voucher/contributi alle famiglie; altre modalità autonomamente determinate riconducibili ai servizi educativi per l'infanzia di cui all'articolo 2, comma 3, lettera b) e lettera c), punti 1 e 3, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65, strutturati su almeno 5 giorni a settimana e con almeno 4 ore di frequenza giornaliere con affidamento, dei bambini in età 3-36 mesi iscritti, a uno o più educatori in modo continuativo.

3. QUADRO S – SPESE CORRENTI

Il *Quadro S* riclassifica tutti gli impegni di spesa corrente indicati nell' Allegato e) al Rendiconto - Spese per macroaggregati e contenuti nel prospetto delle spese di bilancio per missioni, programmi e macroaggregati.

ATTENZIONE
Con il termine *Spese* si deve sempre far riferimento agli *Impegni complessivi* relativi al *Rendiconto 2024*.
Le spese sono eventualmente da imputare o riallocare alla funzione/servizio al quale si riferiscono, indipendentemente da come sono state contabilizzate nel *RND2024*.

SPRAR – Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati
Se la spesa relativa allo SPRAR ha una corrispondente entrata dal Ministero dell'Interno è possibile assimilarla a una funzione delegata.
In questo caso riportarla fra le "Altre funzioni non fondamentali", insieme a tutte le informazioni nel Questionario relative alla produzione di tale servizio.
Le relative spese devono essere indicate alla colonna *Altre Funzioni (comprensive dell'edilizia residenziale pubblica e locale, piani di edilizia e servizio idrico integrato)*, del *Quadro S*.
Non è richiesto alcun dettaglio riguardo alle funzioni non fondamentali nel *Quadro X* delle rettifiche.
L'entrata non va dunque indicata.
Non è richiesto alcun dettaglio riguardo ai servizi svolti.

La modalità con cui il *Quadro S* raccoglie le informazioni è visivamente differente dall'Allegato e) al Rendiconto - Spese per macroaggregati, in quanto, in analogia con i precedenti questionari, le funzioni fondamentali sono state riportate nelle colonne del *Quadro S*, mentre le tipologie di spesa sono riportate nelle righe e sono codificate come segue:

QUADRO S - SPESE CORRENTI		Codice Piano dei conti
S01	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE (S01A+S01B)	1010000000
S01A	… Retribuzioni lorde (S01A1+S01A2)	1010100000
S01A1	… … Retribuzioni in denaro (S01A1A+ S01A1B+ S01A1C+ S01A1D)	1010101000
S01A1A	… … … *Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale*	1010101001 1010101005
S01A1B	… … … *Voci stipendiali corrisposte al personale*	1010101002 1010101006

S01A1C	*... ... ... Straordinario per il personale*	**1010101003 1010101007**
S01A1D	*... ... ... Indennità ed altri compensi corrisposti al personale, esclusi i rimborsi spesa per missione*	**1010101004 1010101008 1010101009**
S01A2	**.. .. Altre spese per il personale**	**1010102000**
S01B	**... Contributi sociali a carico dell'ente**	**1010200000**
S01B1	*... ... ... Indennità di fine servizio erogata direttamente dal datore di lavoro*	**1010202003**
S01B2	*... ... ... Oneri e arretrati per il personale in quiescenza*	**1010202004 1010202005**
S02	**IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE**	**1020000000**
S02A	**... ... ... Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)**	**1020101001**
S03	**ACQUISTO DI BENI E SERVIZI**	**1030000000**
S03A	**... ... Lavoro flessibile, quota LSU e acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale**	**1030212000**
S03B	*... ... ... Quota LSU a carico dell'ente*	**1030212002**
S03C	*... ... ... Carburanti, combustibili e lubrificanti*	**1030102002**
S04	**TRASFERIMENTI CORRENTI**	**1040000000**
S05	**INTERESSI PASSIVI**	**1070000000**
S05A	*... ... ... Interessi passivi sostenuti per finanziamenti per l'acquisto e la manutenzione di mezzi strumentali, infrastrutture tecnologiche e fabbricati*	**Non disponibile**
S06	**ALTRE SPESE PER REDDITI DA CAPITALE**	**1080000000**
S07	**RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE DELLE ENTRATE**	**1090000000**
S07A	*... ... ... Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc.)*	**1090101001**
S08	**ALTRE SPESE CORRENTI**	**1100000000**
S08A	*... ... ... Premi di assicurazione su beni mobili*	**1100401001**
S09	**TOTALE SPESE CORRENTI (S01+S02+S03+S04+S05+S06+S07+S08)**	
S10	**di cui Spesa per calamità naturali e debiti fuori bilancio, al netto delle spese per il ripiano di perdite o per l'aumento di capitale in partecipazioni *(solo se contabilizzate nell'allegato e) macroaggregati da 3 a 4)***	
S11	**di cui Spese per la partecipazione in forme di gestione associata (ex art. 30 e seguenti del TUEL)**	
S12	**di cui Spese per servizi affidati direttamente o mediante gara a soggetti esterni**	

Ciascuna voce di spesa riporta, accanto al nome e alla codifica propri del *Quadro S*, anche il codice o i codici del piano dei conti dalla BDAP da cui sono state estratte o a cui fanno riferimento.

I campi di maggior dettaglio sono stati ricalcolati e precompilati nel portale di inserimento dati a partire dai dati BDAP, le voci di costo aggregate sono invece calcolate in automatico dal sistema, per accogliere le eventuali riallocazioni operate nelle voci di dettaglio.

Allo scopo di ottenere una corretta rappresentazione della reale spesa sostenuta dall'Ente per lo svolgimento delle funzioni fondamentali, tutti i campi precompilati, rappresentati da caselle di colore bianco nel portale di inserimento dati, possono essere modificati dal compilatore allo scopo di permettere all'ente una riclassificazione delle voci di spesa fra le funzioni e i servizi; in altre parole, all'interno della medesima riga del *Quadro S* è possibile spostare gli impegni di spesa fra le colonne per riallocarli alla corretta funzione in cui la spesa è effettivamente impiegata.

Lo scopo è quello di ricostruire un quadro complessivo delle spese riferibili alle funzioni/servizi oggetto del Questionario indipendentemente da come esse siano state contabilizzate nell'*Allegato e) del Rendiconto della gestione - Schema di bilancio 2024 (RND2024).*

LOGICA DI COMPILAZIONE

Ciascun rigo presenta un valore per ogni funzione, fatta eccezione per il *Servizio di asili nido* per cui non era possibile precalcolare la voce di costo. All'ente compilatore è richiesto di valutare se quanto già inserito nel sistema sia rappresentativo della reale spesa sostenuta per lo svolgimento di ciascuna funzione o servizio cui le colonne sono riferite; se il valore elaborato a partire dai dati BDAP è conforme a questo principio non è necessaria alcuna riallocazione, oltre alla compilazione della colonna di competenza del *Servizio di asili nido*; diversamente, qualora la logica con cui è stata compilata la BDAP si discostasse da quanto richiesto dal Questionario per i fabbisogni standard, l'ente dovrà procedere a riallocare fra le funzioni/servizi gli impegni di spesa relativi a questa voce.

Il *Quadro S* è diviso in tre sezioni.

La prima sezione è volta a **riclassificare** le spese di personale relative ai *Redditi da lavoro dipendente* (codice del piano dei conti BDAP *1010000000)*, suddivisi fra *Retribuzioni lorde (1010100000)* e *Contributi sociali a carico dell'ente (1010200000)*.

Le *Retribuzioni lorde* (rigo **S01A**) sono calcolate automaticamente dal sistema per ciascuna funzione come somma del rigo **S01A1**, ovvero della riclassificazione delle *Retribuzioni in denaro* (codice BDAP *1010101000*) e di quanto inserito nel rigo **S01A2**, in cui sono riportate le *Altre spese per il personale*, calcolate a partire dalle informazioni contenute nei codici del piano dei conti BDAP *1010102000*, soggette alla possibilità di riallocazione delle spese precompilate fra le funzioni di effettivo impiego.

Le *Retribuzioni in denaro* (rigo **S01A1**) a loro volta sono calcolate automaticamente dal sistema a partire dalla riclassificazione delle seguenti voci:

- nel rigo **S01A1A**, sono riportati gli *Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale*, calcolati a partire dalle informazioni contenute nei codici del piano dei conti BDAP *1010101001* e *1010101005*;
- nel rigo **S01A1B**, sono riportate le *Voci stipendiali corrisposte al personale*, calcolate a partire dalle informazioni contenute nei codici del piano dei conti BDAP *1010101002* e *1010101006*;
- nel rigo **S01A1C**, è riportato lo *Straordinario per il personale*, calcolato a partire dalle informazioni contenute nei codici del piano dei conti BDAP *1010101003* e *1010101007*;
- nel rigo **S01A1D**, sono riportati *Indennità ed altri compensi corrisposti al personale, esclusi i rimborsi spesa per missione*, calcolati a partire dalle informazioni contenute nei codici del piano dei conti BDAP *1010101004*, *1010101008* e *1010101009*.

La somma degli impegni di spesa indicati alle voci **S01A1A, S01A1B, S01A1C, S01A1D** è, come detto, riportata automaticamente nelle *Retribuzioni in denaro* al rigo **S01A1.**

Il *Quadro S* prosegue richiedendo l'eventuale riallocazione fra le funzioni di effettivo impiego delle seguenti voci:

- nel rigo **S01B**, sono riportati i *Contributi sociali a carico dell'ente*, calcolati a partire dalle informazioni contenute nel codice del piano dei conti BDAP *1010200000*;
- nel rigo **S01B1**, è riportata l'*Indennità di fine servizio erogata direttamente dal datore di lavoro*, calcolate a partire dalle informazioni contenute nel codice del piano dei conti BDAP *1010202003*;
- nel rigo **S01B2**, sono riportati gli *Oneri e arretrati per il personale in quiescenza*, calcolati a partire dalle informazioni contenute nei codici del piano dei conti BDAP *1010202004* e *1010202005*.

Le voci **S01B1** e **S01B2** sono solamente due dettagli di quanto indicato nel rigo **S01B** che, pertanto, non viene ricalcolato in automatico, ma va a sua volta, secondo la logica di compilazione, eventualmente riallocato nei servizi di effettivo impiego.

La somma degli impegni di spesa indicati alle voci **S01A** e **S01B** è riportata automaticamente nei *Redditi da lavoro dipendente* al rigo **S01.**

La seconda sezione è volta a **riclassificare** le spese diverse da quelle di personale.
In questa sezione sono richieste alcune voci di dettaglio, utili alla definizione delle spese operative per il calcolo dei fabbisogni standard. Nessun campo è calcolato automaticamente dal sistema, in quanto il dettaglio non è esaustivo.

In particolare, sono da valutarsi:

- nel rigo **S02**, tutte le spese per *Imposte e tasse a carico dell'ente*, elaborate a partire dal conto *1020000000*;
- nel rigo **S02A**, le sole spese per l'*Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)*, elaborate a partire dal conto *1020101001*;
- nel rigo **S03**, tutte le spese per l'*Acquisto di beni e servizi*, elaborate a partire dal conto *1030000000*;
- nel rigo **S03A**, le sole spese per il *Lavoro flessibile, quota LSU e acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale*, elaborate a partire dal conto *1030212000*;
- nel rigo **S03B**, il dettaglio ulteriore delle spese per la *Quota LSU a carico dell'ente*, elaborate a partire dal conto *1030212002*, relative a ciascuna funzione/servizio;
- nel rigo **S03C**, il dettaglio per le spese per *Carburanti, combustibili e lubrificanti*, elaborate a partire dal conto *1030102002*, che viene richiesto unicamente per le funzioni/servizi di interesse, vale a dire *Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo* e *Funzioni di Polizia Locale* (pertanto il totale della riga non corrisponde al complesso degli impegni indicati al conto della BDAP *1030102002*);
- nel rigo **S04**, le spese per *Trasferimenti correnti*, elaborate a partire dal conto *1040000000*;
- nel rigo **S05**, le spese per *Interessi passivi*, elaborate a partire dal conto *1070000000*;
- nel rigo **S05A**, le spese per *Interessi passivi sostenuti per finanziamenti per l'acquisto e la manutenzione di mezzi strumentali, infrastrutture tecnologiche e fabbricati*, non estrapolabili dai conti BDAP e pertanto da inserire a cura del compilatore;

ATTENZIONE
Dalla contabilità analitica presente nella BDAP non è possibile estrarre dalla voce *Interessi passivi* (**S05**) le spese per *Interessi passivi sostenuti per finanziamenti per l'acquisto e la manutenzione di mezzi strumentali, infrastrutture tecnologiche e fabbricati* (**S05A**), richieste sino alla rilevazione relativa all'annualità 2021 alla voce **S03** (riferimento al Questionario FC70U).
Pertanto, il rigo **S05A** non risulta precompilato nello schema di rilevazione e ne viene richiesto l'inserimento, con riferimento a ciascuna funzione/servizio, prestando attenzione alla coerenza con quanto indicato al rigo **S05** (*Interessi passivi*).

- nel rigo **S06**, le *Altre spese per redditi da capitale*, elaborate a partire dal conto *1080000000*;
- nel rigo **S07**, le spese per *Rimborsi e poste correttive delle entrate*, elaborate a partire dal conto *1090000000*;
- nel rigo **S07A**, i soli *Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc.)*, elaborati a partire dal conto *1090101001*;
- nel rigo **S08**, le *Altre spese correnti*, elaborate a partire dal conto *1100000000*;
- nel rigo **S08A**, i soli *Premi di assicurazione su beni mobili*, elaborati a partire dal conto *1100401001*.

A chiusura della rendicontazione degli impegni di spesa corrente, il *Quadro S* riporta il *Totale spese correnti* (**S09**), mostrando per ciascuna funzione/servizio gli esiti delle eventuali riallocazioni sin qui inserite.

Il rigo **S09** è calcolato come segue:

S09 = S01+S02+S03+S04+S05+S06+S07+S08

L'ultima sezione è volta a richiedere informazioni relative ad alcune tipologie di spesa non desumibili dalla classificazione precedente in quanto si tratta di spese che potrebbero essere state contabilizzate in più di un conto di bilancio.

Nello specifico si tratta di alcune spese, per cui si richiede una rendicontazione unicamente se contabilizzate nei macroaggregati 3 e 4, che possono essere di natura straordinaria o comunque non facenti parte della gestione amministrativa ordinaria (**S10**) o di spese per altre forme di gestione diversa da quella diretta (gestione associata ed esternalizzazione a soggetti esterni partecipati e non partecipati) (**S11** e **S12**).

In particolare, nel rigo **S10**, con riferimento alle **eventuali altre spese correnti per eventi eccezionali**, per ciascuna funzione/servizio fondamentale oggetto del Questionario e per il complesso delle restanti funzioni non fondamentali, indicare la *Spesa per calamità naturali e debiti fuori bilancio, al netto delle spese per il ripiano di perdite o per l'aumento di capitale in partecipazioni (solo se contabilizzate nell'allegato e) macroaggregati da 3 a 4)*. Nello specifico, i debiti fuori bilancio vanno indicati unicamente se non riferibili a spese per il ripiano di perdite di competenza dell'anno di rilevazione o per l'aumento di capitale in partecipazioni (solo se contabilizzate nell'*Allegato e) del RND2024)*.

Nel rigo **S11** si richiedono informazioni in merito alle *Spese per la partecipazione in forme di gestione associata (ex art. 30 e seguenti del TUEL)* sostenute per la gestione di ciascuna funzione/servizio fondamentale e per il complesso delle restanti funzioni non fondamentali.

Dall'analisi delle differenti modalità di compilazione della BDAP utilizzate dai diversi enti locali, appare possibile che talvolta le spese sostenute per i servizi svolti attraverso forme di gestione associata vengano contabilizzate indistintamente alla Missione 18 in quanto rientranti fra le *Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali*.
Dovendo immaginare una regola per il calcolo delle informazioni precompilate nel *Quadro S*, le spese inserite nella Missione 18 sono state allocate fra le "Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo". Si richiede all'ente compilatore di riallocare queste spese suddividendole fra le colonne del *Quadro S* ed allocandole nella funzione/servizio di effettivo impiego.
ESEMPIO
Qualora un comune affidasse all'Unione di comuni di riferimento lo svolgimento delle "Funzioni di Polizia Locale", contabilizzandole nel proprio rendiconto al bilancio alla Missione 18, nel Questionario FC100 le spese per la Polizia locale sarebbero automaticamente precompilate nelle "Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo".
Allo scopo di ottenere una corretta rappresentazione della reale spesa sostenuta dall'Ente per lo svolgimento delle "Funzioni di Polizia Locale" sarà necessario riallocare dalla prima colonna alla seconda, per ciascuna riga del *Quadro S*, tutti gli importi relativi all'affidamento del servizio. Le medesime spese vanno infine indicate ANCHE alla voce **S11**.

Con riferimento alle *Spese per servizi affidati direttamente o mediante gara a soggetti esterni,* queste vanno indicate al rigo **S12**, per tutte le funzioni/servizi oggetto del Questionario, che siano da esso partecipati (solo se contabilizzate nei macroaggregati 3 e 4 dell'Allegato e) del *RND2024*) o non partecipati.
Spese per servizi affidati e acquisto di servizi
Se l'attività che viene esternalizzata è un'attività propria della funzione/servizio di bilancio allora va riportata in **S12**, altrimenti non va riportata nella voce di dettaglio.

Un esempio sono le spese di pulizia o di sorveglianza, da non riportarsi in **S12** in quanto senza questi servizi la funzione/servizio assolverebbe comunque a tutti i propri compiti istituzionali.
L'esternalizzazione dell'attività di riscossione dei tributi per i "Servizi di gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali" o l'attività di gestione delle residenze per anziani per le *Funzioni nel settore sociale (comprensive del servizio di asili nido)* sono invece da riportarsi in **S12.**

A conclusione della rilevazione dei dati contabili di spesa, al rigo **S13**, viene data la possibilità di inserire annotazioni, qualora l'ente compilatore necessiti di inviare alcune precisazioni in merito alle scelte fatte in fase di rendicontazione.

CASI PARTICOLARI DI COMPILAZIONE

Istituzione comunale
Le istituzioni comunali prive di personalità giuridica e con stesso codice fiscale dell'ente vanno considerate alla stregua di società partecipate interamente dal comune.
I trasferimenti di risorse per il loro funzionamento, se indicati fra le spese correnti all'*Allegato e) del RND2024*, vanno riportati in **S12.** Qualora una parte del personale dell'ente compilatore svolgesse la propria attività lavorativa presso l'istituzione comunale, le informazioni vanno indicate sia al *Quadro D* sia al *Quadro S*, unicamente se le relative spese rientrano fra le spese correnti indicate all'*Allegato e) del RND2024*. Se l'istituzione, di conseguenza, restituisse al comune un rimborso, è possibile utilizzare, qualora non si fosse già in questa situazione, la fattispecie del comando (distacco) presso altre amministrazioni.

A chiusura del *Quadro S* si trova un "Controllo della compilazione", volto a mostrare la coerenza fra i valori riscontrabili presso la BDAP con riferimento agli impegni di spesa corrente 2024, riportato in automatico dal sistema al rigo **S14**, e il totale delle spese riclassificate attraverso la compilazione del *Quadro S* (**S15**).
Al rigo **S15** viene calcolato automaticamente dal sistema il valore *Totale spese correnti riclassificate con il Questionario FC100* pari a:

S01+S02+S03+S04+S05+S06+S07+S08

Se la riallocazione o la semplice conferma delle spese fra le funzioni fondamentali e le *Altre Funzioni* è avvenuta con successo tale ammontare deve corrispondere al totale dell'***Allegato e) del RND2024*****,** riportato per memoria al rigo **S14**.
Il sistema di inserimento dati prevede un controllo bloccante per l'invio del Questionario qualora i due valori, in **S14** e **S15,** risultassero incoerenti per una misura significativa.

4. QUADRO X – ENTRATE

Nel *Quadro X* è richiesto il dettaglio di alcune voci di entrata corrente, fondamentali per effettuare riclassificazioni e integrazioni contabili per l'anno 2024 con riferimento alle funzioni/servizi oggetto del Questionario.

ATTENZIONE
Il quadro va compilato anche dall'Unione di comuni/comunità montana qualora emergano nel suo *Rendiconto della gestione - Schema di bilancio* entrate derivanti dalla gestione della forma associata.

La necessità che le voci di entrata siano indicate nella funzione/servizio cui fanno riferimento in base all'effettiva destinazione ha comportato l'impossibilità di predisporre, in analogia al *Quadro S*, uno schema precompilato a partire da elaborazioni della BDAP. In essa, infatti, per le voci di entrata di

interesse si riscontrano in genere valori complessivi e non riconducibili alle funzioni/servizi svolti dall'amministrazione locale.

Le entrate destinate alla copertura di funzioni/servizi delegate da altri enti, come la regione o la provincia e che dunque non sono proprie dell'ente compilatore sono da indicarsi, a prescindere da dove le relative spese sono state allocate nel *RND2024*, fra le *Altre funzioni (comprensive dell'edilizia residenziale pubblica e locale, piani di edilizia e servizio idrico integrato)*. Per il medesimo criterio anche le spese relative a queste funzioni/servizi delegate da altri enti saranno state nel *Quadro S* riallocate fra le *Altre funzioni*.

Alcune delle informazioni richieste (rigo **X10**) non compaiono nei documenti contabili dell'ente compilatore in quanto riferite a somme che non transitano dal bilancio dell'ente stesso. Per tutte le altre voci di entrata il riferimento contabile è l'*Allegato d)* del *RND2024*.

ATTENZIONE
Con il termine *Entrate* si deve sempre far riferimento agli *Accertamenti*.

Il *Quadro X* è concettualmente suddivisibile in tre sezioni.

La prima sezione richiede informazioni su voci di entrata destinate alla copertura di determinate funzioni/servizi. Il riferimento contabile è l'*Allegato d) Entrate per categorie del Rendiconto della gestione - Schema di bilancio 2024*.

Con riguardo alle entrate statali, la presente rilevazione distingue tra le entrate destinate al finanziamento degli Obiettivi di Servizio e le altre entrate correnti da Stato, al fine di garantire una più puntuale rappresentazione delle risorse afferenti alle funzioni fondamentali oggetto del Questionario.

Gli Obiettivi di Servizio riguardano lo sviluppo dei servizi sociali, il servizio di asili nido e il trasporto scolastico degli studenti con disabilità della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, svolti in forma singola o associata.

Ai fini della presente rilevazione, tali Obiettivi di Servizio sono ricondotti alle funzioni del Questionario interessate in base all'effettiva destinazione funzionale delle relative prestazioni, incluse in particolare le Funzioni nel settore sociale (comprensive del servizio di asili nido) e le Funzioni di istruzione pubblica.

Con riferimento a tali funzioni, si evidenzia che, per l'annualità 2024, le risorse destinate al raggiungimento degli Obiettivi di Servizio risultano giuridicamente e contabilmente allocate nel Fondo di solidarietà comunale (FSC), ai sensi dell'art. 1, comma 449, lettera d-quinquies, della legge 11 dicembre 2016, n. 232, e della normativa attuativa in materia di fabbisogni standard e livelli essenziali delle prestazioni. Si ricorda che la legge 30 dicembre 2023, n. 213 (legge di bilancio 2024), all'art. 1, comma 496, ha successivamente istituito il Fondo Speciale Equità del Livello dei Servizi (FELS), nel quale a decorrere dall'annualità 2025 confluiscono le medesime risorse statali precedentemente allocate nel FSC e vincolate al raggiungimento degli Obiettivi di Servizio.

In particolare, per alcune funzioni/servizi fondamentali oggetto del Questionario e per il complesso delle restanti funzioni non fondamentali, indicare:

- al rigo **X0A** *le Entrate da Stato provenienti dagli Obiettivi di Servizio*. Il dato risulta essere precompilato dal sistema sulla base degli importi assegnati all'ente con i decreti ufficiali di riparto delle risorse degli Obiettivi di Servizio per l'annualità 2024;
- Al rigo **X0B** *le Altre entrate da Stato (al netto delle risorse assegnate per gli obiettivi di servizio)*, specificando poi al successivo rigo X0BA l'eventuale quota parte destinata all'ambito territoriale sociale (ATS);

ATTENZIONE
Si precisa che i valori del rigo **X0A** sono precompilati automaticamente dal sistema nel seguente modo:
- per le *Funzioni di istruzione pubblica* con le risorse assegnate degli obiettivi di servizio del trasporto scolastico di studenti con disabilità;
- per le *Funzioni nel settore sociale (comprensive del servizio di asili nido)* come somma di due importi precompilati: le risorse assegnate degli obiettivi di servizio dei servizi sociali e degli asili nido;
- per il *Servizio di asili nido* con le risorse assegnate degli Obiettivi di Servizio degli asili nido.

ATTENZIONE
Il rigo **X00** è determinato automaticamente dal sistema come somma dei righi **X0A** e **X0B**.
Ha pertanto esclusivamente funzione di riepilogo e non richiede una compilazione autonoma da parte dell'ente.

- al rigo **X01**, le *Entrate da regioni* ricevute direttamente dall'Ente, specificando poi al successivo rigo **X01A** – per le sole *Funzioni di istruzione pubblica* e/o *Funzioni nel settore sociale (comprensive del servizio di asili nido)* e/o al solo *Servizio di asili nido* **-** l'eventuale quota parte destinata all'ambito territoriale sociale (ATS) di appartenenza dell'Ente;
- al rigo **X02,** le *Entrate da SSN* (come, ad esempio, la compartecipazione a servizi con contenuto sociosanitario erogati dall'ente) *o da ASL* destinate solamente al complesso delle *Funzioni nel settore sociale (comprensive del servizio di asili nido)* e al solo *Servizio di asili nido*, come descritto precedentemente;
- al rigo **X03**, le *Entrate da agenzia per la mobilità* destinate al *Servizio di trasporto pubblico locale*;
- al rigo **X04**, le *Entrate da utenza* riportate nell'*Allegato d)* del proprio *RND2024*; in particolare per il *Servizio di trasporto pubblico locale* devono essere riportati i "Ricavi da biglietti e abbonamenti" contabilizzati tra le Entrate e accertati dall'Ente compilatore; il dato è richiesto con riferimento ai soli servizi a domanda individuale;
- al rigo **X05**, le *Entrate connesse al servizio elettorale o per operazioni censuarie* destinate alle *Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo*, specificando al rigo **X06** la parte eventualmente contabilizzata nel Titolo 9 delle entrate da servizi per conto terzi e partite di giro.

I contributi da Stato (al netto delle risorse provenienti dagli Obiettivi di servizio), da regione, agenzia per la mobilità, Servizio sanitario nazionale, le entrate da utenza (come ad es. i ricavi da biglietti), richiesti ai righi da **X0B a X05**, possono in alcuni casi non transitare dal bilancio comunale, ma essere percepiti direttamente da società esterne o consorzi che gestiscono il servizio per conto dell'ente compilatore. In questi casi le relative somme vanno riportate in **X10** fra le Integrazione alle voci di bilancio non rilevate dal Rendiconto della gestione - Schema di bilancio.

Nella seconda sezione, sono sintetizzate le entrate connesse alla gestione di funzioni/servizi per terzi o in convenzione con altri enti. Sono richieste le entrate accertate e destinate a spese impegnate per ciascuna funzione/servizio fondamentale oggetto del Questionario nell'annualità 2024. Il riferimento contabile è l'A*llegato d) Entrate per categorie del Rendiconto della gestione - Schema di bilancio 2024.*

In particolare, indicare:

- al rigo **X07**, le *Entrate relative ai servizi erogati a favore di altri Enti (Comuni, Unioni di Comuni, Comunità Montane, Consorzi, Convenzioni e altre forme di gestione associata)*. Non sono richieste entrate da utenza;

In linea generale, gli enti che possono ricevere contributi, da parte di comuni aderenti ad una forma di gestione associata, sono il comune capofila di una convenzione o l'Unione di comuni/comunità montana. In tutti questi casi, la somma delle spese pagate dai comuni non capofila (indicate da questi nel proprio

Questionario alla voce **S11**) dovrebbe corrispondere al totale delle entrate percepite dal comune capofila o dall'Unione di comuni/comunità montana (indicate in **X07**).

- al rigo **X08,** *le Entrate relative ai servizi erogati a favore di altri derivanti da contributi degli Enti Locali*. Tali voci sono riferite a somme direttamente accertate dall'ente;

Rettifiche relative a servizi resi a non residenti o in forma non associata
Le entrate da indicare al rigo **X08** sono SOLO quelle per servizi resi a terzi (cittadini di altri comuni o Enti al di fuori di una forma di gestione associata) che transitano dal bilancio e sono dunque riportate nel *RND2024 all'Allegato d)*. Si tratta di Servizi specifici svolti per altri comuni.
Esempi: Un comune per la festa padronale potrebbe richiedere al comune vicino il "prestito di alcuni vigili" restituendo un rimborso a *forfait* (**X08**).

- al rigo **X09,** le *Entrate Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc.)*.

ATTENZIONE
Personale comandato o distaccato presso altre Amministrazioni o in convenzione ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL del 22 gennaio 2004
In seguito ad accordi o convenzioni fra le diverse Amministrazioni le spese sostenute per il *personale in comando o in distacco presso altre amministrazioni* o *in convenzione* (a prescindere da quale sia l'ente titolare del rapporto di lavoro) possono venire contabilizzate nell'*Allegato e) del RND2024* al lordo o al netto di eventuali rimborsi, che possono dunque figurare o meno fra le Entrate dell'ente, fra gli accertamenti all'*Allegato d) del RND2024*.
Il rigo **S07A** va compilato indicando le spese complessive ed il relativo rimborso va esposto al rigo **X09**.
Personale comandato o distaccato da altre amministrazioni presso l'ente
Nel caso di personale comandato o distaccato presso l'ente, indicato al rigo **D02C**, i trattamenti direttamente corrisposti al personale e/o l'eventuale rimborso erogato ad altre amministrazioni vanno riportati nel rigo **S07A**.
Personale "contrattista" o finanziato in tutto o in parte dalla Regione o altro ente
Il personale contrattista va inserito nel Questionario se genera un impegno di spesa per l'ente, indicato nell'*Allegato e) del RND2024*.
La fattispecie contrattuale può essere assimilata ai "Lavoratori Socialmente Utili e ai Lavoratori di Pubblica Utilità", pertanto nei Quadri D e S le unità di personale e le relative spese vanno indicate, rispettivamente, alle voci **D02B** e **S03B**.

Nella terza sezione, **Integrazione alle voci di bilancio non rilevate dal *Rendiconto della gestione - Schema di bilancio 2024*,** per ciascuna funzione/servizio fondamentale oggetto del Questionario, indicare al rigo **X10** *le Entrate relative ai servizi forniti da altri soggetti e NON riportate* nell'*Allegato d) Entrate per categorie del Rendiconto della gestione - Schema di bilancio 2024 (per il trasporto pubblico locale indicare i ricavi da biglietti e abbonamenti)*.

In questa sezione vanno indicate le entrate relative a servizi forniti che non vengono riscosse dall'ente e dunque non transitano dal suo bilancio. Si tratta, ad esempio, di trasferimenti statali o regionali riferiti a servizi svolti da società esterne o svolti in forma associata (ad esempio tramite consorzi di Enti Locali) e che vengono riversati direttamente sui bilanci delle società stesse, oppure potrebbe trattarsi di entrate da utenza riscosse direttamente dalla società di gestione alla quale il servizio è stato esternalizzato.

Integrazioni alle voci di bilancio non rilevate dal Rendiconto della gestione - Schema di bilancio

Tale sezione del Quadro X è riferita alle gestioni esternalizzate dei servizi per cui i comuni potrebbero avere adottato criteri di contabilizzazione diversi.
Ciò che si intende rilevare al rigo **X10** è generalmente da richiedere alla società che gestisce il servizio.
Esempi Se si vuole calcolare il costo del servizio di un asilo nido e tale servizio è esternalizzato a una società che percepisce direttamente le rette, le spese riportate nel bilancio comunale non sono complete. Per questo è necessario richiedere alla società di gestione l'ammontare delle rette percepite direttamente (da indicare in **X10**). Tale ammontare, in generale, concorre alla determinazione della

spesa che il comune trasferisce alla società per la gestione del servizio o, più raramente, di quanto la società restituisce al comune come risultato della gestione.
Se invece, è il comune a percepire le rette, le spese iscritte a bilancio e che il comune trasferisce alla società per gestire il servizio sono omnicomprensive.

Nella medesima sezione sono inoltre richieste informazioni relative all'avanzo vincolato di amministrazione, esclusivamente per le sole *Funzioni nel settore sociale (comprensive del servizio di asili nido)* e/o al solo *Servizio di asili nido*.
In particolare:

- al rigo **X11** deve essere indicato l'avanzo vincolato di amministrazione al 31/12/2023;
- al rigo **X12** deve essere indicato l'avanzo vincolato di amministrazione al 31/12/2024.

ATTENZIONE
I righi **X11** e **X12** hanno finalità esclusivamente informative e non rappresentano entrate correnti dell'esercizio. Gli importi indicati non concorrono alla determinazione delle entrate rilevate nei righi precedenti.
La rilevazione di tali informazioni è finalizzata a **verificare la presenza di risorse vincolate non ancora utilizzate**, consentendo di individuare eventuali **giacenze o risorse "incagliate"** che, pur già disponibili nel risultato di amministrazione, non risultano ancora impiegate per le finalità cui sono destinate. Tale informazione è utile per una più corretta valutazione del livello effettivo di utilizzo delle risorse e della capacità di spesa dell'ente in relazione agli interventi dei servizi sociali comunali e del servizio di asili nido.

Nel rigo finale, in **X13,** viene data la possibilità all'ente compilatore di aggiungere *Annotazioni* a quanto rendicontato.

5. QUADRO D - PERSONALE DELL'ENTE

Il *Quadro D* raccoglie le informazioni riguardanti il personale impiegato dall'ente. In particolare, per ciascuna delle funzioni/servizi oggetto del Questionario, si chiede di specificare il numero normalizzato all'anno di unità di personale impiegate nel corso del **2024**, a prescindere dall'ente titolare del rapporto di lavoro.

Numero normalizzato all'anno di unità di personale.
Esempi:

- Per 3 dipendenti a tempo pieno per l'intero anno il numero normalizzato di unità di personale è pari a 3 x (365/365);
- Per 2 dipendenti a tempo parziale (24 ore settimanali su 36) per l'intero anno il numero normalizzato di unità di personale è pari a 1,33 ovvero (2 x 24/36);
- Per 5 dipendenti a tempo pieno per 89 giorni il numero normalizzato di unità di personale è pari a 1,22 ovvero (5 x 89/365);
- Per un contratto a progetto, corrispondente ad una stima di 182 giornate di lavoro nell'anno, il numero normalizzato di unità di personale è pari a 0,5 = (182/365)

Buona parte del *Quadro D* è costituito da campi automaticamente calcolati dal sistema ed è stato progettato per restituire una sintesi delle spese di personale desumibili dal Questionario FC100.

Il *Quadro D* è suddiviso in tre sezioni.

La prima sezione, al rigo **D01**, riprende dal *Quadro S* le quantificazioni relative alle spese del personale impiegato presso l'ente, calcolate automaticamente come indicato di seguito:

(S01 - S01A1A - S01B1 - S01B2) + S02A + (S03A - S03B) + S07A - X09

La seconda sezione, al rigo **D02**, calcola in automatico il *Personale impiegato nell'ente* a partire dalle consistenze inserite nella funzione/servizio di effettivo impiego dall'ente compilatore. Nello specifico indicare:

- al rigo **D02A** il *Personale a tempo determinato o indeterminato (cui sono riferite le Retribuzioni lorde in **S01A**)* dipendente non dirigente e dirigente. Sono inclusi i contratti a tempo determinato e indeterminato, il personale previsto dall'art. 90 e gli incarichi conferiti ai sensi dell'art. 110, commi 1 e 2 del d.lgs. 267/2000;
- al rigo **D02B** le unità di *Personale con contratti di lavoro flessibile diverso da LSU (cui sono riferiti gli impegni di spesa in **S03A** al netto di **S03B**)*;
- al rigo **D02C** le unità di *Personale in comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc. (cui sono riferiti gli impegni di spesa in **S07A**), impiegati PRESSO L'ENTE*.

Indicazione del personale in base alla funzione/servizio in cui è effettivamente impiegato
Esempio:
Si consideri un addetto assunto con contratto a tempo indeterminato dall'inizio del 2024, a tempo pieno e con qualifica dirigenziale (365/365=1 unità di personale normalizzata). Tale unità viene impiegata al 70% nelle *Funzioni di polizia locale* e al 30% nel servizio di *Protezione civile*. Nella compilazione del *Quadro D*, si indicherà:
- in **D02A** alla **seconda colonna:** (365/365) X 0,70 = 0,70 unità;
- in **D02A** alla **ottava colonna:** (365/365) X 0,30 = 0,30 unità.

Per quanto attiene alle collaborazioni coordinate e continuative e agli incarichi conferiti ai lavoratori socialmente utili e ai lavoratori di pubblica utilità, ciascun contratto deve essere trasformato nel corrispondente numero di giornate e rapportato a 365. Il valore così ottenuto va infine ponderato per l'impegno giornaliero stimato in rapporto ad un impiego a tempo pieno.

ATTENZIONE
Il **personale in convenzione** deve essere indicato nel rigo **D02C** sia dall'ente titolare del rapporto di lavoro sia dall'ente NON titolare, avendo cura di identificare il numero delle unità di personale normalizzate all'anno in base all'effettivo utilizzo da parte dell'ente compilatore.
Esempio:
Si consideri una convenzione tra due comuni per l'utilizzo di un addetto, assunto a tempo pieno a partire dal 1°luglio 2024(182/365 = 0,5 unità di personale normalizzate) e posto in convenzione dalla medesima data. A seguito della convenzione, tale addetto lavora al 60% per l'ente titolare del rapporto e per il restante 40% per l'ente NON titolare. Nella compilazione dei *Quadri D*:
- l'ente titolare del rapporto indicherà in **D02C**: 0,30 unità persona/anno, ovvero (182/365)*0,60;
- l'ente NON titolare del rapporto indicherà in **D02C**: 0,20 unità persona/anno, ovvero (182/365)*0,40.

Personale impiegato in funzioni delegate
Qualora il comune svolga funzioni/servizi delegate da altri enti, come la regione o la provincia, il personale in esse impiegato va indicato, a prescindere da dove le relative spese sono state allocate nel *RND2024*, nelle *Altre funzioni (comprensive dell'edilizia residenziale pubblica e locale, piani di edilizia e servizio idrico integrato)*, in ultima colonna.

CASI PARTICOLARI DI COMPILAZIONE
Convenzione riguardante il solo trattamento economico del Segretario Comunale
Sia che si tratti di una convenzione ai sensi dell'art. 30 del TUEL, sia che si tratti di una convenzione ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL 22/01/04, per il Segretario Comunale vanno seguite le regole di compilazione delle retribuzioni di personale in convenzione.
Nello specifico, indicare nella prima colonna del rigo **D02C,** ovvero in *Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo*, le unità di personale normalizzate all'anno a cui corrisponde l'impegno del Segretario Comunale all'interno di ciascun comune. Per quanto invece attiene alla rendicontazione delle spese sostenute, qualora il comune capofila paghi la retribuzione del Segretario per intero deve indicarla in **S07A** e riportare in **X09** i rimborsi ricevuti dagli altri comuni per la quota di tempo ad essi dedicata. I comuni non capofila indicano il rimborso corrisposto in **S07A**. La convenzione non va indicata nel *Quadro B*, né vanno inseriti i rimborsi (già indicati in **X09**) in **X07**. Si presti particolare attenzione al fatto che tutti i comuni che partecipano alla convenzione devono compilare il Questionario in maniera concorde.

La terza sezione propone un set di indicatori di controlli di normalità degli indicatori sulla spesa di personale desumibili dai valori rendicontati nel Questionario FC100. Nello specifico il sistema calcola in automatico tre indicatori:

- al rigo **D03**, il *Costo medio del personale impiegato nell'ente*, ottenuto come rapporto fra **D01** e **D02**;
- al rigo **D03A**, il *Costo medio del personale ordinario*, ottenuto come rapporto fra **S01A** e **D02A**;
- al rigo **D03B**, il *Costo medio del personale flessibile diverso da LSU*, ottenuto come rapporto fra la differenza fra **S03A** e **S03B** e **D02B**;
- al rigo **D03C**, il *Costo medio del personale in comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc.*, ottenuto come rapporto fra la differenza fra **S07A** e **X09** e **D02C**.

6. QUADRO W – INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

Il Quadro W è stato previsto per ricomprendere alcune integrazioni contabili il cui dettaglio è difficilmente ricostruibile a partire sia dai *Quadri S* e *X* sia dalla BDAP. Nello specifico, al rigo **W01** è richiesto di indicare *la Spesa complessiva per il servizio smaltimento rifiuti prevista dal piano economico finanziario del servizio di gestione dei rifiuti,* relativamente alla quota parte di competenza dell'ente (in caso di PEF sovracomunali); barrare inoltre la casella della **colonna 2** se la spesa riportata nella colonna 1 è comprensiva di IVA.

In **W01**, va indicato il costo complessivo (Gestore + Comune) del *Servizio smaltimento rifiuti*. Qualora il comune pagasse l'IVA sul costo del servizio corrisposto alla società di gestione essa va riportata insieme a eventuali altri costi di gestione, derivanti dal rapporto con la società o da attività svolte dal Comune in economia, al *Quadro S* in relazione alla natura delle spese.

7. QUADRO Y - SCHEDA INFORMATIVA SUL CALCOLO DELLA SPESA CORRENTE DI RIFERIMENTO

Sino alla rilevazione relativa all'annualità 2021, in sede di validazione dei dati comunicati dagli enti compilatori, veniva avviata un'attività di recall contenente richieste di controllo dei valori rendicontati, qualora ritenuti apparentemente anomali in relazione a un panel di controlli di coerenza e normalità.

La scheda informativa forniva una rappresentazione della spesa corrente riportata nel Rendiconto al Bilancio e riclassificata dall'Ente nei diversi servizi/funzioni attraverso la compilazione del Questionario per i fabbisogni standard.

A partire dal Questionario FC80U per la rilevazione dell'annualità 2022, il prospetto di sintesi della "Spesa corrente di riferimento per il calcolo dei Fabbisogni Standard" per ciascun servizio/funzione viene inserito a chiusura del *Modulo B - Dati relativi al personale e dati contabili*.

La Scheda informativa illustra le modalità di determinazione della "Spesa corrente di riferimento per il calcolo dei Fabbisogni Standard" chiarendo come si perviene alla Spesa di riferimento per ciascun servizio/funzione.

8. QUADRO I – INDICATORI AGGIUNTIVI PER IL CALCOLO DEI FABBISOGNI STANDARD

A miglior specificazione delle modalità di calcolo degli indicatori di riferimento per la determinazione dei fabbisogni standard, nel *Quadro I* si propone il computo automatico di due indicatori di grande importanza per l'analisi dei costi di gestione dei servizi, allo scopo di permettere all'ente compilatore di valutarne la coerenza con riferimento alle specificità del proprio territorio.

In particolare, sono calcolate automaticamente dal sistema:

- la *Quota di spese per la partecipazione in forme di gestione associata* (*percentuale*) come rapporto della voce **S11** con la *Spesa corrente netta riclassificata* (**Y12**);
- la *Quota di spese per servizi affidati direttamente o mediante gara a soggetti esterni (percentuale)*, come rapporto fra **S12** e la *Spesa corrente netta riclassificata* (**Y12**).